



Broj: 03-33-4462- 3 /2026  
Bihać, 2. 4. 2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA  
BIHAĆ

PRIMLJENO: 2.4.2026

Organizacija	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
0111-2-12-59			26

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: a) Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2025. godinu,  
b) Plan i program rada, finansijski plan Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2026. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2025. godinu i Plan i program rada, finansijski plan Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2026. godinu, uz sljedeće

o b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na 21. sjednici, održanoj dana 2. 4. 2026. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-44-436/2026 prihvatila Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2025. godinu, a Zaključkom broj: 03-02-44-437/2026 prihvatila Plan i program rada, finansijski plan Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2026. godinu, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike te vam iste dostavljamo na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: a) Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2025. godinu  
b) Plan i program rada, finansijski plan Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2026. godinu

Dostavljeno:  
1. Naslovu,  
2. a/a.





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 21. sjednici, održanoj dana 2. 4. 2026. godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2025. godinu i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-436/2026  
Bihać; 2. 4. 2026. godine



**PREMIJER KANTONA**  
**mr. sci. Mustafa Ružnić**



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 21. sjednici, održanoj dana 2. 4. 2026. godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I

Prihvata se Plan i program rada, finansijski plan Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2026. godinu i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-437/2026  
Bihać; 2. 4. 2026. godine



Na osnovu člana 48. stav (1) tačka f), a u vezi primjene člana 95. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), Skupština Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donosi:

## ODLUKU

### I

Daje se saglasnost na Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Zdravstve ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2025. godinu.

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Bihać, \_\_\_\_\_

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona

Na osnovu člana 48. stav (1) tačka f), a u vezi primjene člana 95. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), Skupština Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donosi:

## ODLUKU

### I

Daje se saglasnost na Plan i program rada, finansijski plan Zdravstve ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2026. godinu.

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Bihać, \_\_\_\_\_

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona

## OBRAZLOŽENJE

### PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke nalazi se u članu 11. tačka n) odjeljka A poglavlja V Ustava Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 1/04 i 11/04), kojim je propisano da Skupština Kantona donosi i druge propise u obavljanju kantonalnih ovlaštenja, odredbi člana 48. i 95. Poslovnika Skupštine Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21) kao i Odluci o metodologiji i rokovima za izradu programa rada, izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“ broj: 3/14 i 4/14).

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13) i članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), propisano je između ostalog da Upravni odbor utvrđuje planove rada i razvoja, utvrđuje godišnji program rada, donosi finansijski plan ustanove te obavlja i druge poslove.

Obzirom na izneseno, Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike dostavlja predmetni materijal Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most, na razmatranje i odlučivanje uz prethodno uvažavanje svih istaknutih navoda i priloženih isprava, sukladno odredbi člana 48. Poslovnika o radu Skupštine Unsko – sanskog kantona i Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada, izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“ broj: 3/14 i 4/14).

### FINANSIJSKA SREDSTVA

U Planu i programu rada, finansijskom planu Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most za 2026. godinu naveden je način finansiranja Ustanove, i to sredstvima koja proizilaze iz ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona i Doma zdravlja Sanski Most o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima općine Sanski Most na godišnjem nivou i vlastitim prihodima iz dopunskih usluga osiguranim i neosiguranim licima koje je u stanju pružiti Dom zdravlja (ljekarska uvjerenja, uvjerenja za posao, posjedovanje i nošenje oružja, izdavanje sanitarnih knjižica te ostalih usluga za koje Dom zdravlja ima certifikat).



MINISTRICA  
Stefica Grgić

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA  
SANSKI MOST

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
UNA-SANA CANTON  
HEALTH CENTRE  
SANSKI MOST

Broj:01-33-430/26

Datum:17.03.2026.god.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, RADA  
I SOCIJALNE POLITIKE  
BIHAĆ

PREDMET: Plan i program rada Finansijski plan za 2026.god., Izvještaj o radu i Finansijski izvještaj ZU Dom zdravlja Sanski Most za 2025.god. sa priložima, dostavljaju se .-

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Plan i program rada Finansijski plan za 2026.god., Izvještaj o radu i Finansijski izvještaj ZU Dom zdravlja Sanski Most za 2025.god. sa priložima radi upućivanja u dalju proceduru Vladi i Skupštini Unsko-sanskog kantona.

Odluka o usvajanju Plana i programa rada Finansijski plan za 2026.godinu broj:01-33-423/26 od 16.03.2026.god. i Plan i program rada Finansijski plan za 2026.godinu broj:01-33-274/26 od 17.02.2026.god.

Odluka o usvajanju Izvještaja o radu ZU Dom zdravlja Sanski Most broj:01-33-422/26 od 13.03.2026.god. i Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01. – 31.12.2025.god. broj:01-33-372/26 od 06.03.2026.god. sa priložima:

- Izvještaj o radu direktora broj:01-33-343/26 od 03.03.2026.god. i Odluka o usvajanju izvještaja o radu direktora broj:01-33-421/26 od 16.03.2026.god.
- Izvještaj o radu Upravnog odbora broj:01-33-42/26 od 12.01.2026.god.
- Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora Remes d.o.o. Bihać

Odluka o usvajanju Finansijskog izvještaja ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01. - 31.12.2025.god. broj:01-33-420/26 od 16.03.2026.god.

- Finansijski izvještaj ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01. – 31.12.2025. god. broj:01-33-226/2026 od 10.02.2026.god.

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izještaj o gotovinskim tokovima
- Izvještaj o promjenama na kapitalu
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih

S poštovanjem!

Dostaviti:

- Naslovu,
- a/a.



DIREKTOR:

*Sanda Čekić*  
Čekić dr Sanda  
spec. pedijatar

U skladu sa članom 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Sanski Most na drugoj sjednici održanoj 16.03.2026.god. donio je slijedeću:

## ODLUKU

### I

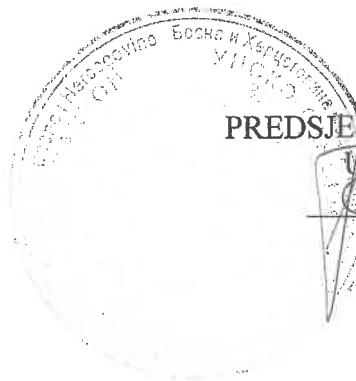
Usvaja se Plan i program rada, finansijski plan za 2026.god. ZU Dom zdravlja Sanski Most broj: 01-33-274/26 od 17.02.2026.god.

### II

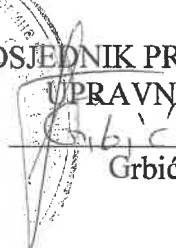
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-33-423/26

Datum: 16.03.2026.god.



PREDSJEDNIK PRIVREMENOG  
UPRAVNOG ODBORA:

  
Grbić Armin



**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA  
SANSKI MOST**

**PLAN I PROGRAM RADA  
FINANSIJSKI PLAN ZA 2026.GOD.**

**Februar 2026.god.**

Naziv: Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most

Sjedište: Sanski Most

Adresa: Prijedorska 111

Djelatnost: Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most je organizirana tako da obezbjeđuje ostvarivanje jedinstvenog sistema primarne i djelimično konsultativno-specijalističko zdravstvene zaštite sveukupnog (zdravstveno osiguranog i zdravstveno neosiguranog) stanovništva općine Sanski Most.

Pravni status: Zdravstvena ustanova u državnoj svojini, Osnivač Vlada Unsko-sanskog kantona 1997.godine

Identifikacijski broj: 4263145930001

Telefon: 00387(3)/686-440 fax: 686-242

Web site:

E-mail: [domzdravlja.s.most.uprava@hotmail.com](mailto:domzdravlja.s.most.uprava@hotmail.com)

**ODGOVORNE OSOBE:**

1. Direktor- Čekić dr Sanda, spec. pedijatar od 12.11.2020.god.
2. Referent za javne nabavke i pravne poslove, Rasavac Haris, dipl. pravnik
3. Glavni tehničar: Dervišević Amel, dipl. medicinska sestra - tehničar
4. Šef računovodstva: Kapić Izet, ekonomista

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona imenovan je konačni Upravni odbor broj: 03-02-51-1393/2024 od 20.09.2024.god.

Predsjednik: Armin Grbić  
Član : Una Horozović  
Član:Haris Omerbegović  
Član: Sajra Halilović  
Član: Izet Seferagić

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona imenovan je privremeni Upravni odbor broj: 03-02-11490-71/2025 od 15.10.2025.god.

Predsjednik: Armin Grbić  
Član : Una Horozović  
Član:Edin Rasavac  
Član: Zinaida Puškar  
Član: Amina Seferović

## Uvod

ZU Dom zdravlja Sanski Most je Zdravstvena ustanova koja pruža usluge primarne zdravstvene zaštite i dio sekundarne zdravstven zaštite za stanovništvo Općine Sanski Most a prema načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i cjelovitog prisustva u skladu sa kapacitetima. Dom zdravlja Sanski Most organiziran je i posluje pod nazivom Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most na osnovu Odluke o preuzimanju i organizovanju subjekata zdravstvene zaštite na području Unsko-sanskog kantona.

Navedenom Odlukom Skupština USK-a preuzima prava i obaveze osnivača u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine FBiH“) br.29/97 i Zakonom o ustanovama („Sl. novine RBiH“) br.6/92, 8/93, 13/95.

## Kadar Doma zdravlja

Profil kadra	K a d a r	
	2024	2025
Doktori medicine	9	9
Doktori medicine specijalisti	11	11
Doktori stomatologije	4	4
Doktori stomatologije specijalisti		
Zdravstveni tehničari VSS	8	9
Zdravstveni tehničari VŠS	7	4
Zdravstveni tehničari SSS	38	39
Zdravstveni saradnik VSS	2	2
<b>Ukupno zdravstvenih radnika</b>	<b>79</b>	<b>78</b>
Uprava i računovodstvo	8	8
Tehničke službe (vozači, majstori na održavanju, vešarice, portiri, spremačice )	24	26
<b>Ukupno nemedicinskih radnika</b>	<b>32</b>	<b>34</b>
<b>U K U P N O :</b>	<b>111</b>	<b>112</b>

01.01.2024. god. u ZU Dom zdravlja Sanski Most bilo je 111 uposlenika a s 31.12.2025.god. je bilo ukupno 112 uposlenika od čega dva radnika imamo na pola radnog vremena i 15 radnika na određeno.

U 2026.god. planira se zapošljavanje samo onog kadra za pružanje primarne zdravstvene zaštite a u skladu sa važećim standardima i normativima. U 2026.god. će se poklanjati pažnja na edukaciju uposlenika a koja je neophodna radi dostizanja standarda kvaliteta u pružanju zdravstvenih

usluga (u skladu sa akreditacijskim standardima kvaliteta). Planira se raspisivanje konkusa za specijalizacije iz porodične medicine, pulmologije.

Dana 22.10. 2019.god. zaključen je Ugovor sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH o realiziranju programa edukacije i facilitacije za uvođenje sistema za poboljšanje kvaliteta i pripremi za certifikaciju/akreditaciju ZU Dom zdravlja Sanski Most.

Vanjski ocjenjivači su 13.10.2023.god. obavili vanjski pregled 4 (četiri) tima porodične/obiteljske medicine Doma zdravlja radi cenrtifikacije te 29.01.2024.god. dobili Potvrdu o uspostavljenom sistemu sigurnosti u timovima porodične medicine.

Planirana je certifikacija cjele ustanove gdje smo potpisali Ugovor o uslovima i postupku certifikacije ZU Dom zdravlja Sanski Most sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH a koja će biti realizovana u 2026.god.

#### **Finansiranje:**

ZU Dom zdravlja Sanski Most se finansira:

- Sredstvima koja proizilaze iz ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK i Doma zdravlja Sanski Most o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima opštine Sanski Most na godišnjem nivou. Iz ovih sredstava se finansiraju bruto plaće zaposlenih, topli obrok, prevoz i materijalni troškovi rada Doma zdravlja. U konačnici ova sredstva nisu dovoljna za pokrivanje svih gore navedenih troškova.
- Vlastiti prihodi iz dopunskih usluga osiguranim i neosiguranim licima koje je u stanju pružiti Dom zdravlja (ljekarska uvjerenja, uvjerenje za posao, posjedovanje i nošenje oružja, izdavanje sanitarnih knjižica te ostalih usluga za koje Dom zdravlja ima certifikat).

#### **Ugovaranje zdravstvene djelatnosti:**

Za obavljanje zdravstvene djelatnosti ZU Dom zdravlja Sanski Most je sa ZZO-a USK tokom 2025. godine ugovorio slijedeće djelatnosti:

- Porodična obiteljska medicina: 3,89 timova
- Opća zdravstvena zaštita: 2,93 timova
- Polivalentna patronaža: 2,66 tima
- Zdravstvena zaštita predškolske djece(od 0-6 godina): 0,47 timova
- Zdravstvena zaštita školske djece (7 do 19 godina): 0,41 timova
- Lječenje i rehabilitacija u kući: 2,23 timova
- Zdravstvena zaštita žena (žene 15 i više godina): 0,49 timova
- Zdravstvena zaštita žena 15 i više godina porodične medicine: 0,48 timova
- Pneumoftiziološka zdravstvena zaštita: 0,42 tima
- Higijensko epidemiološka služba: 0,42 timova

- Hitna medicinska pomoć:  $(3,20+0,80)=4,0$  timova
- Laboratorijska djelatnost; 0,56 timova
- Centar za mentalo zdravlje: 0,32 timova
- Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju: 0,32 timova
- Radiološka diagnostika primarnog nivoa: 1,04 timova
- Specifična zdravstvena zaštita sportaša: 0,21 timova
- Zdravstvena zaštita zuba i usta predškolske djece: 0,27 tima
- Zdravstvena zaštita zuba i usta školske djece: 0,80 timova
- Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih: 0,73 timova

Ugovaranje sa Zavodom zdravstvenog osiguranja za 2026 .godinu baziraće se sa važećim standardima i normativima te brojnim stanjem osiguranih lica na teritoriji Općine Sanski Most.

### **Organizacija djelatnosti**

Pružanje zdravstvenih usluga Doma zdravlja Sanski Most organizovano je u centralnoj zgradi u Prijedoskoj ulici 111 u Sanskom Mostu i u 6 područnih ambulanti najvećih mjesnih zajednica i to mjesnim zajednicama: Vrhpolje, D. Kamengrad, Trnova, Stari Majdan, Fajtovci i Lušci Palanka.

Djelatnost pružanja zdravstvenih usluga u ZU Dom zdravlja organiziran je kroz službe i to:

1. Služba porodične i opće medicine sa područnim ambulantama
2. Higijensko epidemiološka služba
3. Služba zaštite djece i omladine
4. Pneumoftiziološka služba
5. Služba za zubozdravstvenu zaštitu
6. Služba za hitnu medicinsku pomoć
7. Služba za dijagnostičku djelatnost (laboratorijska i radiološka služba)
8. Služba za zaštitu žena
9. Centar za mentalno zdravlje
10. Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
11. Služba zajedničkih poslova (pravna, ekonomska i tehnička služba)

Dom zdravlja će svim svojim pacijentima – osiguranicima Općine Sanski Most i drugim korisnicima provoditi zdravstvenu zaštitu na načelima: sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i cjelovitog pristupa u primarnoj i u specijalističkoj - konsultativno zdravstvenoj zaštiti, kako je i predviđeno Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ br. 46/10).

Sveobuhvatnost zdravstvene zaštite osigurava obuhvat svih građana odgovarajućim mjerama zdravstvene zaštite.

Kontinuiranost zdravstvene zaštite postiže se ukupnom organizacijom zdravstva, naročito na nivou Primarne zdravstvene zaštite koja pruža neprekidno zdravstvenu zaštitu građanima kroz sve životne dobi.

Dostupnost zdravstvene zaštite, ostvaruje se takvim rasporedom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika na općini koji će omogućiti građanima približno jednake uvjete zdravstvene zaštite, naročito u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

Osim izvršavanja svih ugovorenih obaveza, pažnju treba obratiti na unutrašnji nadzor u radu zdravstvenih timova kako bi se pravovremeno uočili i ispravili eventualni stručni, tehnički ili ostali nedostaci u radu.

## **Poslovanje**

Posljednih nekoliko godina poslovanje se odvijalo u otežanim uslovima iz više razloga:

- Relativno mali broj osiguranih lica na teritoriji Općine Sanski Most u odnosu na neke općine USK što je u konačnosti rezultiralo manje ugovorenim sredstvima u odnosu na potrebne. Za 2025. godinu je registrirano manje **311 osiguranih lica** koje se odrazilo na ukupna finansijska sredstva dobivena po ugovoru sa ZZO, za ovu godinu nemamo podatke. Bez obzira što je poznato da je ostala starija i bolesna populacija, da se broj usluga u pojedinim službama povećao (laboratorija) da je prebacila broj usluga 10 puta i više, ostali smo oštećeni za znatan broj sredstava što je otežavalo finansijsko poslovanje u prethodnoj godini.
- Poslovanje Doma zdravlja dodatno opterećuju značajni troškovi energije, goriva, opravke i održavanja starih sanitetskih vozila te ostali režijski troškovi.
- Nedostatak sanitetskih vozila ( raspolažemo sa 4 sanitetska vozila od koja su neka prešla oko 400.000 do 500.000 km osim novog sanitetskog vozila koji je kupljen 2024.god. koji je prešao oko 110.000 km.)
- Veliki troškovi amortizacije

U 2026.godine neophodno dalje raditi na racionalizaciji svih troškova uz permanentan monitoring.

## **Investicije, ulaganje u opremu i održavanje prostora i opreme**

Planom za 2026.godinu planirana je nabavka roba, sredstava za redovno poslovanje i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja Sanski Most.Javne nabavke će se izvršiti kroz zakonom propisane tenderske procedure. Napominjemo da su sve porodične amublante i područne ambulante u mjesnim zajednicama rekonstruisane, renovirane i opremljene adekvatnom medicinskom tehničkom opremom po važećim standardima kao i laboratorija. Sva nastala oprema uključujući

sanitetska vozila kao i većina opreme u drugim službama većinom je amortizovano. U ovoj godini smo planirali:

- Građevinski radovi renoviranja i adaptacije prostorija ambulanti opće prakse sa nabavkom PVC stolarije
- nabavka PVC prozora za Službu ginekologije
- nabavka novog sanitetskog vozila
- nabavka putničkog vozila za potrebe tehničke službe (prevoz ne ležećih pacijenata)
- nabavka stomatološke stolice za potrebe Stomatološke službe
- ginekološki UZV sa kolposkopom
- ginekološka stolica

U narednom periodu će se tražiti rješenje zajedno sa višim nadležnim institucijama (Vlada, Skupština USK, Općina, potencijani donatori) kroz kandidiranje određenih projekata za rješavanje gore navedenih problema.

#### **FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZU DOM ZDRAVLJA SANSKI MOST ZA 2026.GOD.**

**Ukupno planirani prihodi u 2026.god. u odnosu na ostvarene prihode u 2025.god.**

R/BR	VRSTA USLUGA	2025.	2026.	INDEX
1.	Prihod od ZZO USK-a	4.875.796,00	5.610.000,00	1,15
2.	Prihodi od Općine Sanski Most	40.500,00	70.000,00	1,73
3.	Prihod od ministarstva	-	100.000,00	-
4.	Prihod po službama	393.009,00	450.000,00	1,14
5.	Prihodi od komisije za vozače	39.573,00	65.000,00	1,64
6.	Prihodi od sanitarnih pregleda	8.889,00	20.000,00	2,24
7.	Prihodi od ljekarskih pregleda za posao i nošenje oružja	69.931,00	95.000,00	1,35
8.	Prihodi od usluga prijevoza van USK-a	135.444,00	165.000,00	1,22
9.	Prihod od donacija	150.080,00	160.000,00	1,06
10.	Prihodi od pruženih INO usluga	3.218,00	9.000,00	2,79
11.	Prihodi od zakupa	21.380,00	25.000,00	1,17
12.	Prihodi od mrtvozorstva	13.870,00	15.000,00	1,02
13.	Ostali prihodi	164.175,00	180.000,00	1,03
	<b>UKUPNO PLANIRANI PRIHODI</b>	<b>5.915.865,00</b>	<b>6.964.000,00</b>	<b>1,18</b>

**Planirani rashodi za 2026.god. u odnosu na ostvarene rashode iz 2025.god.**

R/BR	OPIS	2025.GOD.	2026.GOD.	INDEX
1.	Materijalni troškovi	22.105,00	18.000,00	0,81
2.	Troškovi lijekova	55.770,00	45.000,00	0,80
3.	Medicinski i stomatološki materijal	30.878,00	27.500,00	0,89
4.	Laboratorijski materijal	77.720,00	65.000,00	0,84
5.	Troškovi kancelarijskog materijala	19.126,00	15.000,00	0,72
6.	Troškovi za održavanje čistoće	6.669,00	7.000,00	1,04
7.	Troškovi električne energije	36.446,00	40.000,00	1,09
8.	Troškovi grijevnog drveta	2.589,00	30.000,00	11,52
9.	Troškovi goriva	73.554,00	84.000,00	1,14
10.	Troškovi rezervnih dijelova	7.180,00	5.000,00	0,69
11.	Otpis sitnog inventara	4.446,00	3.000,00	0,67
12.	Troškovi otpisa auto-guma	5.504,00	6.000,00	1,09
13.	Plate radnika	4.479.956,00	5.407.260,00	1,20
14.	Dnevnice za službeno putovanje	10.185,00	18.500,00	1,81
15.	Naknade za topli obrok	338.973,00	410.000,00	1,20
16.	Naknade za prevoz radnika	30.212,00	33.000,00	1,09
17.	Regres za godišnji odmor	82.350,00	110.000,00	1,33
18.	Otpremnina prilikom odlaska u penziju	27.366,00	20.000,00	0,73
19.	Novčana pomoć - smrtni slučaj u porodici	19.502,00	20.000,00	1,02
20.	Pomoć i naknada troškova zaposlenim-jednokratna pomoć	51.750,00	85.000,00	1,64
21.	Naknade članovima Upravnog odbora	2.376,00	2.000,00	0,84
22.	Naknade komisiji za vozače i ljekarska ubjerenja	32.262,00	35.000,00	1,08
23.	Naknade mrtvozornicima, konzilijski i druge komisije	19.559,00	21.000,00	1,07
24.	Naknade po ugovoru o privremenim i povremenim	5.950,00	7.000,00	1,17

	poslovima			
25.	Usluge održavanja transportnih sredstava	22.926,00	15.000,00	0,65
26.	Usluge održavanja opreme	10.316,00	7.000,00	0,67
27.	Usluge reklame i propagande, objave u časopisu	7.630,00	5.000,00	0,65
28.	Troškovi amortizacije	269.989,00	270.000,00	1,00
29.	Troškovi revizije finansijskih izvještaja	3.510,00	6.000,00	1,70
30.	Troškovi zdravstvenih usluga	13.829,00	10.500,00	0,76
31.	Komunalne usluge – voda	17.740,00	15.000,00	0,84
32.	Komunalne usluge – odvoz smeća	2.881,00	2.890,00	1,00
33.	Troškovi stručnog usavršavanja	7.401,00	10.000,00	1,35
34.	Usluge stručnog nadzora radova	6.435,00	5.000,00	0,77
35.	Troškovi reprezentacije	74,00	1.000,00	13,51
36.	Troškovi osiguranja imovine i radnika	16.510,00	17.000,00	1,03
37.	Troškovi platnog prometa	4.198,00	4.500,00	1,07
38.	Poštanske, telefonske usluge i internet	13.502,00	14.000,00	1,03
39.	Opća vodna naknada	14.676,00	15.000,00	1,02
40.	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nezgoda	14.676,00	15.000,00	1,02
41.	Administrativne takse	100,00	500,00	5,00
42.	Dopunska primanja – porez na dohodak	5.234,00	5.500,00	1,05
43.	Dopunska primanja – doprinosi za PIO	3.272,00	3.500,00	1,06
44.	Dopunska primanja – doprinosi za zdravstvo	2.181,00	2.350,00	1,07
45.	Ostali troškovi-tehnički pregled, punjenje PP aparata i zbrinjavanje otpada i licence	22.487,00	20.000,00	0,88
46.	Ostali finansijski rashodi – volonteri	270,00	1.500,00	5,55
47.	Donacija novčanih sredstava	2.400,00	2.000,00	0,83
48.	Troškovi kalo,rastur, lom i kvar	922,00	500,00	0,54
49.	Troškovi sudskih i drugih sporova	1.738,00	1.000,00	0,57
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>5.907.325,00</b>	<b>6.964.000,00</b>	<b>1,18</b>

**Planirani prihodi i rashodi u 2026.god. u odnosu na ostvarene prihode i rashode u 2025.god.**

	2025	2026	INDEX 26/25
Ukupno ostvareni i planirani prihodi	5.915.865,00	6.964.000,00	1,18
Ukupno ostvareni i planirani rashodi	5.907.325,00	6.964.000,00	1,18
<b>DOBIT</b>	<b>8.540,00</b>	-	-

Broj:01-33-274/26

Datum: 17.02.2026.god.



DIREKTOR:

Čekić dr Sanda  
Spec. pedijatar

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ broj:46/10 i 75/13), člana 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Sanski Most na drugoj sjednici održanoj 16.03.2026.god. donio je slijedeću:

## ODLUKU

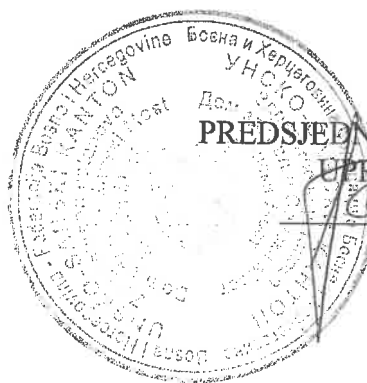
### I

Usvaja se Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01.-31.12.2025.god.

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-33-422/26  
Datum: 16.03.2026.god.



**PREDSJEDNIK PRIVREMENOG  
UPRAVNOG ODBORA:**

Grbić Armin

**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA  
SANSKI MOST**

# **IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2025.GOD.**

**Sanski Most, mart 2025.god.**

## SADRŽAJ:

1. Uvod
2. Ugovaranje zdravstvene djelatnosti
3. Organizacijsko ustrojstvo Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most
  - 3.1. Struktura zaposlenih u Zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja Sanski Most u 2025.god. (zdravstveni i nezdravstveni radnici)
4. Rezultati rada i poslovanja
  - 4.1. Izvršenje planiranih usluga po Ugovoru sa ZZO USK-a u periodu od 01.01.-31.12.2025.god.
5. Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu Općine Sanski Most u 2025.god.
  - 5.1. Broj pacijenata koji je zatražio PZZ u Domu zdravlja Sanski Most u 2025.god. (tabelarni prikaz)
  - 5.2. Uvid u zdravstveno stanje stanovništva na području Općine Sanski Most u 2025.god.
    - Dijabetes – novo oboljelih u 2025.god.
    - Maligne bolesti u 2025.god.
    - 10 vodećih bolesti u 2025.god.
    - 10 vodećih zaraznih bolesti u 2025.god.

Naziv: Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most  
Sjedište: Sanski Most  
Adresa: Prijedorska 111  
Djelatnost: Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most je organizirana tako da obezbjeđuje ostvarivanje jedinstvenog sistema primarne i djelimično konsultativno-specijalističko zdravstvene zaštite sveukupnog (zdravstveno osiguranog i zdravstveno neosiguranog) stanovništva općine Sanski Most.

Pravni status: Zdravstvena ustanova u državnoj svojini, Osnivač Vlada Unsko-sanskog kantona 1997.godine

Identifikacijski broj: 4263145930001

Telefon: 00387/37/686-440 fax: 686-242

Web site:

E-mail: [domzdravlja.s.most.uprava@hotmail.com](mailto:domzdravlja.s.most.uprava@hotmail.com)

#### ODGOVORNE OSOBE:

1. Direktor- Čekić dr Sanda, spec. pedijatar od 12.11.2020.god.
2. Šef pravne službe Rasavac Haris, dipl. pravnik
3. Glavni tehničar: Dervišević Amel, dipl. medicinski tehničar
4. Šef računovodstva: Kapić Izet, ekonomista

UPRAVNI ODBOR:

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona imenovan je privremeni Upravni odbor broj:  
03-02-3513223/2024 od 02.02.2024.god.

Predsjednik: Alihodžić Ismet

Član: Horozović Una

Član: Okčić Selma

Član: Grbić Armin

Član: Puškar Zinaida

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona imenovan je privremeni Upravni odbor broj:  
03-02-51-859/2024 od 19.06.2024.god.

Predsjednik: Grbić Armin

Član: Omerbegović Haris

Član: Horozović Una

Član: Bošković Jasna

Član: Puškar Zinaida

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona imenovan je stalni Upravni odbor broj:  
03-02-51-1393/2024 od 20.09.2024.god.

Predsjednik: Grbić Armin

Član: Horozović Una

Član: Omerbegović Haris

Član: Halilović Sajra

Član: Seferović Izet

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona imenovan je privremeni Upravni odbor broj:  
03-02-11-490-71/2025 od 15.10.2025.god.

Predsjednik: Grbić Armin

Član: Horozović Una

Član: Rasavac Edis

Član: Puškar Zinaida

Član: Seferović Amina

## 1. UVOD

Dom zdravlja Sanski Most organiziran je i posluje pod nazivom Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most na osnovu Odluke o preuzimanju i organizovanju subjekata zdravstvene zaštite na području Unsko-sanskog kantona.

Navedenom Odlukom Skupština USK-a preuzima prava i obaveze osnivača u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine FBiH“) br.29/97 i Zakonom o ustanovama („Sl. novine R BiH“) br.6/92, 8/93, 13/95.

Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja i Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most potpisali su Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite stanovništvu Općine Sanski Most za period od 01.01. – 31.12.2025.god. za osigurana lica ove općine dana 11.09.2025.god. broj.02-33-6-4046/25.

ZU Dom zdravlja Sanski Most je Zdravstvena ustanova koja pruža usluge primarne zdravstvene zaštite i dio sekundarne zdravstvene zaštite za stanovništvo Općine Sanski Most a prema načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i cjelovitog prisustva u skladu sa kapacitetima.

Dom zdravlja je obavezan da saglasno programom pruža zdravstvene usluge:

- Opće medicine
- Porodične medicine
- Zdravstvene zaštite djece
- Polivalentne patronaže
- Higijensko-epidemiološke zaštite
- Hitne medicinske pomoći
- Zaštite reproduktivnog zdravlja žena
- Zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja
- Fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici
- Zubo-zdravstvenu zaštitu
- Laboratorijsku dijagnostiku primarnog nivoa i dio sekundarnog nivoa
- Liječenje i rehabilitaciju u kući
- Opće medicine usluge za osigurana lica koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom zdravstvena zaštita se organizira i provodi u okviru djelatnosti koje su utvrđene zakonskim i podzakonskim aktima, a definira se programom.

Dom zdravlja Sanski Most obavljao je i usluge hematološke i biohemijske laboratorijsko van bolničke dijagnostike primarnog i dio sekundarnog nivoa.

Obavlja usluge prevoza kolima hitne medicinske pomoći u slučajevima hitnog prevoza pacijenata na liječenje van kantona na način i prema kriterijima koji su obuhvaćeni programom.

U 2025 .god. imali smo 5 ambulantna auta ukupno na raspolaganju za prevoz pacijenata na kontonu i van kantona u druge zdravstvene ustanove.  
Zbog velike udaljenosti naše Ustanove od drugih zdravstvenih ustanova, pređenih na stotine kilometarta dolazilo je do čestih popravkih sanitetskih vozila što su nam bili dodatni troškovi.

U toku 2025.god. broj pacijenata koje smo vozili na hemodijalizu u Prijedor iznosio je 12, jedan hemodijalizni pacijent je umro u toku godine ali u istom periodu je došao jedan tako da se broj nije mjenjao u toku cijele godine.

U 2025.god. djelatnost Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most organizovana je kao cjelina sa područnim ambulancama u Mjesnim zajednicama za stanovništvo cijele općine kako bi se pružila što bolja zdravstvena zaštita.

## 2. UGOVARANJE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI

Za obavljanje zdravstvene djelatnosti ZU Dom zdravlja Sanski Most je sa ZZO-a USK-a tokom 2025.god. ugovorio slijedeće djelatnosti:

- Porodična obiteljska medicina: 3,89 timova
- Opća zdravstvena zaštita: 2,93 timova
- Polivalentna patronaža: 2,66 tima
- Zdravstvena zaštita predškolske djece(od 0-6 godina): 0,47 timova
- Zdravstvena zaštita školske djece (7 do 19 godina): 0,41 timova
- Lječenje i rehabilitacija u kući: 2,23 timova
- Zdravstvena zaštita žena (žene 15 i više godina): 0,49 tima
- Zdravstvena zaštita žena 15 i više godina porodične medicine: 0,48 timova
- Pneumoftiziološka zdravstvena zaštita: 0,42 tima
- Higijensko epidemiološka služba: 0,42 timova
- Hitna medicinska pomoć:  $(3,12+0,80)=4,0$  tima
- Laboratorijska djelatnost; 0,56 timova
- Centar za mentalo zdravlje: 0,32 timova
- Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju: 0,32 timova
- Radiološka diagnostika primarnog nivoa: 1,04 timova
- Specifična zdravstvena zaštita sportaša: 0,21 timova
- Zdravstvena zaštita zuba i usta predškolske djece: 0,27 tima
- Zdravstvena zaštita zuba i usta školske djece: 0,80 timova
- Zdravstvena zaštita zuba i usta odraslih: 0,73 timova

Primarna zdravstvena zaštita obuhvata:

1. Rano otkrivanje, sprečavanje i suzbijanje uzroka oboljevanja i povređivanja.
3. Sudjelovanje u podizanju i održavanju psihofizičke i zdravstvene sposobnosti radnika za rad.
4. Briga za očuvanje zdravlja i liječenja svih članova porodice
5. Zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih ključnih oboljenja
6. Praćenje higijensko epidemiološke situacije u životnoj i radnoj okolini uz poduzimanje potrebnih mjera

Primarna zdravstvena zaštita naročito provodi:

1. Mjere zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, briga o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenju zdravlja i učestvuje u podizanju psihofizičke sposobnosti
2. Briga o zdravstvenoj zaštiti žena za vrijeme trudnoće, porođaja i nakon porođaja, te o drugim zdravstvenim potrebama žena
3. Mjere za promociju prirodne ishrane dojenčeta – dojenja
4. Hitnu medicinsku pomoć
5. Liječenje u ordinaciji, odnosno u stanu osiguranika
6. Kurativne i rehabilitacijske mjere
7. Mjere prevencije, liječenje i saniranje usta i zubi
8. Snadbijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje
9. Upućivanje pacijenata za specijalističko-konsultativne preglede, na bolničko i dugo liječenje, te provođenje posthospitalnog postupka
10. Koordiniranje i provođenje nužnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka

Djelatnost Doma zdravlja organizuje se i provodi u centralnim zgradama Doma zdravlja smještenih u ulici Prijedorska br. 111 te u područnim ambulancama po mjesnim zajednicama: Trnova, Vrhpolje, Stari Majdan, Lušci Palanka, Fajtovci i Kamengrad a kroz službe:

1. Opću – porodičnu medicinu sa područnim ambulancama
2. Služba za zdravstvenu zaštitu žena
3. Služba za zdravstvenu zaštitu djece i omladine
4. Služba medicine rada
5. Služba za pneumofiziološku zaštitu
6. Služba za zubozdravstvenu zaštitu
7. Služba za higijensko – epidemiološku zaštitu
8. Služba za hitnu medicinsku pomoć
9. Služba za dijagnostičku djelatnost (laboratorijska, radiološka)
10. Centar za fizikalnu rehabilitaciju
11. Centar za mentalnu rehabilitaciju
12. Služba zajedničkih poslova – (pravna, ekonomska i tehnička)

### 3. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA SANSKI MOST

Organizacija i sistematizacija poslova u Domu zdravlja Sanski Most uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zdravstvene ustanove Doma zdravlja.

Domom zdravlja upravlja Upravni odbor čije članove imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona, a rukovodi direktor koga imenuje Upravni odbor uz saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona, a na prijedlog Ministarstva zdravstva Unsko-sanskog kantona.

Rad Doma zdravlja Sanski Most odvija se kroz rad dva sektora:

- Sektor medicinskih poslova
- Sektor nemedicinskih poslova

#### Struktura zaposlenih u Zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja Sanski Most u 2025.god. (zdravstveni i nezdravstveni radnici)

Tabela br. 1. Kadar Doma zdravlja

Profil kadra	K a d a r
	2025
Doktori medicine	9
Doktori medicine specijalisti	11
Doktori stomatologije	4
Doktori stomatologije specijalisti	
Zdravstveni tehničari VSS	9
Zdravstveni tehničari VŠS	4
Zdravstveni tehničari SSS	39
Zdravstveni saradnik VSS	2
<b>Ukupno zdravstvenih radnika</b>	<b>78</b>
Uprava i računovodstvo	8
Tehničke službe (vozači, majstori na održavanju, vešarice, portiri, spremačice )	26
<b>Ukupno nemedicinskih radnika</b>	<b>34</b>
<b>U K U P N O :</b>	<b>112</b>

**Tabela br. 2. Struktura zaposlenih u Domu zdravlja Sanski Most i stručna sprema za period 31.12.2024. i 31.12.2025.god.**

Profil kadra	K a d a r		
	2024	2025	Index 2024/2025
Doktori medicine	9	9	100
Doktori medicine specijalisti	11	11	100
Doktori stomatologije	4	4	100
Doktori stomatologije specijalisti	-	-	0
Zdravstveni tehničari VSS	8	9	89
Zdravstveni tehničari VŠS	7	4	175
Zdravstveni tehničari SSS	38	39	97
Zdravstveni saradnik VSS	2	2	100
<b>Ukupno zdravstvenih radnika</b>	<b>79</b>	<b>78</b>	<b>102</b>
Uprava i računovodstvo	8	8	89
Tehničke službe (vozači, majstori na održavanju, portiri, spremačice )	24	26	92
<b>Ukupno nemedicinskih radnika</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>94</b>
<b>U K U P N O :</b>	<b>111</b>	<b>112</b>	<b>99</b>

Iz tabelarnog prikaza za 2024 i 2025.god. vidi se u ukupnom broju razlika od samo 1 radnika u 2025.godini što iznosi 112 radnika dok je u 2024.godini bilo zaposleno 111 radnika a indeks 2024/2025.god. iznosi 99.

**Tabela br. 3. Struktura zaposlenih u Domu zdravlja Sanski Most i stručna sprema za period 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025. god.**

Profil kadra	K a d a r						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Doktori medicine	8	7	7	9	9	9	9
Doktori medicine specijalisti	13	13	13	12	12	11	11
Doktori stomatologije	4	3	3	3	3	4	4
Doktori stomatologije specijalisti	0	0	0	0	-	-	-
Zdravstveni tehničari VSS	6	6	6	7	6	8	9
Zdravstveni tehničari VŠS	5	5	5	7	6	7	4
Zdravstveni tehničari SSS	36	39	39	40	39	38	39
Zdravstveni saradnik VSS	2	2	2	2	2	2	2
<b>Ukupno zdravstvenih radnika</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>79</b>	<b>78</b>
Uprava i računovodstvo	7	8	10	10	9	8	8
Tehničke službe (vozači, majstori na održavanju,vešarice,portiri, spremačice )	23	22	22	22	24	24	26
<b>Ukupno nemedicinskih radnika</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>34</b>
<b>U K U P N O :</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>107</b>	<b>112</b>	<b>110</b>	<b>111</b>	<b>112</b>

Tabelarni prikaz ukazuje da je index 2025/2024. godine 99 što je primjer da nije došlo do znatne izmjene u zapošljavanju novog kadra.

Sektor medicinskih i nemedicinskih poslova Dom zdravlja Sanski Most u cijelosti su ispunili planirane zadatke na dan 31.12.2025.god.

Ukupni broj zaposlenih je bio 112 radnika od toga 78 radnika medicinske struke a u to ulaze i dva zdravstvena saradnika i 34 radnika nemedicinske struke.

2 radnika je radilo pola radnog vremena tokom cijele 2025.godini jedan doktor neuropsihijatar i jedan magistar farmacije. Od 112 radnika 98 radnika je na neodređeno radno vrijeme a 14 na određeno radno vrijeme.

Od 01.01. – 31.12.2025.god. struktura odsutnosti sa posla:

- bolovanje do 42 dana
- bolovanje preko 42 dana

Bolovanje  
do 42 dana kao i korištenja efektivnih sati  
2025 – 51 radnik na bolovanju – 4710 efektivnih sati

Bolovanje  
Preko 42 dana kao i korištenja efektivnih sati  
2025 -10 radnika na bolovanju - 5580 efektivnih sati

Procentualna struktura odsutnosti sa posla po broju radnika:

Period od 01.01. – 31.12.2025.god.

Ukupan broj radnika 112

- Do 42 dana 51 radnika – 41,10%
- Preko 42 dana 10 radnika – 8,90%
- Nisu koristili bolovanje 61 radnik – 50 %

### **Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most za period od 01.01-31.12.2025.god. (značajne aktivnosti u tom periodu)**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most za period od 01.01. – 31.12.2025.god. u kategoriji ekonomskih problema u 2025.god. najveći uticaj na ukupno poslovanje Doma zdravlja su obaveze prema zaposlenim, obaveze prema dobavljačima, obaveze organizacije postojećeg kadra kako zdravstvenog tako i svih pratećih struktura a i opreme kojom smo raspolagali u tom periodu vezano za standarde i normative u sektoru zdravstva.

Iako je epidemija COVID-a prošla u 2025.god. urađeno je i određeni mali broj testiranja:

- ukupan broj PCR testova je 0
- ukupan broj Ag testova je 3
- ukupan broj pozitivnih na COVID-19 je 0

U 2025.god. nije sprovedena vakcinacija COVID-19 vakcinom.

Vakcinacija protiv sezonske gripe započela je u novembru 2025.god.

Ukupan broj vakcina koje smo dobili od Zavoda za javno zdravstvo USK-a je 300 doza od toga 294 doze su utrošene. 277 vakcina aplicirano je pacijentima (hronični pacijenti, pacijenti stariji preko 65 godina) dok je 17 zdravstvenih radnika primilo vakcinu protiv gripe.

U 2025.god. jednom sedmično iz Kanton bolnice „Dr Irfan Ljubijankić“ dolazio je specijalista ortoped i pružao usluge pacijentima.

U 2025.god. dogovoreno sa Agencijom za kvalitet zdravstvenih usluga (AKAZ) da se pokrene prijava za certificiranje svih službi Doma zdravlja.

U 2025.god. se visina satnice tokom prvih 6 mjeseci je bila 2,85 KM a potom povećala na 3,20 KM, dok isplata toplog obroka cijele godine u visini od 14,15 KM.

U 2025.god. obavljanje pripravničkog staža do isteka 6 mjeseci:

- 1 medicinska sestra – tehničari SSS.

U 2025.god. je bilo dvoje novoprimljenih volontera - pripravnika

- 1 medicinskih sestara – tehničara SSS
- 1 dipl. fizioterapeut VSS

#### 4. Rezultati rada i poslovanja

Rad službi zdravstvenog sektora:

- Službe opće medicine
- Službe porodične medicine
- Polivalentne patronaže
- Kućno liječenje
- Zdravstvene zaštite radnika
- Laboratorijsko-medicinske dijagnostike
- Zubozdravstvene zaštite predškolske, školske djece i odraslih
- Zdravstvene zaštite predškolske djece
- Zdravstvene zaštite školske djece
- Zdravstvene zaštite žena
- Pneumofiziološke zdravstvene zaštite
- Higijensko-epidemiološke zaštite
- Centra za mentalno zdravlje
- Centra za fizikalnu rehabilitaciju
- Kao dio sekundarnog nivoa zaštite za hematološki i biohemijski laboratorij

Dom zdravlja Sanski Most za 2025.god. potpisao je Ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a o pružanju usluga primarne zdravstvene zaštite i dijela sekundarne zdravstvene zaštite za 20794/25 osiguranih lica Općine Sanski Most (broj osiguranih lica sa stanjem evidencije 30.09.2024.god.)

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Sanski Most u posmatranom periodu je sve aktivnosti usmjerila na realizaciju poslova i zakonski propisane nadležnosti, da ostvare ugovoreni nivo i obim usluga i opravda osnovne principe primarne zdravstvene zaštite.

Kako je osnovno opredjeljenje buduće zdravstvene politike i reformskih promjena novi koncept primarne zdravstvene zaštite putem porodičnog ljekara, timovi porodične medicine u našoj Ustanovi su definisani u obliku preventivnih, promotivnih, dijagnostičko terapeutskih i rehabilitacijskih aktivnosti zdravstven zaštite, da ostvare ugovoreni nivo i obim usluga a da u daljem radu broj timova porodične medicine povećaju.

Kroz rad svih službi zdravstvenog sektora u našoj Ustanovi nastojalo se opravdati osnovne principe primarne zdravstvene zaštite gdje spada:

- Ispravnosti i distribucija sredstava za zdravlje i zdravstvenu zaštitu,
- Pokrivenost sa osnovnim preventivnim i kurativnim uslugama,
- Multisektorski pristup, koji uvažava značaj edukacije, ishrane, ulogu statusa žene i globalnog socio-ekonomskog razvoja,
- Promocija zdravlja, uključivanje zajednice u zdravstvenu aktivnost

#### 4.1. Izvršenje planiranih usluga po Ugovoru sa ZZO USK-a u periodu od 01.01.-31.12.2025.god.

Dom zdravlja Sanski Most je za 2025.god. potpisao Ugovor sa ZZO USK-a o pružanju usluga za 20794 osiguranih lica ( stanje 30.09.2024.god.) .

U narednoj tabeli će se dati prikaz količine usluga planiranih po Ugovoru sa ZZO USK-a i izvršenih usluga od strane ZU Dom zdravlja Sanski Most.

Tabelarni prikaz usluga planiranih i ostvarenih u 2025.god.

R.b.	Naziv djelatnosti	Planirano	Ostvareno	Index
1.	Opća/porodična zdravstvena zaštita	-	85140	-
2.	Polivalentna patronaža	4405	4560	104
3.	Kućno liječenje	7972	7848	98
4.	Zdravstvena zaštita predškolske djece	3666	8331	227
5.	Zdravstvena zaštita školske djece	6552	8852	135
6.	Zdravstvena zaštita žena	5880	10572	179
7.	Pneumoftiziološka zdravstvena zaštita	8438	3754	42
8.	HE-zaštita	4620	3488	84
9.	Služba hitne medicinske pomoći	-	33323	-
10.	Laboratorijsko medicinska dijagnostika	17612	155832	772
11.	Centar za mentalno zdravlje	-	16008	-
12.	Centar za fizikalnu rehabilitaciju	-	56441	-
13.	Zdravstvena zaštita zuba i usta			
	-predškolske djece	1620	1593	95
	- školske djece	4600	3615	103
	- odraslih	10038	11281	110

Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a prati i priznaje ugovorenu naknadu za izvršenje ugovorenog broja usluga u obimu od 90-110%

Iz tabele se vidi da u periodu 2025.god. u nekim službama došlo do povećanja broja usluga u odnosu na planirani broj usluga po Ugovoru sa ZZO USK-a i to u: laboratorijskoj dijagnostici, zdravstvenoj zaštiti predškolske djece i školske djece i stomatološkoj službi. Ostala izvršenja broja usluga se uklapaju u norme planiranog s obzirom na komplet 2024.god.u kojoj je došlo do uvođenja elektronskog izvještaja pa je bilo i određeni problema zbog samog programa i sistema. Ovdje navodimo službu HE koja još uvijek zbog sistema nije u mogućnosti unijeti sve pružene usluge.

## **5.PRUŽANJE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE STANOVNIŠTVU OPĆINE SANSKI MOST U 2025.GODINI**

### **Obim i kvaliteta rada zdravstvenog sektora u 2025.god.**

#### **OPĆA MEDICINA – PORODIČNA MEDICINA**

Rad službi opće i porodične medicine kako u Domu zdravlja tako i u terenskim ambulantama u 2025.god. imale su povećan broj pruženih usluga pacijentima nego u prethodnoj godini. Pacijenti su imali potrebu da kontrolišu svoje zdravstveno stanje i dolaze na redovne kontrole. Potrebno je bilo organizovati i po više timova opšte medicine kao i timova porodične medicine da bi mogli pružiti usluge pacijentima.

Sve smjernice upućene od Kantonalnog ministarstva zdravstva u 2025.godini su ispoštovane. Zbog potrebe za ljekarima i ostalim zdravstvenim radnicima kako zbog odlaska ljekara na specijalizaciju ili sestara u penziju organizovali su se novi timovi koji su zasnovali radni odnos.

Timovi porodične medicine sprovodili su načela kvaliteta rada kako bi ispunili sve zahtjeve u postupku akreditacije AKAZ.

Rad timova porodične medicine i timova opšte medicine organizovan je u prvoj smjeni od 07.00 do 15.00 sati.

#### **RAD SLUŽBE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU PREDŠKOLSKE , ŠKOLSKE DJECE I OMLADINE**

Rad službe je organizovan sa radom dva tima i to dva doktor medicine specijalista pedijatra i jedna dipl. medicinska sestra i dvije medicinske sestre što obuhvata zdravstvenu zaštitu predškolske i školske djece, vakcinaciju djece i savjetovalište za djecu.

Rad službe organizovan je svakim radnim danom od 07,00 – 15,00 sati.

Vakcinacija je preventivna mjera koja se provodi u cilju spečavanja zaraznih bolesti i ona je obavezna i u 2025.god. se je kontinuirano obavljala.

Na području Općine Sanski Most vakcinacijom su obuhvaćena sva djeca koja podliježu obaveznoj vakcinaciji u 2025.god. i ukupno je aplicirano 915 doza vakcina.

Od toga je 684 doza primovakcinacije a 231 doza vakcina je revakcinacija i docjepljivanje. U 2025.god. u osnovnim školama na našoj općini uređeno je 455 sistematska pregleda djece od toga 234 dječaka i 221 djevojčice.

Kod sistematskog pregleda djece, ustanovljeno kod 51 dijete skolioza, troje djece sa kifozom a kod 113 djece pedis plani. Najviše je pregledom ustanovljeno djece s karijesom 160. Još je ustanovljeno 22 djece kratkovidnost, 9 djece dalekovidnost te 50 djece gojazne.

## **RAD SLUŽBE ZA PNEUMOFTIZIOLOŠKU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU**

Rad službe je organizovan sa doktorom medicine pneumoftizilogom i jednim višim RTG tehničarom i medicinskom sestrom.

Rad službe na prvom mjestu je pružanje usluga stanovništvu Općine Sanski Most u vođenju unapređenja plana borbe protiv TBC, vođenje brige o poboljšanju kvaliteta zdravstvenih usluga za svakog bolesnika sa respiratornim tegobama u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

U 2025.god. rendgen snimaka pluća 1724 pregleda

U 2025.god. u službi pneumoftizilogije posjeta pacijenata bilo je 2410 kod ljekara.

## **RAD HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE SLUŽBE**

Rad HE- službe bazira se na poslovima epidemiologije i saradnje sa drugim službama u Domu zdravlja Sanski Most, Zavodom za javno zdravstvo USK-a i drugim institucijama u zavisnosti od potrebe i problematike.

Rad HE-službe u sastavu jedan doktor spec. epidemiologije – spoljni saradnik i dipl. sanitarni inženjer.

HE-služba održava komunikaciju sa Zavodom za javno zdravstvo USK-a i prati smjernice upućene od zavoda.

Na samoj općini stalna komunikacija održava se sa gradskim vodovodom kao i svim ispostavama vodovoda u mjesnim zajednicama općine u školama, Centrom za socijalni rad kao i ostalim institucijama gdje je potrebno da u svom domenu rada na vrijeme i efikasno djeluje.

U HE-službi sprovedi se sledeće:

- vakcinacija protiv sezonske gripe
- vrše testiranje pacijenata PCR i Ag testovima COVID-19
- vođenje komunikacija sa svim u lancu same bolesti – zarazne bolesti ciljano odrađivana dezinfekcija
- dostavljanje Zavodu za javno zdravstvo izvještaj, Prijava bolesti o zdravstvenom stanju stanovništva, Prijava zarazni bolesti, maligni bolesti, dijabetesa i ostalo u domenu HE-službe.

## **RAD SLUŽBE CENTRA ZA MENTALNO ZDRAVLJE**

CMZ organizovan je sa timom, pola radnog vremena doktor medicine specijalista neuropsihijatar, psiholog i diplomirana medicinska sestra i medicinski tehničar sa punim radnim vremenom.

U 2025. god. Centar za mentalno zdravlje aktivno radi na prevenciji mentalnog zdravlja kao rehabilitaciji mentalno oboljelih osoba.

Načelnica službe centra za mentalno zdravlje sa kompletnim timom prisustvovali su provedbama regionalne edukacije iz koordinirane brige u oblasti mentalnog zdravlja, seminarima, jačanje kapaciteta za pružanje psihosocijalne podrške.

Krajnji cilj CMZ je unapređenje mentalnog zdravlja sveukupne populacije, kao i sposobnost kreatora politika i odgovornih institucija u postizanju evropskih standarda u zaštiti mentalnog zdravlja u BiH.

CMZ saraduje sa lokalnom zajednicom, policijom, Centrom za socijalni rad, Općom bolnicom u Sanskom Mostu- odjelom za liječenje hospitaliziranog pacijenta i sprovođenje i saradnja sa osobljem u smislu i prisilne hospitalizacije pacijenata ako je potrebna.

Radi provođenja prevencije liječenja i rehabilitacije duševno oboljelih našoj ustanovi je potrebno sanitetsko vozilo za ovu službu, kako bi češće planirali kućne posjete svojim pacijentima.

Pored toga služba se bavi problemom narkomanije koja je sve prisutnija na našoj općini.

## **RAD SLUŽBE CENTRA ZA FIZIKALNU REHABILITACIJU**

Rad službe za fizikalnu rehabilitaciju pruža usluge pacijentima: elektroterapije, ultrazvuk terapije, kinezi terapije, toplotne terapije.

Nosioc tima je doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije u timu su još logoped, dva diplomirana difioterapeuta, jedan viši fizioterapeut, jedan fizioterapeut, jedna medicinska sestra.

U 2025.god. broj izvršenih usluga je blago povećan od prethodne godine a pacijenti su i dalje svih starosnih struktura kako tek rođena djeca tako i stariji u trećoj životnoj dobi.

## **SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA**

Rad službe organizovan je sa jednim specijalistom ginekologije i dvije akušerske sestre.

Vođenje brige o zdravlju žena i njenog reproduktivnog doba, pregledi u svrhu rane detekcije karcinoma, kontrolni pregledi trudnica i pratnja trudnoće.

U 2025.god. iz službe za zdravstvenu zaštitu žena poslano je 766 uzoraka na citološku analizu.( PAPA nalaz)

Česte ultrazvučne preglede na ultrazvučnom aparatu najnovije generacije za pratnju zdravlja ženske populacije najboljom metodom pregleda obavljaju se u našoj Ustanovi.

## **RAD SLUŽBE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZUBA I USTA**

Rad službe se odvija u prvoj smjeni od 07.00 do 15.00 sati.

Rad službe u 2025.god. je organizovan sa četiri doktora stomatologije i četiri stomatološke sestre.

Pružanje usluga primarne zdravstvene zaštite djece do šest godina, školske djece i omladine i zdravstvene zaštite zuba i usta odraslih.

Sve usluge pružaju se u Domu zdravlja u četiri stomatološke ordinacije.

Pružano i usluge rendgen slikanja zubi i skidanje kamenca sa zuba.

Na sistematskom pregledu u osnovnim školama pregledano je i oralno zdravlje djece.

## **SLUŽBA LABORATORIJE**

Rad službe se odvija u prvoj smjeni od 07,00 – 15,00 i to sa jedan ing. lab. med. dijagnostike, jedan viši laboratorijski tehničar, jedan laborant i jedan zdravstveni radnik na prijemu pacijenata.

Pored usluga primarne zdravstvene zaštite pružaju se usluge dijelom iz domena sekundarne zdravstvene zaštite vanbolničke hematologije i biohemije.

Obzirom na plaćanje usluga od strane ZZO USK-a koji je dosta manji zbog velikih zahtjeva naših korisnika za laboratorijskim uslugama pa je teško organizirati kvalitetan rad ove službe, i snositi toliko veliku potrošnju u samoj laboratoriji.

Zbog velikog opterećenja dolazi do čestog kvarenja aparata, mjenjanje dijelova, servisiranja, kalibriranja a i nabavke potrebnog potrošnog materijala, laboratorijskih reagenasa što prelazi naše mogućnosti.

## **RAD SLUŽBE HITNE MEDICINSKE POMOĆI**

Rad službe organizovan je od 00-24 sata u Domu zdravlja Sanski Most iako Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a plaća ugovorene usluge za osigurano stanovništvo. Dom zdravlja Sanski Most usluge hitne medicinske pomoći pruža cjelokupnom stanovništvu naše općine kao i ostalim pacijentima koji traže zdravstvenu zaštitu u Službi hitne medicinske pomoći.

Rad SHP organiziran je sa doktorima opće medicine i specijalistima različitih grana medicine.

Povećan broj pacijenata u SHP je vikendom i praznicima.

Pri SHP je i sanitetski prevoz povrijeđenih ili bolesnih u najbližu zdravstvenu ustanovu kao i prevoz pacijenata sa naše općine na hemodijalizu u Centar u Prijedor, koji je organizovan u smjenama i po 3x dnevno.

Sanitetska vozila su uvijek zauzeta zbog udaljenosti Sanskog Mosta od drugih centara gdje naši pacijenti obavljaju dijagnostičke pretrage, preglede i liječenje.

U SHP pored pružanja prve pomoći pacijentima radile su se i osnovne analize laboratorijske dijagnostike.

## 5. Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu Općine Sanski Most za 2025.god.

5.1. Broj pacijenata koji je zatražio PZZ u Domu zdravlja Sanski Most u 2024.god., 2025.god. i index 2025/2024 (tabelarni prikaz)

Red. Broj	Služba	Broj pacijenata u 2024.	Broj pacijenata u 2025.	Index 2025/2024	
1.	Služba opće medicine	17570	19862	113	
2.	Služba porodične medicine	41022	42283	103	
3.	Služba dječje zaštite	0-6 god.	3486	3224	93
		7-18 god.	5037	4289	86
4.	Služba medicine rada	5030	2977	60	
5.	Služba ginekologije	2965	3166	106	
6.	Higijensko – epidemiološka služba	1847	1493	81	
7.	Služba za zubozdravstvenu zaštitu	6157	5241	85	
8.	Pneumoftiziološka služba	2500	2410	96	
9.	CBR za mentalno zdravlje	3382	3334	98	
10.	CFMR za fizikalnu med. i rehabilitaciju	9669	9754	101	
11.	Polivalentna potronaža	5880	4560	78	
12.	Služba hitne pomoći	15258	15751	103	
13.	Služba za laboratorijsko medicinsku dijagnostiku	24290	29182	120	
14.	Kućno liječenje	1945	2277	117	

Iz godine u godinu znatno smanjenje je broja osiguranih lica na našoj općini a tako i Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a smanjuje sredstva za finansiranje.

Broj pacijenata koji je zatražio usluge primarne zdravstvene zaštite u 2025.godini je ukupno 149803 u 14 službi. U 7 službi je povećan broj pacijenata u odnosu na godinu prije 2024.god.

## 5.2. Uvid u zdravstveno stanje stanovništva na području Općine Sanski Most

Bolesti – morbiditet

Kretanje zaraznih bolesti

Registrovani slučajevi oboljenja od maligne neoplazme

### Deset vodećih bolesti u 2025. god.

Red.broj	Vrsta oboljenja	Šifra oboljenja	Ukupan broj oboljelih
1	Akutne infekcije gornjih respiratornih puteva	J00-J06	2825
2	Hipertenzivna oboljenja	I10-I15	1316
3	Diarea i gastroenteritis vjerovatno infektivnog porijekla	A09	800
4	Drugi endokrini i metabolički poremećaj	E15-E35, E70-E90	470
5	Gojaznost i druge preuhranjenosti	E65-E68	452
6	Inzulno – neovisni dijabetes mellitus	E11	437
7	Druga oboljenja respiratornog sistema	J22,J47,J66-J98	315
8	Otiti media i drugi poremećaji srednjeg uha i mastoidea	H65-H75	295
9	Oboljenja oka i adneksa	H00-H59 izuzev H25-H28, H40-H42, H52	283
10	Inzulno – ovisni dijabetes mellitus	E10	281

Masovna hronična nezarazna oboljenja su najučestalija u morbiditetu i vodeći uzroci smrti stanovništva u Federaciji BiH te imaju posebno mjesto u procjeni zdravlja stanovništva.

**Evidencija oboljenja od šećerne bolesti za 2025.godinu.**

U toku 2025.godine na području Općine Sanski Most evidentirano 13 novooboljeli od šećerne bolesti.

Od ukupnog broja oboljelih, 2 je oboljelo od dijabetesa E10 (tip 1) a 11 je oboljelo od dijabetesa E11 (TIP 2)

### SPOLNO-DOBNA STRUKTURA

Najviše broj oboljelih i muških i ženskih od dijabetesa TIP 2 je u dobnoj skupini 65+ god.

	0-24		25-49		50-64		65+	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
<b>E10(tip1)</b>	-	1	-	-	1	-	-	-
<b>E11(tip2)</b>	-	-	-	-	2	1	1	7

### Kretanje zaraznih bolesti na području Općine Sanski Most u periodu od 2012. – do 2025.god.

Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2012.god. 314  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2013.god. 359  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2014.god. 314  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2015.god. 314  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2016.god. 418  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2017.god. 164  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2018.god. 155  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2019.god. 258  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2020.god. 421  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2021.god. 744  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2022.god. 923  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2023.god. 212  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2024.god. 58  
Broj prijavljenih slučajeva zarazne bolesti – u 2025.god. 48

Vodeće zarazne bolesti u 2025.god.

<b>Red. broj</b>	<b>Vrsta oboljenja</b>	<b>Ukupan broj oboljelih</b>
1	Herpes zoster B02	12
2	Varicellae B01	10
3	Angina streptococica J03	8
4	Scabies B86	6
5	Mononucleosis	4
6	Scarletina A38	2
7	Tuberculosis active A15	2
8	Enterocolitis ac. A09	2
9	Brucellosis A23	1
10	Meningitis (dr.bakterijski)	1
<b>UKUPNO</b>		<b>48</b>

U 2025. god. bilo je ukupno prijavljeno 48 zaraznih bolesti, što je mnogo manje nego predhodnih godina kada smo imali epidemiju Sars-Cov 2 (COVID-19) i prošle godine kada smo imali veliki broj prijavljeni i slučajeva Varicellae.

#### **EVIDENCIJA OBOLJELIH OD MALIGNIH BOLESTI ZA 2025.GODINU**

U toku 2025.godine je na području Općine Sanski Most evidentirano 23 oboljelih od malignih bolesti.

##### **Spolna struktura**

Od ukupnog broja oboljelih 12 je ženskog spola a 11 muškog spola.

##### **Dobna struktura**

Kada je riječ o dobnoj strukturi najveći broj oboljelih je u dobnoj skupini 65+ godina starosti 13, zatim 6 oboljelih u dobnoj skupini 50-64 godine, 2 od 25-49 i 2 oboljela u dobnoj skupini do 25 godina starosti.

#### **VODEĆE MALIGNNE BOLESTI**

Od ukupnog broja oboljelih vodeću malignu bolest čini zloćudna novotvorina prostate ukupno 3 prijavljena u toj skupini, što je ujedno i vodeća maligna bolest kod muškaraca.

Br.	Maligne bolesti klasificirane po MKB-10	Šifra MKB-10	Broj oboljelih
1	Zloćudna novotvorine prostate	C61	3
2	Zloćudni tumor završnog dijela debelog crijeva	C20	2
3	Zloćudni tumor dušnika i pluća	C34	2
4	Difuzni Non-Hodgkin limfom	C83	2
5	Zloćudni novotvorina dojke	C50	1
6	Zloćudni tumor tijela materice	C44	1
7	Zloćudni novotvorina štitnjače	C73	1
8	Zloćudna novotvorina želudca	C16	1
9	Zloćudni tumor jajnika	C56	1
10	Melanom, neoznačen	C43	1
11	Maligna novotvorina vagine	C52	1
12	Hodgkinova bolest, limfocitna predominacija	C81	1
13	Maligna novotvorevina ostalog mekog i vezivnog tkiva	C49	1
14	Maligna novotvorevina mokraćnog mjehura	C67	1
15	Maligna novotvorevina rektosigmoidnog prelaza	C19	1
16	Maligna novotvorevina cerviksa	C53	1
17	Multipli mijelom i zloćudne plazmocitne novotvorevine	C90	1
18	Novotvorevina ostalih i neodređenih sijela nesigurne ili nepoznate prirode	D48.4	1

Broj:01-33-372/26  
Datum:06.03.2025.god.



U skladu sa članom 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Sanski Most na drugoj sjednici održanoj 16.03.2026.god. donio je slijedeću:

## ODLUKU

### I

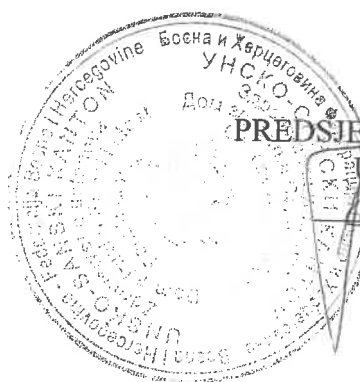
Usvaja se Izvještaj o radu direktora ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01.-31.12.2025.god.

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-33-421/26

Datum: 16.03.2026.god.



PREDSJEDNIK PRIVREMENOG  
UPRAVNOG ODBORA:

*Grbić*  
Grbić Armin

# IZVJEŠTAJ O RADU

## DIREKTORA ZU DOM ZDRAVLJA SANSKI MOST

### ZA PERIOD 01.01. 2025. DO 31.12.2025.GODINE

Direktor ZU Dom zdravlja Sanski Most  
Čekić dr Sanda

#### UVOD

Osnovne karakteristike stanja u ZU Dom zdravlja Sanski Most u 2025.god.

- Prihod ostvaren u 2025.god. iznosi 5.915.86,75 KM, ukupni rashodi 5.907.324,65 KM i ostvaren dobit od 8.540,10 KM.
- Ukupni prihodi u odnosu na 2024. god. su povećani za 5,87%, uz istovremeno povećanje ukupnih rashoda za 5,75%.
- Potraživanje od kupaca za izvršene usluge iznose 85.142,50 KM.
- Neizmirene obaveze prema dobavljačima iznose 66.098,91 KM i obaveze prema uposlenicima 436.902,88 KM od čega plate za XII/2025, 402.135,10 + topli obrok 31.978,78 KM, prevoz na posao i sa posla 2.789,00 KM.
- Prosječna bruto plata radnika iznosi 3.274,82 KM, prosječna neto plata 1.912,42 KM, a prosječan broj zaposlenih na temelju sati 114 radnika.
- Vrijedno ulaganja u 2025.god. iznosila su 206.004,5 KM. Od ukupnog iznosa 176.308,57 KM sredstva od Ministarstva zdravstva USK-a 23.191,38 KM ulaganja iz vlastitih sredstava, donacija 6.504,62 KM.
- Ukupan iznos ugovornih sredstava sa Zavodom nije dostatan za normalno funkcionisanje ZU Dom zdravlja u dijelu aktivnosti koji se finansiraju i ovog izvora a to su: izmirenje obaveza prema radnicima i materijalno tehnička sredstva koja se odnose na samo pružanje zdravstvenih usluga, troškovi režije, obaveze prema dobavljačima, prema institucijama sistema te održavanju nivoa kvaliteta usluga prema krajnjim korisnicima.
- Potpisan je Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za 2025.god.
- Prekobrojan broj radnika u odnosu na optimalan broj naslijeđenih iz prethodnog perioda naročito perioda gradnje i otvaranja JZU Opće bolnice , uz nepovoljan odnos medicinskih prema broju nemedicinskih (veći broj nemedicinski na osnovu standarda i normativa).
- Napominjem da u 2025.god. zapošljavao samo kadar neophodan za normalno funkcionisanje ZU Dom zdravlja Sanski Most kao zamjena zbog odlaska u penziju i na rad u inostranstvo. Pozicija Doma zdravlja Sanski Most kada je u pitanju obuhvat stanovništva obaveznim zdravstvenim osiguranjem koji je među najnižim na kantonu (preko 40% stanovništva nije obuhvaćeno obaveznim zdravstvenim osiguranjem), što direktno utiče na visinu ugovorenih prihoda kod ZZO USK.

- Česti kvarovi sanitetskih vozila zbog godina starosti i broja pređenih kilometara.  
CITROEN YUMPER 2017 pređeno 540 000 km  
CITROEN YUMPER 2020 pređeno 467 000 km  
CITROEN YUMPI 2022 pređeno 165 000 km  
CITROEN YUMPER 2024 pređeno 110 000 km

## SADRŽAJ

Na osnovu svih spoznaja navedenih u uvodu, te uvida u niz drugih problema iz koji su se nametali u prethodnim godinama, analize odredili su pravac i prioritete u radu direktora ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 2025.godine.

Osnovni segment (pravci) djelovanja direktora u 2025.god. bili su usmjereni na maksimalno korištenje tri grupe resursa:

- Svih ljudski resursa unutar organizacione strukture Doma zdravlja
- Infrastrukturnih kapaciteta: oprema i prostor
- Na saradnju i podršku od strane osnivača, lokalnu zajednicu
  
- Sveobuhvatna racionalizacija troškova ustanove kroz racionalizaciju ukupnih dijagnostičkih i terapijskih procedura
- Racionalizacijom korištenja energenata (drveta, peleta, električne energije)
- Uvođenje novih vrsta zdravstvenih usluga koje su izvan obaveznog primarnog paketa
- U 2025.godini ispoštovane su sve odredbe Kolektivnog ugovora, plaće radnika su se redovno isplaćivane, kao i ostale naknade.

U menadžmentu ljudskih resursa rađeno je na maksimalnoj mobilizaciji i angažmanu svih radnika u organizacionoj strukturi Doma zdravlja kroz postepeno uvođenje sistema kvaliteta u procese pružanja zdravstvenih usluga. Vanjski ocjenjivači su 13.10.2023.god. obavili vanjski pregled 4 (četiri) tima porodične/obiteljske medicine Doma zdravlja radi certifikacije te 29.01.2024.god. dobili Potvrdu o uspostavljenom sistemu sigurnosti u timovima porodične medicine.

Planirana je certifikacija cjele ustanove gdje smo potpisali Ugovor o uslovima i postupku certifikacije ZU Dom zdravlja Sanski Most sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH a koja će biti realizovana u 2026.god.

Ostvarili dobru komunikaciju i saradnju za uključivanje u sve angažmane i aktivnosti Doma zdravlja predstavnike osnovne organizacije nezavisnog strukovnog sindikata zdravstvenih radnika i sindikata ljekara.

Uključili stručno vijeće kao savjetodavan organ kod donošenja određenih odluka.

U domenu dopune i izmjene i zakonskih regulativa:

- U ovom izvještajnom periodu formirana komisija za praćenje kvaliteta i sigurnosti
- Formirana komisija za unutrašnji nadzor
- Direktna primjena upustava sa zakonskom snagom kantonalnog i federalnog ministarstva

- Odgovarano je na direktne pisane upite i dostavljena validna dokumentacija o određenim događajima iz prethodnog perioda za potrebe određenih institucija (MUP USK, ministarstvo zdravstva i sl.) u skladu sa važećom zakonskom regulativom,

## **Oblast unutrašnje organizacije**

22.10.2019. zaključen je Ugovor za akreditaciju i kvalitet u zdravstvu FBiH o realiziranju programa edukacije i facilitacije za uvođenje sistema za poboljšanje kvaliteta i pripremi za certifikaciju – akreditaciju ZU Dom zdravlja Sanski Most. Vanjski ocjenjivači su 13.10.2023.god. obavili vanjski pregled 4 (četiri) tima porodične/obiteljske medicine Doma zdravlja radi certifikacije te 29.01.2024.god. dobili Potvrdu o uspostavljenom sistemu sigurnosti u timovima porodične medicine. Planirana je certifikacija cjele ustanove gdje smo potpisali Ugovor o uslovima i postupku certifikacije ZU Dom zdravlja Sanski Most sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH a koja će biti realizovana u 2026.god.

## **Obnova infrastrukturne opreme**

- završena adaptacija službe laboratorijske dijagnostike uz sredstava koja je obezbjedila Vlade USK-a
- Iz vlastitih sredstava nabavljeno:
- rabljeno vozilo za patronažnu službu
  - nabavka IT opreme za LIS program za službu laboratorijske dijagnostike
  - Klima uređaji
  - Adaptacija krova u područnoj ambulanti

## **Edukacija uposlenih**

U predhodnim godinama prisustva Kongresima, stručnim predavanjima i seminarima, ove godine smo ljekare i medicinsko osoblje mogli uputiti na edukaciju i usavršavanja, iz određenih oblasti.

U 2025.god. krenuli smo sa dodatnom edukacijom iz PAT programa-dvije doktorice koje u 2026.god. završavaju PAT program iz razloga da ne gubimo timove porodične medicine. Projekat jačanja sestrinstva u Bosni i Hercegovini, komponenta B – Širenje sestrinstva u zajednici/polivalentne patronaže.

U toku 2023.godine održan je II Modul obuke za voditelje psihosocijalnog tretmana počinitelja zasnovanog nasilja, odnosno nasilja u porodici. Centar za socijalni rad Sanski Most u saradnji sa Gender centom organizuje Projekat „Formiranje multisektorskog tima i jačanje ljudskih resursa multisektorskog tima u cilju preventivnog djelovanja sprečavanja nasilja u porodici“ što je nastavljeno i u 2025. godini.

## **Oblast upravljanja zdravstvenom ustanovom**

Ostvarena je dobra koordinacija i saradnja sa sektorskim vodstvom pojedinih organizacionih jedinica: načelnicima, nadzornim tehničarima, glavnim medicinskim tehničarom, pravnom službom....

Usaglašavala i učestvovala u pripremama tačaka dnevnog reda za sjednice Upravnog odbora čemu su predhodile brojne konsultacije sa finansijkom službom ustanove, pravnom službom, kantonalnim ministarstvom.

Na svakoj sjednici Upravnog odbora informirala članove o trenutnim problemima u zdravstvenoj ustanovi i tražila rješenja za njihovo prevazilaženje.

## Zaključak

U ovom izvještaju za 2025.god. su nabrojane osnovne aktivnosti kojima se bavio direktor. Napominjem da pored gore navedenih aktivnosti direktor je obavljao i redovne poslove kao specijalista pedijatar.

Ono što smo uočili kao prepreke i slabost u predhodnom periodu treba raditi na otklanjanju istih i stvarati kontinuirano pretpostavke sa relevantnim vanjskim faktorima (fond, Zdravstveno osiguranje, Vlada USK, Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike) i unutrašnjih faktora (radnicima i sindikatom) na jačanju materijalno tehničke opremljenosti, educiranosti i povišenju kvaliteta usluga sve u cilju ispunjavanja strateškog opredjeljenja povećanja zadovoljstva korisnika i općeg nivoa zdravlja stanovništva.

Broj:01-33-343/26

Datum:03.03.2026.god.



DIREKTOR:

*Sanda Čekić*  
Čekić dr Sanda  
Spec. pedijatar

**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA  
SANSKI MOST**

**IZVJEŠTAJ O RADU  
UPRAVNOG ODBORA  
period 01.01. – 31.12.2025.god.**

**Sanski Most, januar 2026.god.**

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona imenovan je konačni Upravni odbor broj: 03-02-51-1393/2024 od 20.09.2024.god.

Predsjednik: Armin Grbić

Član : Una Horozović

Član:Haris Omerbegović

Član: Sajra Halilović

Član: Izet Seferagić

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona o razrješenju člana Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Sanski Most broj: 03-02-51-1573/2024 od 11.11.2024.god.

- Član: Izet Seferagić

U periodu od 01.01. 2025.god. do 15.10.2025.god. održano je sedam sjednica Upravnog odbora.

08.01.2025.god. održana sjednica UO

- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju plana javnih nabavki za 2025.god.

27.01.2025.god. održana sjednica UO

- Upravni odbor je jednoglasno donio zaključak da se druga tačka dnevnog reda usvajanje Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova ZU Dom zdravlja Sanski Most odgodi za slijedeću sjednicu Upravnog odbora.
- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku da cijena za medicinsko vještačenje u prvostepenom postupku bude 200,00 KM
- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku da se raspiše konkurs iz urgentne medicine i porodične medicine.

27.02.2025.god. održana sjednica UO

- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Plana i programa rada – finansijski plan za 2025.god.
- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o isplati pomoći radnicima u iznosu 450,00 KM.
- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o raspisivanju konkursa za preostale specijalizacije (Pulmologija, Epidemiologija i Medicina rada)

25.03.2025.god. održana sjednica UO

- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Izvještaja o radu direktora ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01. do 31.12.2024.godine

- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Izvještaja o radu ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01. do 31.12.2024.godine
- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Finansijskog izvještaja ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01. do 31.12.2024.godine.
- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o raspisivanju konkursa za preostale specijalizacije (Ortodoncija i porodična/obiteljska medicina)
- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijene za medicinsko vještačenje u prvostepenom postupku (Obrada za IK) broj:01-33-156/25 od 27.01.2025.
- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova ZU Dom zdravlja Sanski Most

14.05.2025.god. održana sjednica UO

- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku po prigovoru, Odbija se prigovor kandidata Nezirević Emine, kao neosnovan.

03.07.2025.god. održana sjednica UO

- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova ZU Dom zdravlja Sanski Most broj:01-33-480/25

17.07.2025.god. održana telefonska sjednica UO

- Jednoglasno se usvaja Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Sanski Most broj:01-33-1105/24 od 19.07.2025.god.

27.08.2025.god. održana telefonska sjednica UO

- Jednoglasno se usvaja Odluka o imenovanju Komisije za razmatranje prijava kandidata za dodjelu specijalizacija u sastavu:

1.Šehović dr Sebina, predsjednik komisije

2.Prim.dr Aiša Rešić- član

3.Sarhatlić-Demirović dr Džana, član

4.Rasavac Haris - član

5.Dervišević Amel - član

Sekretar komisije Zenkić Amra.

Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona imenovan je privremeni Upravni odbor broj: 03-02-11490-71/2025 od 15.10.2025.god.

Predsjednik: Armin Grbić

Član : Una Horozović

Član:Edin Rasavac

Član: Zinaida Puškar

Član: Amina Seferović

U periodu od 15.10.2025. do 31.12.2025.god. održane su dvije sjednice privremenog Upravnog odbora

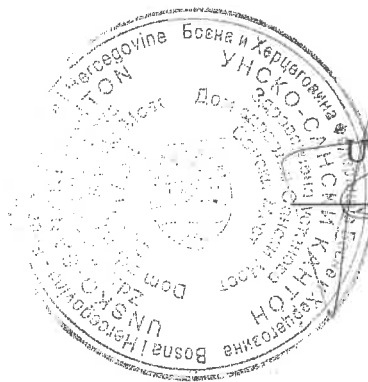
27.10.2025.god. održana sjednica privremenog UO

- Jednoglasno se usvaja Seferović Amina za zamjenika predsjednika privremenog Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Sanski Most i Zenkić Amra za zapisničara privremenog Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Sanski Most.
- Upravni odbor jednoglasno daje saglasnost da se napravi Ugovor o korištenju MZ na 5 godina.
- Upravni odbor jednoglasno usvaja da Služba računovodstva napravi izračun i da se sa dr. Ninom Čekić napravi sporazum.

23.12.2025.god. održana sjednica privremenog UO

- Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju dopune Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Sanski Most za 2025.god.

Broj:01-33-42/26  
Datum:12.01.2026.god



**PREDSJEDNIK  
PRIVREMENOG  
UPRAVNOG ODBORA:**

Grbić Armin

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ  
03-03-2026

Mesli



**REMIES** Bihać

Mehmedalije Maka Dizdara 6/2  
77 000 Bihać  
Tel/fax : + 387 37 222 690  
PDV : 263483740005  
Raffelsen Bank d.d.  
1610350025840066

**Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih  
izvještaja za godinu koja završava na dan  
31.12.2025 g.**

**ZU „DOM ZDRAVLJA“ SANSKI MOST**

Bihać, mart 2026 g.

## Sadržaj

IZJAVE UPRAVE .....	5
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA.....	8
<b>1. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE .....</b>	<b>10</b>
<b>1.1. Informacije o Društvu .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2. Osnove pripreme finacijskih izvještaja .....</b>	<b>11</b>
a) Izjave o sukladnosti .....	11
b) Principi vrednovanja .....	11
c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja .....	11
d) Korištenje procjena i prosudbi .....	11
<b>1.3. Značajne računovostvene politike .....</b>	<b>12</b>
a) Strane valute .....	12
b) Finacijski instrumenti .....	12
<b>I. Nederivativna finacijska imovina.....</b>	<b>12</b>
Zajmovi i potraživanja .....	13
Potraživanja od kupaca i druga potraživanja.....	13
Gotovina i gotovinski ekvivalenti.....	14
<b>II. Nederivativne finacijske obaveze .....</b>	<b>14</b>
c) <b>Nekretnine, postrojenja i oprema .....</b>	<b>15</b>
Priznavanje i mjerenje .....	15
Naknadni izdaci .....	15
Reklasifikacija u investicijske nekretnine .....	16
Amortizacija.....	16
d) <b>Nematerijalna imovina.....</b>	<b>16</b>
Priznavanje i mjerenje .....	16
Amortizacija.....	17
Naknadni troškovi.....	17
e) <b>Zalihe.....</b>	<b>17</b>
f) <b>Umanjenje vrijednosti .....</b>	<b>17</b>
Nederivativna finacijska imovina .....	17
Finacijska imovina mjerena po amortiziranom trošku .....	18
g) <b>Obaveze prema zaposlenima .....</b>	<b>18</b>
h) <b>Rezervisanja .....</b>	<b>18</b>

<i>Restruktuiranja</i> .....	19
<i>Šteta po okoliš</i> .....	19
<i>Štetni ugovor</i> .....	19
<b>i) Realizacija prihoda</b> .....	19
<i>Prihodi od prodaje robe</i> .....	19
<i>Prihodi od prodaje usluga</i> .....	19
<i>Prihodi od kamata</i> .....	20
<i>Prihodi od iznajmljivanja</i> .....	20
<b>j) Najmovi</b> .....	20
<i>Operativni najmovi</i> .....	20
<i>Financijski najmovi</i> .....	20
<b>k) Raspodjela dobiti</b> .....	21
<b>l) Financijski rashodi</b> .....	21
<b>m) Porezi</b> .....	21
<b>2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI</b> .....	21
<b>3. UPRAVLJANJE FINANCJSKIM RIZICIMA</b> .....	26
<b>3.1. Faktori financijskog rizika</b> .....	26
<b>3.2. Tržišni rizik</b> .....	26
<i>Valutni rizik</i> .....	26
<i>Rizik novčanih tokova</i> .....	27
<b>3.3. Kreditni rizik</b> .....	27
<b>3.4. Rizik likvidnosti</b> .....	28
<b>4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA</b> .....	29
<b>4.1. Prihodi od prodaje</b> .....	29
<b>4.2. Materijalni troškovi</b> .....	29
<b>4.3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja</b> .....	30
<b>4.4. Troškovi primljenih usluga</b> .....	30
<b>4.5. Troškovi amortizacije</b> .....	30
<b>4.6. Ostali poslovni rashodi i troškovi</b> .....	31
<b>4.7. Financijski rashodi</b> .....	31
<b>4.8. Ostali finansijski prihodi i dobiti</b> .....	31
<b>4.9. Rezultat poslovanja</b> .....	32
<b>4.10. Kretanje nematerijalne i materijalne imovine</b> .....	32
<b>4.11. Zalihe</b> .....	33

4.12.	Gotovina i gotovinski ekvivalenti .....	34
4.13.	Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja .....	34
4.14.	Potraživanja za PDV .....	34
4.15.	Kapital .....	35
4.16.	Obaveze iz poslovanja .....	35
4.17.	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih .....	35
5.	UTVRĐIVANJE POŠTIVANJA ZAKONA OD STRANE UPOSLENIH U DRUŠTVU .....	36
6.	PRISTUP INFORMACIJAMA .....	36
7.	OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA .....	36
8.	OSVRT NA INTERNE KONTROLE.....	36
9.	OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U DRUŠTVU .....	37
11.	NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA .....	38
12.	ZAKLJUČAK .....	39

## IZJAVE UPRAVE

Primatelj:

Revizija Remes d.o.o. Bihać

M.Maka Dizdara 6/2, 77 000 Bihać

Vama, revizorima, mi članovi Uprave ZU „DOM ZDRAVLJA“ SANSKI MOST zaduženi smo za sastavljanje finansijskih izvještaja dajemo slijedeće izjave:

### A. Informacije i dokazi

Informacije i dokazi koje ste od nas zahtijevali su Vam dane u potpunosti i savjesno. Kao lica zadužena za davanje ovih izjava i dokaza imenovali smo sljedeće osobe:

#### OSOBE ZADUŽENE ZA SARADNJU S REVIZOROM

IME I PREZIME	KONTAKT	FUNKCIJA
IZET KAPIC	037/684-123	ŠEF RAČUNOVODSTVA

### B. Knjigovodstveni iskazi

Mi smo se pobrinuli za to da su vam knjigovodstveni iskazi poslovanja Društva u potpunosti stavljeni na raspolaganje. Ovoj dokumentaciji pripadaju upute, organizaciona dokumentacija i ostalo što pomaže u razumijevanju računovodstvenog sistema Društva.

U knjigovodstvenoj evidenciji su obuhvaćeni svi poslovni događaji koji su morali biti proknjiženi u poslovnoj 2025. godini.

Mi smo se pobrinuli za to da Vam je sva dokumentacija za koju imamo obavezu čuvanja u pisanoj ili elektronskoj formi dana na raspolaganje u roku koji je realan i razuman za Vaše razumijevanje podataka.

### C. Finansijski izvještaji

Mi, kao članovi Uprave Društva smo ispunili odgovornost za pripremanje i prezentiranje finansijskih izvještaja. Naša odgovornost je fer prezentacija finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Ova odgovornost obuhvata: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola važećih za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; i utvrđivanje razumnih računovodstvenih procjena primjerenih u danim okolnostima.

Vjerujemo da je finansijskim izvještajima koji su predmet revizije koju Vi obavljate prikazana sva imovina, obaveze, eventualne obaveze, rezervisanja, ukupni rashodi i ukupni prihodi, kao i sve obavezne napomene uz finansijske izvještaje. Sve obaveze, kako predvidive tako i nepredvidive su prikazane u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Primjenjene metode prikazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovo vrednovanje odgovaraju zahtjevima posebnih propisa iz ove oblasti. Naš izbor i primjena metoda iskazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovog vrednovanja je primjerena. Značajne pretpostavke koje smo koristili u procjenama su primjerene, te smo ih Vama prikazali.

Za sve događaje nakon datuma finansijskih izvještaja koji su to zahtijevali prilagodili smo finansijske izvještaje i napomene uz finansijske izvještaje u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Izjestili smo Vas o svim poznatim stvarnim i mogućim sudskim sporovima i zahtjevima čiji se utjecaj uzeo u obzir pri sastavljanju finansijskih izvještavanja u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Svi planovi i očekivanja koji mogu imati za posljedicu značajnu promjenu knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima predstavljeni su u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Društvo je pravni; odnosno ekonomski vlasnik imovine prikazane u finansijskim izvještajima. Sva založna i stvarna opterećenja u vezi s ovom imovinom su objavljena u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Mi smo se pridržavali svih dogovora koji mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje. Eventualni slučajevi nepridržavanja su Vam dani na znanje.

U protekloj godini Društvo nije koristilo niti jedan instrument naveden u prethodnom paragrafu u bilo kojoj formi.

U obzir smo uzeli sve događaje koji mogu imati utjecaj na poslovanje Društva i iz tih događaja rezultirajuće finansijske obaveze te iste objavili ili u finansijskim izvještajima ili (ako se iste ne obuhvataju u finansijskim izvještajima) naveli u dodatku uz ovu izjavu. Ako takvi navodi ili napomene nedostaju, onda takvih događaja nije bilo na datum sastavljanja finansijskih izvještaja.

#### Godišnji izvještaj o poslovanju

- ✓ Mi smo odgovorni za sastavljanje godišnjeg izvještaja o poslovanju.
- ✓ Izvještaj o poslovanju sadrži sve obavezne podatke kako je propisano članom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21).
- ✓ Tok poslovanja Društva i položaj Društva su predstavljeni na fer način i analizirani u Godišnjem izvještaju o poslovanju. Analiza obuhvata finansijske i nefinansijske pokazatelje uspješnosti relevantne za poslovnu aktivnost Društva u skladu s Zakonom.
- ✓ Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži (u skladu s tačkom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH):
  - *Sve značajne događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskih izvještaja,*
  - *Procjenu očekivanog budućeg razvoja Društva,*
  - *Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem,*
  - *Korištene finansijske instrumente ako je značajno za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva,*

- *Ciljeve i politike Društva u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita,*
- *Izloženost Društva cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju Društva*

### Interne kontrole

Mi smo odgovorni za sastavljanje (konceptiju, implementaciju, održavanje i poboljšavanje) adekvatnog sistema internih kontrola u skladu s članom 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Pod sistemom internih kontrola podrazumijevamo proces kroz koji nadzire i kontroliše:

- ✓ *Efikasnost i efektivnost operativnih aktivnosti (ovo uključuje zaštitu imovine od gubitaka uzrokovanih štetama ili malverzacijama),*
- ✓ *Pouzdanost finansijskog izvještavanja i*
- ✓ *Pridržavanje za Društvo bitnih zakonskih propisa kako bi se spriječilo da se ne postignu ciljevi poslovanja ako bi nastali poslovni rizici.*

Nije bilo, niti trenutno postoje značajni nedostaci u internim kontrolama.

U skladu s primjenjivim sistemom internih kontrola implementirali smo odgovarajuće mjere da spriječimo i otkrijemo eventualne nezakonite radnje zaposlenih.

Izvijestili smo Vas o rezultatima procjene rizika da finansijski izvještaji i Godišnji izvještaj o poslovanju mogu sadržavati značajne pogreške uslijed namjernih pogrešnih prikazivanja.

Nismo svjesni postojanja nezakonitih radnji u Društvu naročito onih koje se odnose na pravne zastupnike Društva i druge izvršne uposlenike, uposlenike koji imaju ključnu ulogu u sistemu internih kontrola, i drugih osoba čije nezakonite radnje mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje Društva.

### Potpunost danih informacija

Na uvid su Vam dani svi zapisi, dokumenti i informacije o neobičnim događajima s kojima je Uprava bila upoznata, kao i sve ostale informacije koje su bitne za reviziju finansijskih izvještaja.

Obezbijedili smo Vam uvid u imena svih banaka s kojima je Društvo u toku godine imalo poslovne veze, kao uvid u sva stanja na transakcijskim računima Društva.

Na raspolaganje smo Vam dali sve zapisnike sa sastanaka Uprave Društva.

Mi potvrđujemo da moguće neispravljene pogreške nisu značajne u odnosu na ukupne finansijske izvještaje Društva.

**Direktor:**

**Sanda Dr. Čekić**

**IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA  
UPRAVI ZU „DOM ZDRAVLJA“ SANSKI MOST**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja društva ZU „DOM ZDRAVLJA“ SANSKI MOST (dalje u tekstu: Društvo), koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31. decembar 2025., Izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, promjenama kapitala, i gotovinskom toku za godinu tada završenu, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

**MIŠLJENJE**

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj ZU „DOM ZDRAVLJA“ Sanski Most na dan 31. decembra 2025 godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja.

**ODGOVORNOST UPRAVE ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje, ispravnost i primjerenost oblika i sadržaja finansijskih izvještaja i drugih informacija u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje Uprava Društva odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

**ODGOVORNOST REVIZORA**

Naša je odgovornost je izraziti mišljenje o ovim finansijskim izvještajima na osnovu naše revizije. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima koji nalažu pridržavanje etičkih pravila od strane revizora, te planiranje i provođenje revizije kako bi se s razumnom mjerom sigurnosti utvrdilo da su finansijski izvještaji bez materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja. Revizija uključuje provođenje procedura u svrhu pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama prikazanim u finansijskim izvještajima. Odabir procedura ovisi o prosudbi revizora, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja u finansijskim izvještajima koje mogu nastati kao posljedica prijevare ili pogreške. U procjenjivanju tih rizika revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s postojećim okolnostima, a ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola subjekta. Revizija isto tako uključuje ocjenu primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena koje je definirala uprava kao i ocjenu cjelokupnog prikaza finansijskih izvještaja.

**KLUČNA REVIZORSKA PITANJA**

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za obavljenju reviziju finansijskih izvještaja tekuće godine. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, mi ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizorskog pitanja za objaviti u našem izvještaju.

**OSTALE ČINJENICE**

Reviziju finansijskih izvještaja za 2024 godinu radilo je društvo za reviziju „REMES “ d.o.o.Bihać i izrazilo pozitivno mišljenje .

Angažirani partner na izradi revizorskog izvještaja je ovlaštenu revizor Bates Davor.

***Remes d.o.o. Bihać***

M.Maka Dizdara 6/2, Bihać

Bihać, 03.03.2026.godine

dipl.ecc.Ljiljana Mehić

Ovlašteni revizor

Broj licence: 3011128224

dipl.ecc Bates Davor

Ovlašteni revizor

Broj licence 3010042236

Mehić Emir  
direktor

## 1. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

### 1.1. Informacije o Društvu

Društvo JU „Dom zdravlja“ Sanski Most osnovano je organizovanjem u skladu s Zakonom o ustanovama kao dio RO Medicinski centar „Dr. Mladen Stojanović“ Prijedor OOUR Dom Zdravlja Sanski Most. Javna ustanova je u državnoj svojini Rješenjem Kantonalnog Suda Bihać broj U/I-3/97 od 06.02.1997.godine, broj uložka 2-11 gdje je osnivač Općinsko vijeće Općine Sanski Most po općinskoj Odluci broj 01-023-186/96 od 04.09.1996.godine. Odgovorno lice za rad Doma zdravlja je Dr. Šabanović Eniz – V.D. sa neograničenim ovlaštenjem.

Izvršena je izmjena Rješenja u dijelu promjene naziva i osnivača, Rješenjem Kantonalnog Suda u Bihaću broj U/I-54/99 od 21.04.1999.godine, broj uložka 2-11. Novim Rješenjem po Odluci broj 1-1-106/98 od 08.09.1998.godine. Osnivač je Skupština USK-a, a novi naziv je Zdravstvena ustanova „Dom zdravlja“ Sanski Most, Prijedorska 111. Pravno lice se financira u skladu s ugovor s Zavodom Zdravstveno osiguranja USK-a, te je odgovornost osnivača za poslovanje supsidijarno.

Odlukom Upravnog odbora br. 01-1-85/06 od 23.01.2006.godine razriješen je direktor Dr. Eniz Šabanović, a Odlukom o imenovanju direktora br. 01-1-886/06 od 25.05.2006.godine imenovana je kao direktor Dr. Senada Biščević. Odluka upisana u Sudski registar Opštinskog suda u Bihaću pod brojem 01-0-Reg-07-000031 dana 01.11.2007.godine.

Rješenjem o registraciji broj 017-0-Reg-09-000019 od 19.06.2009.godine, a na osnovu Odluke OV broj 8582/09 od 04.06.2009.godine izvršena promjena lica ovlaštenog za zastupanje ustanove i to umjesto Dr.Senade Biščević postavljen novi direktor ustanove Dr.Hajrudin Bošković.

Rješenjem broj 017-0-Reg-13-000029 od 17.04.2013. godine, a na osnovu OV izvršena je promjena lica ovlaštenog za zastupanje ustanove i to umjesto Dr.Hajrudina Boškovića imenovan je novi direktor ustanove Dr.Hajrudin Jakupović.

Tokom 2015. godine razriješen je dužnosti direktor Dr.Hajrudin Jakupović, a imenovan za v.d. direktora Dr.Hajrudin Bošković da bi Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Bihaću broj 017-0-Reg-15-000107 od 28.12.2015.godine imenovan kao direktor bez ograničenja.

**Rješenjem broj 017-0-Reg-20-000087 od 12.11.2020 godine imenovana je Sanda Dr.Čekić, direktor bez ograničenja.**

Društvo će djelovati pod skraćenim nazivom ZU „DOM ZDRAVLJA“ Sanski Most sa sjedištem u Ulici Prijedorska br.111. Osnovna djelatnost društva je obavljanje djelatnosti bolnice, djelatnosti stomatološke prakse, direktne medicinske prakse i ostali vidovi zdravstvene zaštite. Na osnovu člana 6., 8. i 11. Zakona o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u F BiH, društvo je razvrstano u grupu djelatnosti medicinske prakse 86.21.

ZU „DOM ZDRAVLJA“ Sanski Most prema evidenciji Porezne uprave Kantonalnog ureda Bihać vodi se pod djelovodnim poreznim brojem 4263145930001.

**Ustanova je po kriterijumu razvrstavanja iz čl. 5 Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH (Sl.Novine 15/21) razvrstano u srednja pravna lica.**

ZU „Dom zdravlja“ Sanski Most obavlja usluge iz okvira upisane djelatnosti u sjedištu ZU „Dom Zdravlja“ Sanski Most, te u slijedećih šest organizacionih jedinica:

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| ➤ P.J. Ambulanta – Lušci Palanka | 4263145930028 |
| ➤ P.J. Ambulanta – Fajtovci      | 4263145930044 |
| ➤ P.J. Ambulanta – Trnova        | 4263145930079 |
| ➤ P.J. Ambulanta – Stari Majdan  | 4263145930052 |
| ➤ P.J. Ambulanta – Kamengrad     | 4263145930036 |
| ➤ P.J. Ambulanta – Vrhpolje      | 4263145930087 |

Poslovne jedinice, osim pružanja zdravstvenih usluga, nemaju ingerencija za obavljanje bilo kakve druge djelatnosti, sklapanja poslova i ne proizvode pravna dejstva prema trećim licima.

## **1.2. Osnove pripreme finansijskih izvještaja**

### **a) Izjave o suklađenosti**

Finansijski izvještaji Društva su pripremljeni u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja. Finansijski izvještaji Društva za godinu koja završava 31.12.2025. godine odobreni su za objavljivanje 10.02.2026. godine. Vlasnici subjekta mogu utjecati na izmjenu objavljenih finansijskih izvještaja.

### **b) Principi vrednovanja**

Finansijski izvještaji su pripremljeni po načelu historijskog troška osim finansijske imovine raspoložive za prodaju koja se mjeri po fer vrijednosti u okviru kapitala.

Uprava vjeruje da princip vremenske neograničenosti poslovanja nije ugrožen u doglednoj budućnosti.

### **c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja**

Finansijski izvještaji Društva prezentirani su u KM - u. Ova valuta je funkcionalna valuta Društva.

### **d) Korištenje procjena i prosudbi**

Priprema finansijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda koji se izvještavaju. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih pretpostavki.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u periodu u kojem je procjena korigirana i budućim periodima ukoliko korekcija utječe na buduće periode. Mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine uključuje procjenu njihovog korisnog vijeka trajanja. Ova procjena se temelji na procjeni Uprave.

Određivanje umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme uključuje korištenje procjena koje se temelje na uzroku, trenutku i visini umanjenja. Umanjenje vrijednosti se zasniva na nekolicini faktora. Uopšteno u obzir se uzima promjena sadašnjeg tržišnog položaja, očekivani rast telekomunikacijske branše, promjena buduće raspoloživosti izvora finansiranja, tehnološko zastarijevanje, prestanak pružanja usluge, trenutna tržišna vrijednost imovine te slično što bi moglo ukazati na potrebu umanjenja vrijednosti. Nadoknativi iznos i fer vrijednost se u pravilu određuju korištenjem metode diskontiranih novčanih tokova koja obuhvata nekoliko razumnih pretpostavki tržišnih učesnika. Identifikacija indikatora umanjenja, kao i procjena budućih novčanih tokova zahtijeva od uprave da napravi značajne prosudbe u vezi s identifikacijom i provjerom znakova za umanjenje, očekivanih novčanih tokova, odgovarajućih kamatnih stopa, pripadajućeg vijeka trajanja kao i ostatka vrijednosti.

### **1.3. Značajne računovostvene politike**

#### **a) Strane valute**

Transakcije u stranim valutama iskazuju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti kurs strane valute na datum transakcije. Monetarne stavke u stranoj valuti iskazuju se primjenom zaključnog kursa. Finansijski prihodi ili gubici po osnovu kursnih razlika na monetarne stavke su razlika između amortizovanog troška u funkcionalnoj valuti na početku perioda, usklađeno za efektivnu kamatnu stopu i plaćanja tokom godine, i amortiziranog troška u stranoj valuti evidentirano primjenom zaključnog kursa. Dobici ili gubici od kursnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija te iz preračuna monetarne imovine i obaveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u okviru bilansa uspjeha.

#### **b) Finansijski instrumenti**

##### ***1. Nederivativna finansijska imovina***

Društvo inicijalno priznaje zajmove i potraživanja na datum izmirenja. Sva druga finansijska imovina (uključujući imovinu klasificiranu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha) se priznaju na datum trgovanja, a to je datum na koji se subjekat obavezao na kupovinu ili prodaju određene imovine.

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu ako ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu, ili Društvo prenese finansijsku imovinu i prijenos udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja. Svaki interes u prenosu finansijske imovine koji je stvoren ili zadržan od strane društva se priznaje kao odvojena imovina ili obaveza.

Finansijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilansu stanja, samo i isključivo onda ako subjekat ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Finansijski instrument je svaki ugovor kod kojeg istovremeno kod jednog društva dolazi do nastanka finansijske imovine, a kod drugog društva do nastanka finansijske obaveze ili instrumenta vlasničkog kapitala. Finansijska imovina uključuje gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja od prodaje kao i druga potraživanja i finansijsku imovinu koja se drži do roka dospeljeća. Društvo nakon početnog priznavanja klasificira finansijsku imovinu na potraživanja, te ostale dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane.

#### *Zajmovi i potraživanja*

Zajmovi i potraživanja su finansijska imovina s fiksnim ili odredivim načinom plaćanja kojima se ne trguje na aktivnom tržištu. Po početnom priznavanju ova imovina se mjeri po njezinoj fer vrijednosti, uvećano u slučaju finansijske imovine ili finansijske obaveze koja se ne vodi po fer vrijednosti u dobit ili gubitak za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske imovine ili finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja ova imovine se mjeri po amortiziranom trošku, primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za svaki gubitak od umanjenja.

Umanjenja vrijednosti, u formi ispravki vrijednosti, odgovoraju procijenjenom riziku nenaplativosti istih. Konkretni slučajevi nenaplativosti potraživanja mogu dovesti do isknjiživanja pojedinih potraživanja. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca vrši se korištenjem konta za ispravku vrijednosti.

#### *Potraživanja od kupaca i druga potraživanja*

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja se mjere u iznosu početnog priznavanja umanjeno za svaki gubitak od umanjenja koristeći metodu efektivne kamatne stope, ako je primjenljivo. Umanjenje vrijednosti, koja imaju formu ispravke vrijednosti potraživanja su očekivani kreditni rizik Društva. Konkretni slučaj nenaplativosti potraživanja vode do prestanka priznavanja istih. Za ispravke vrijednosti, finansijska imovina sa potencijalnom potrebom za ispravku se grupira na osnovu sličnih karakteristika kreditnog rizika, te se kolektivno testira na umanjenje i otpisuje, ako je potrebno.

Ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca se priznaju koristeći odvojeni konto ispravke vrijednosti potraživanja. Iznos gubitka priznaje se u bilansu uspjeha.

Ako se u sljedećem periodu gubitak od umanjenja vrijednosti smanji i smanjenje se može objektivno povezati s događajem koji je nastao nakon priznavanja umanjenja vrijednosti, prethodno priznat gubitak od umanjenja ispravlja se upotrebom konta ispravke vrijednosti. Ukidanje ispravke vrijednosti ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda, a iznos se priznaje u okviru bilansa uspjeha.

Smanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno vrijednosno usklađenje potraživanja, provodi se kada još uvijek postoji vjerovatnost naplate potraživanja na temelju utuženja, prijave u stečajnu masu, i tome slično. Kada ne postoji nikakva vjerovatnost da bi se potraživanje moglo naplatiti, tada se provodi direktan otpis potraživanja od kupaca.

#### *Gotovina i gotovinski ekvivalenti*

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju ona salda gotovine i opozivih depozita s dospijećem od tri mjeseca ili manje od datuma pribavljanja koje su predmet neznačajnom riziku promjena u njihovoj fer vrijednosti, te se koriste od strane Društva za upravljanje kratkoročnim obavezama.

#### **II. *Nederivativne finansijske obaveze***

Društvo priznaje finansijske obaveze u izvještaju o finansijskom položaju samo i isključivo kada subjekat postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uslovi instrumenta na datum trgovanja.

Društvo prestaje priznavati finansijsku obavezu (ili dio finansijske obaveze) iz izvještaja o finansijskom položaju samo i isključivo ako je ista nestala, tj. ako je ugovorna obaveza podmirena, ispravljena ili istekla.

Društvo klasificira nederivativne finansijske obaveze u druge kategorije finansijskih obaveza. Takve finansijske obaveze se na početku priznavanja priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja finansijske obaveze se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Druge finansijske obaveze uključuju zajmove, prekoračenja na žiro – računima, i obaveze prema dobavljačima i druge obaveze.

Prekoračenja na bankovnim računima koja se vraćaju na zahtjev i čine sastavni dio upravljanja novcem od strane društva se uključuju kao komponenta gotovine i gotovinskih ekvivalenata za izvještaj o novčanim tokovima.

**c) *Nekretnine, postrojenja i oprema****Priznavanje i mjerenje*

Nekretnine, postrojenja i oprema se priznaju po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, ako postoje.

Pored troška nabavke i troškova koji se mogu direktno pripisati dovođenju imovine na lokaciju i u stanje potrebno da funkcioniše na način zahtijevan od strane uprave, troškovi sticanja također uključuju početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja sredstva i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena. Ako se nekretnine, postrojenja i oprema sastoje od nekoliko komponenti sa različitim procijenjenim korisnim vijekom trajanja, individualne značajne komponente se amortizuju pojedinačno.

U trenutku kada se više ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe imovine, odnosno onda kad te koristi više nije moguće ostvarivati kroz upotrebu, a ni kroz prodaju, darovanje i slično, jer nemaju nikakvu upotrebnu vrijednost, donosi se odluka o rashodovanju te imovine odnosno odluka o definitivnom isključenju iste iz poslovnih knjiga.

Dobit ili gubitak koji nastaje otuđenjem stalnih sredstava je razlika između neto prodajne vrijednosti i knjigovodstvene vrijednosti. Ovaj iznos se obuhvata u ostalim prihodima i dobitima, odnosno u ostalim rashodima i gubicima u okviru bilansa uspjeha.

Troškovi posuđivanja koji se mogu direktno pripisati nabavci, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine se kapitaliziraju kao trošak nabavke sredstava.

*Naknadni izdaci*

Društvo u knjigovodstvenu vrijednost stavki nekretnina, postrojenja i opreme ne priznaje trošak redovnog održavanja sredstva. Ti troškovi se priznaju u bilansu uspjeha kao rashod perioda u kojem su nastali. Troškovi redovnog održavanja su prvenstveno troškovi rada i potrošnog materijala, a mogu uključivati i troškove sitnih dijelova.

Sastavni dijelovi nekih predmeta nekretnina, postrojenja i opreme mogu zahtijevati zamjenu u redovnim vremenskim razmacima. Subjekt priznaje u knjigovodstvenu vrijednost nekretnine, postrojenja i opreme trošak zamijenjenog dijela sredstva u trenutku kada je on nastao, ako su ispunjeni kriteriji za priznavanje. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se prestaje u trenutku otuđivanja, ili kada se od njegove upotrebe ili otuđenja ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Kad god se obavi veliki pregled trošak tog pregleda se priznaje u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva nekretnine, postrojenja i opreme kao trošak zamjene ako su zadovoljeni kriteriji sredstva za priznavanje.

### *Reklasifikacija u investicijske nekretnine*

Ako nekretnina koju koristi vlasnik postane ulaganje u nekretnine koje će se mjeriti po fer vrijednosti, Društvo primjenjuje MRS 16 do datuma promjene njezine namjene. Društvo na taj datum razliku između knjigovodstvene vrijednosti nekretnine utvrđene u skladu s MRS 16 i njezine fer vrijednosti treba priznati kao revalorizacijsku rezervu u skladu s MRS 16.

### *Amortizacija*

Period amortizacije se zasniva na očekivanom korisnom vijeku trajanja. Stavke nekretnina, postrojenja i opreme se amortizuju razmjerno protoku vremena (pro rata temporis) u godini nabavke. Ostatak vrijednosti, korisni vijek trajanja i metoda amortizacije se preispituju najmanje jednom godišnje i po potrebi prospektivno prilagođavaju.

Trošak amortizacije tereti bilans uspjeha, a računa se linearnom metodom tokom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavki nekretnina, postrojenja i opreme. Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u uslovima potrebnim za korištenje koje je namijenila uprava.

### **d) Nematerijalna imovina**

#### *Priznavanje i mjerenje*

Društvo procjenjuje ima li nematerijalno sredstvo ograničen ili neograničen korisni vijek upotrebe, te ako je ograničen, određuje dužinu korisnog vijeka upotrebe.

Korisni vijek trajanja nematerijalnog sredstva koji proizilazi uz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne smije biti duži od perioda važenja ugovornog ili drugog zakonskog prava, ali može biti kraći, u zavisnosti od perioda u kojem subjekt očekuje da će koristiti sredstvo.

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom trajanja se mjeri po trošku sticanja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Nematerijalno sredstvo se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se od njegove upotrebe ili otuđenja više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobit ili gubitak koji proizilazi iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine priznaje se u bilans uspjeha.

Metode amortizacije, korisni vijek trajanja i ostatak vrijednosti kontinuirano se kontroliše na svaki datum izvještavanja te se isto prilagođava ako je potrebno.

### *Amortizacija*

Amortizacijski iznos nematerijalnog sredstva sa ograničenim korisnim vijekom trajanja sistemski se raspoređuje tokom procijenjenog korisnog vijeka njegove upotrebe korištenjem linearne metode. Amortizacija započinje kad je sredstvo raspoloživo za upotrebu. Trošak amortizacije priznaje se u bilansu uspjeha.

### *Naknadni troškovi*

Naknadni troškovi se priznaju samo ako ti troškovi priznaju buduću ekonomsku korist sadržanu u specifičnoj imovini na koju se odnose. Svi drugi troškovi priznaju se u okviru bilansa uspjeha u trenutku nastanka.

### **e) Zalihe**

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno od toga što je niže. Trošak zaliha predmeta koji se uobičajeno ne mogu međusobno razmijenjivati te dobara i usluga koji su namijenjeni i izdvojeni za specifične projekte određuju se korištenjem specifične identifikacije njihovih individualnih troškova. U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, troškovi konverzije i drugi troškovi koji nastaju prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe ne sadrže troškove pozajmljivanja. Troškovi nabavke se određuju primjenom metode prosječnog ponderisanog troška.

Trošak proizvodnje u toku i trošak gotovih proizvoda uključuje materijal, trošak direktnog rada te odgovarajući dio varijabilnih i fiksnih općih troškova, pri čemu se opći troškovi raspoređuju temeljem redovnog kapaciteta proizvodnje.

### **f) Umanjenje vrijednosti**

#### *Nederivativna financijska imovina*

Kada je riječ o finansijskoj imovini koja nije određena za prikazivanje po fer vrijednosti, na svaki datum izvještavanja Društvo procjenjuje da li postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti finansijske imovine ili grupe finansijske imovine. Ako postoji objektivan dokaz o nastanku gubitka od umanjenja vrijednosti zajmova ili potraživanja koja se vode po amortiziranom trošku iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Objektivan dokaz da je finansijska imovina umanjenja uključuje indikacije da će dužnik ili izdavaoc bankrotirati, negativne promjene u platežnoj sposobnosti dužnika i slično.

*Financijska imovina mjerena po amortiziranom trošku*

Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do dospijeca koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Društvo najprije procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti odvojeno za imovinu koja je pojedinačno značajna, i odvojeno ili zajednički za finansijsku imovinu koja nije pojedinačno značajna. Za pojedinačno značajnu imovinu se procjenjuje pojedinačno na umanjenje vrijednosti za svaku značajnu stavku. Imovina koja nije pojedinačno značajna uključuje se u zajedničku procjenu za potrebe umanjenja vrijednosti grupirajući u ovu grupu finansijsku imovinu sličnih obilježja i kreditnog rizika.

U zajedničkoj procjeni za umanjenje vrijednosti, Društvo koristi historijske trendove vjerovatnosti umanjenja vrijednosti, porasta vrijednosti i iznose priznatog gubitka, prilagođeno za procjenu uprave o tome da li su tekući ekonomski i kreditni uslovi takvi da će stvarni gubici biti veći ili manji od raspoloživih historijskih trendova.

Gubitak od umanjenja vrijednosti finansijske imovine koja se vodi po amortizacijskom trošku računa se kao razlika između njene nadoknadbive vrijednosti i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos koji je ispravljen priznaje se u dobit ili gubitak. Kamata na umanjenju imovinu se i dalje priznaje. Ako se u sljedećem periodu iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom ispravke vrijednosti.

**g) Obaveze prema zaposlenima**

Obaveze koje nastaju po osnovu pružanja usluga zaposlenika tokom računovodstvenog perioda priznaju se u nediskontovanom iznosu kratkoročnih primanja za koja se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za tu uslugu.

**h) Rezervisanja**

Rezervisanja se priznaju kada društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) koja je rezultat prošlog događaja, može biti pouzdano procijenjena i ako je vjerovatno da će podmirenje obaveze zahtijevati odliv resursa koji sadrže ekonomsku korist. Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu, na datum izvještaja bilans stanja, izdataka potrebnih za podmirivanje postojeće obaveze.

### *Restruktuiranja*

Izvedena obaveza za restrukturiranje se priznaje samo ako društvo ima detaljan formalni plan restrukturiranja i kada je otpočelo provođenje toga plana ili objavljivanje njegovih glavnih značajki onima na koje on utiče.

### *Šteta po okoliš*

Događaj koji ne dovodi odmah do obaveze može stvarati kasnije izvedenu obavezu, zbog izmjena zakona ili postupaka subjekta. Naprimjer, u slučaju šteta po okoliš ne mora postojati obaveza otklanjanja posljedica. Međutim, izazvano oštećenje će postati obavezujući događaj kada novi zakon zahtijeva otklanjanje štete ili kada društvo prihvati javno odgovornost za otklanjanje štete na način iz kojeg proizilazi izvedena obaveza.

### *Štetni ugovor*

Rezervisanje za štetni ugovor se priznaje kao sadašnja obaveza prema tom ugovoru čim se desi ugovor u kojem neizbježni troškovi ispunjenja obaveza prema tom ugovoru prelaze ekonomske koristi koje se očekuju od tog ugovora. Rezervisanje se priznaje u iznosu koji je manji, između troška ispunjenja ugovora ili bilo koje naknade ili kazne koji nastaju zbog neispunjenja ugovora. Prije zasebnog rezervisanja za štetni ugovor, subjekat priznaje svaki gubitak od umanjenja vrijednosti koji nastao na sredstvima koja su predmet ugovora.

#### ***i) Realizacija prihoda***

Prihodi od prodaje se mjere po fer vrijednosti primljene naknade koja je primljena ili se potražuje. Prihodi od prodaje obuhvataju prihode od prodaje robe i učinaka i iskazuju se neto od poreza na dodanu vrijednost, povrata, rabata i popusta. Društvo obuhvata prihode od prodaje kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti, kada je vjerovatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritićati u društvo, i kada su ispunjeni uslovi za priznavanje prihoda od prodaje robe ili usluga nabrojani u nastavku.

#### *Prihodi od prodaje robe*

Prihodi od prodaje robe se obuhvataju čim se roba proda krajnjem kupcu.

#### *Prihodi od prodaje usluga*

Prihodi od prodaje usluga se obuhvataju u periodu u kojem je usluga izvršena.

### *Prihodi od kamata*

Prihodi od kamata se priznaju primjenom metode efektivne kamatne stope. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do roka dospijeca koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka se mjeri kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine.

### *Prihodi od iznajmljivanja*

Prihodi od operativnih najмова se ravnomjerno priznaju u prihod, po linearnoj osnovi tokom trajanja najma, osim kad neka druga sistema osnova bolje predstavlja vremenski okvir u kojem se smanjuju koristi od upotrebe iznajmljenog sredstva. Prihodi od iznajmljivanja investicijskih nekretnina se priznaju kao prihodi od prodaje, dok se prihodi od iznajmljivanja ostalih nekretnina priznaju kao ostali prihodi.

## **j) Najmovi**

### *Operativni najmovi*

Najam kod kojeg se ne prenose gotovo svi rizici i koristi povezani s vlasništvom na najmoprimca klasificira se kao operativni najam. Plaćanje najamnine se priznaje kao rashod na linearnoj osnovi (nakon priznavanja koristi od poticaja koje je pružio najmodavac) tokom trajanja najma, osim kad neka druga systemska osnova bolje predstavlja vremenski okvir korisnikovih koristi.

### *Finansijski najmovi*

Najmove kod kojeg najmodavac prenosi gotovo sve rizike i koristi svojstvene vlasništvu, te u skladu s tim potraživanja po osnovu takvog najma najmodavac tretira kao povrat glavnice i finansijski prihod, da bi povratio i ostvari korist od svog ulaganja i usluga društvo klasificira kao finansijski najam.

Finansijski najam dovodi do povećanja rashode amortizacije za amortizirajuća sredstva, kao i do finansijskih rashoda za svaki obračunski period. Politika amortizacije za amortizirajuća unajmljena sredstva dosljedna je s politikom amortizacije sredstva koja su vlasništvu.

Ako ne postoji razumna izvjesnost da će društvo kao najmoprimac steći vlasništvo na kraju trajanja najma, sredstvo se u potpunosti amortizuje u periodu kraćem od: trajanja najma ili vijeka upotrebe sredstva.

Na početku trajanja najma, finansijske najmove društvo priznaje u bilansu stanja kao sredstva i obaveze u iznosima koji su jednaki fer vrijednosti sredstva koja su predmet najma; ili; ako je niže sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma, što se u oba slučaja određuje početkom trajanja najma.

**k) Raspodjela dobiti**

Ako društvo izglasa učešće u dobiti nakon datuma bilansa stanja, onda te dividende ne priznaje kao obavezu na datum izvještaja o finansijskom položaju. Obavezu prema učesnicima u dobiti društvo obuhvata kao obavezu u onom periodu u kojem je donešena odluka o raspodjeli dobiti.

**l) Finansijski rashodi**

Finansijski rashodi uključuju kamatu na posuđivanja. Troškove pozajmljivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, Društvo kapitalizira kao trošak nabavke tog sredstva. Ostale troškove pozajmljivanja Društvo priznaje kao rashod perioda u kojem su nastali.

**m) Porezi**

Tekući i odgođeni porez se priznaju kao prihod ili kao rashod te uključuju dobit ili gubitak perioda, izuzev u visini u kojoj porez nastaje iz:

- Transakcije ili događaja koji je priznat u istom ili nekom drugom periodu izvan dobiti ili gubitka, bilo u ostalu sveobuhvatnu dobit ili direktno u kapital ili
- Poslovnog spajanja.

Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obavezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan sastavljanja finansijskih izvještaja i sva usklađenja porezne obaveze iz prethodnih perioda. Odgođeni porez se priznaje za sve oporezive privremene razlike knjigovodstvenih iznosa u bilansu stanja i porezne osnovice. Odgođeni porez se mjeri po poreznoj stopi za koju se očekuje da će se primjenjivati na privremene razlike nastale na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.

Porez na dodanu vrijednost se mjeri po stopi od 17%. Neto iznos poreza na dodanu vrijednost koji se potražuje ili duguje Upravi za indirektno oporezivanje se uključuje u potraživanja ili obaveze u okviru bilansa stanja.

**2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI*****Dodatak MRS - u 1 Prezentiranje finansijskih izvještaja vezano za ostalu sveobuhvatnu dobit (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2012. godine)***

Glavna promjena koja je rezultat ovih dodataka je zahtjev da subjekti grupiraju stavke prikazane u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti na osnovu toga je li ih naknadno moguće reklasificirati bilans uspjeha (uskлада reklasifikacije). Dodaci se ne bave pitanjem koje stavke se prikazuju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

Dodatak utječe samo na prezentaciju i zbog toga se ne očekuje utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

***Dodatak MRS - u 19 Primanja zaposlenih (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)***

Ovi dodaci uklanjaju koridor pristup i izračunavaju financijske troškove na osnovi neto financiranja.

Dodatak nema utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

***MSFI 13 Mjerenje fer vrijednosti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)***

MSFI 13 ima za cilj povećati konzistentnost i smanjiti složenost dajući točnu definiciju fer vrijednosti i jedan izvor mjerenja fer vrijednosti te zahtjeve za objavljivanjem za uporabu u svim MSFI -jevima. Zahtjevi ne proširuju uporabu računovodstva fer vrijednosti, nego pružaju smjernice o tome kako bi se ono trebalo primjenjivati tamo gdje je njegova upotreba već potrebna ili dozvoljena drugim standardima unutar MSFI -ja.

Društvo trenutno procjenjuje utjecaj MSFI -ja 13 na finansijske izvještaje. Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

***Objavljivanja – Prijeboj financijske imovine i financijskih obaveza – Dodaci MSFI-ju 7 (izdani u decembru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)***

Dodatak zahtijeva objavljivanja koja će omogućiti korisnicima financijskih izvješća subjekta da procijene učinak ili potencijalni učinak prijeboja, uključujući i pravo na prijeboj. Dodatak će imati učinak na objavljivanja, ali neće imati učinka na mjerenje i priznavanje financijskih instrumenata. Društvo razmatra utjecaj ovog dodatka.

***Dodatak MSFI -ju 1 Prva primjena, vezano uz državne zajmove (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)***

Ovaj dodatak pojašnjava način na koji društvo koje prvi put primjenjuje MSFI iskazuje državni zajam odobren uz kamatu nižu od tržišne prilikom prijelaza na MSFI. Također dodaje isto izuzeće od retroaktivne primjene MSFI za subjekte koji prvi put primjenjuju MSFI kao i za subjekte koji ih ne primjenjuju prvi put kada je zahtjev za objavom uključen u MRS 20 izdan u 2008.godini. Društvo ne primjenjuje ovaj dodatak.

***Prijeboj financijske imovine i financijskih obaveza – Dodaci MRS- u 32 (izdani u decembru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2014. godine)***

Dodatak je dodao smjernice za primjenu MRS -a 32 kako bi se riješile nedosljednosti utvrđene primjenom nekih od kriterija za prijeboj. To uključuje pojašnjenje značenja 'trenutno ima zakonski

provedivo pravo prijetoja' te da se neki sustavi bruto podmirenja mogu smatrati ekvivalentom neto podmirenja. Društvo razmatra utjecaj ovog dodatka.

***MSFI 9 Financijski instrumenti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2015. godine)***

MSFI 9 je prvi standard koji je izdan kao dio šireg projekta zamjenjivanja MRS - a 39 Priznavanje i mjerenje. MSFI 9 zadržava, ali pojednostavljuje model miješanog mjerenja i utvrđuje dvije primarne kategorije mjerenja financijske imovine: amortizirani trošak i fer vrijednost. Osnova klasifikacije ovisi o poslovnom modelu subjekta i ugovornim karakteristikama novčanog toka financijske imovine. Smjernice MRS-a 39 o umanjenju vrijednosti financijske imovine i računovodstvu zaštite nastavljaju se primjenjivati. Društvo ne očekuje da će MSFI 9 utjecati na financijske izvještaje.

Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

***Dodatak MSFI-ju 10, MSFI-ju 12 i MRS-u 27 – Društva u koja se ulaže (objavljen 31. oktobra 2012. godine, na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2014. godine)***

Dodatak uvodi definiciju društva u koje se ulaže kao društva koje (i) pribavlja sredstva od ulagača u svrhu pružanja usluga upravljanja ulaganjima, (ii) se obvezuje prema svojim ulagačima da će svrha poslovanja biti ulaganje sredstava isključivo za potrebe porasta njihove vrijednosti ili ostvarenja prihoda od ulaganja i (iii) mjeri i procjenjuje svoja ulaganja na temelju fer vrijednosti. Društvo u koje se ulaže iskazivat će svoje podružnice po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, te će konsolidirati samo one podružnice koje pružaju usluge koje se odnose na ulagačke aktivnosti društva.

Dodatkom MSFI-ja 12 uvode se nove objave, uključujući sve značajne prosudbe kojima se utvrđuje radi li se o društvu u koje se ulaže kao i informacije o financijskoj ili drugoj podršci nekonsolidiranoj podružnici, bilo da se radi o namjeri pružanja podrške podružnici ili se ista već pruža. Ovaj dodatak nije primjenjiv za poslovanje Društva.

Godišnja poboljšanja rješavaju šest pitanja iz izvještajnog ciklusa 2009.-2011. godine. Sadrže promjene u:

- ***MSFI-u 1 - Prva primjena Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja***
- ***MRS-u 1 - Prezentiranje financijskih izvještaja***
- ***MRS-u 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema***
- ***MRS-u 32 - Financijski instrumenti; Prezentiranje***
- ***MRS-u 34 - Financijsko izvještavanje za razdoblja tijekom godine***

**MSFI 15-Prihodi od Ugovora sa kupcima**

Cilj ovog Standarda je utvrditi načela koja subjekt treba primjenjivati radi izvještavanja korisnika financijskih izvještaja o korisnim informacijama u pogledu vrste, iznosa, vremenskog okvira i neizvjesnosti prihoda i novčanih tokova koji proizilaze iz ugovora sa kupcem.

Osnovno načelo ovog Standarda je taj da Društvo treba priznati prihod u iznosu naknade koju društvo priznaje u zamjenu za prijenos robe ili usluge.

Društvo prilikom ocjenjivanja vjerovatnosti naplate u određenom iznosu treba uzeti u obzir sposobnost i namjeru kupca da plati taj iznos po dospelju.

Društvo treba objaviti dovoljno informacija o neizvjesnosti naplate prihoda iz ugovora sa kupcima i o značajnim prosudbama i promjenama prosudbi koje su izvršene u primjeni ovog Standarda

**Temeljno načelo MSFI-ja 15 jest da subjekt priznaje prihode na način koji odražava prijenos obećanih dobara odnosno usluga na kupca u iznosu koji odražava naknadu na koju očekuje da je ima pravo ostvariti u zamjenu za obećana dobra odnosno usluge.**

**Temeljno načelo razrađeno je kroz model koji se sastoji od pet koraka:**

- utvrditi ugovor(e) s kupcem
- utvrditi obavezu na izvršenje iz ugovora
- odrediti cijenu transakcije
- cijenu transakcije razdijeliti na ugovorene obaveze za izvršenje ugovora
- prihode priznati kada, odnosno kako subjekt ispunjava svoju obvezu iz ugovora.

#### **1. korak - utvrditi ugovor(e) s kupcem**

Ugovor s kupcem potpada pod MSFI 15 ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- strane ugovora odobrile su ugovor
- moguće je utvrditi prava i obaveze svake ugovorne strane u vezi s predmetnim dobrima odnosno uslugama
- moguće je utvrditi uvjete i rokove plaćanja za dobra odnosno usluge koje se prenose
- ugovor je komercijalne naravi, i
- vjerovatna je naplata naknade na koju subjekt ima pravo u zamjenu za isporuku predmetnih dobara odnosno usluga.

Ako neki ugovor s kupcem ne ispunjava sve prethodno navedene kriterije, subjekt nastavlja ponovno provjeravati ugovor kako bi utvrdio ispunjava li ugovor te kriterije u nekom kasnijem trenutku. Kad to potvrdi, počinje na ugovor primjenjivati MSFI 15.

#### **2. korak - utvrditi obavezu izvršenja ugovora**

Na početku ugovora, subjekt treba procijeniti kupcu obećana dobra odnosno usluge te kao obavezu na izvršenje utvrditi:

- jasno razgraničeno dobro ili uslugu, odnosno paket dobara odnosno usluga, ili
  - nekoliko jasno razgraničenih dobara ili usluga koje su suštinski iste i s istim obrascem prijenosa na kupca.
- Nekoliko različitih dobara ili usluga se prenose na kupca istim obrascem, ako su zadovoljena oba sljedeća kriterija:
- svako jasno razgraničeno dobro ili usluga u nizu koju subjekt obećava uzastopno prenijeti na kupca bit će obaveza na izvršenje koja će biti zadovoljena tokom vremena; i
  - jedna metoda mjerenja izvršenja će se koristiti za mjerenje izvršenja obaveze tog subjekta do potpunog zadovoljenja obaveze koja se odnosi na prijenos svakog jasno razgraničenog dobra ili usluge u nizu na kupca.

Dobro odnosno usluga je jasno razgraničena ako su ispunjena oba sljedeća kriterija:

- kupac može ostvariti koristi od samog predmetnog dobra odnosno same predmetne usluge ili iz njihove povezanosti s drugim trenutno dostupnim resursima, i
- obećanje subjekta da će predmetna dobra odnosno usluge prenijeti na kupca može se razgraničiti od drugih obećanja sadržanih u ugovoru.

### **3. korak - odrediti cijenu transakcije**

Cijena transakcije je iznos za koji subjekt očekuje da na njega ima pravo u zamjenu za prijenos predmetnih obećanih dobara ili usluga. U određivanju cijene transakcije, subjekt razmatra uobičajenu poslovnu praksu u prošlosti.

Kod ugovora koji sadrži elemente varijabilne naknade, subjekt procjenjuje iznos varijabilnog dijela naknade na koji će imati pravo temeljem ugovora. Varijabilna naknada može proisteci iz npr. popusta, količinskih popusta, povrata, nagradnih bodova, sniženih cijena, poticaja, bonusa po osnovi izvršenja, kazni ili sličnih stavki. Varijabilna naknada sadržana je i u eventualnom pravu subjekta na naknadu koje je uvjetovano nekim budućim događajem.

### **4. korak - cijenu transakcije razdijeliti na izvršenje ugovorene obaveze**

Kod ugovora s više obaveza koje treba izvršiti, subjekt cijenu transakcije raspoređuje na ugovorene obaveze prema njihovim relativnim pojedinačnim prodajnim cijenama. Ako pojedinačna prodajna cijena nije izravno vidljiva, subjekt je treba procijeniti.

Svaki ukupni popust u odnosu na zbroj pojedinačnih prodajnih cijena dijeli se na predmetne obaveze iz ugovora po osnovi relativne pojedinačne cijene. U određenim okolnostima takvu vrstu popusta može biti opravdano razdijeliti na neke, ali ne sve ugovorne obaveze.

Kod avansnog plaćanja naknade ili naknade koja se plaća s vremenskim odmakom, subjekt je dužan razmotriti sadrži li ugovor neki značajan financijski aranžman i, ako da, uskladiti naknadu prema vremenskoj vrijednosti novca.

### **5. korak - prihode priznati kada, odnosno kako subjekt ispunjava svoju ugovornu obavezu**

Prihod se priznaje prijenosom kontrole, bilo kroz vrijeme, bilo u određenom trenutku. Kontrola nad imovinom definirana je kao sposobnost upravljanja načinom korištenja i pribavljanja gotovo svih preostalih koristi od imovine, što uključuje i sposobnostsprječavanja drugih da upravljaju načinom njenog korištenja i pribavljaju koristi od imovine. Koristi koje se odnose na imovinu su potencijalni novčani prilivi koji se moguposredno ili neposredno ostvariti i uključuju, ali nisu ograničeni na:

- korištenje imovine radi proizvodnje dobara ili pružanje usluga
- korištenje imovine radi povećanja vrijednosti ostale imovine
- korištenje imovine radi plaćanja obaveza ili smanjenja troškova
- prodaju ili razmjenu imovine
- davanje imovine u zalog za kredit i
- držanje imovine.

## 2. PROCJENA ZNAČAJNOSTI

Prilikom planiranja revizije procjenili smo preliminarnu značajnost koja omogućava revizoru da reviziju planira tako da prikupi dovoljno dokaza da procjeni mogućnost pogreške u finansijskim izvještajima. Uobičajene osnove za utvrđivanje značajnosti su : ukupna imovina, ukupni prihodi, dobit prije oporezivanja i prosječna trogodišnja dobit prije oporezivanja.

Osnov za određivanje značajnosti za društvo ZU „DOM ZDRAVLJA“ Sanski Most, je ukupan prihod za period 01.01-31.12.2025 godine jer predstavlja najvišu vrijednost.

Kao granicu značajnosti određen je iznos 29.579 KM ( 0,5% ) dok je početna procjena značajnosti raspoređena kvantitativnim pristupom. Ovaj pristup je omogućio da planiramo prirodu, vremenski rok i obim procedura u reviziji za pojedinačne pozicije finansijskih izvještaja.

Pored materijalne značajnosti koja se određuje u skladu sa potrebama korisnika finansijskih izvještaja, odredili smo i radnu značajnost koja se postavlja na niži nivo i to 50% od ukupne značajnosti što u ovom slučaju iznosi 14.789 KM.

## 3. UPRAVLJANJE FINANCJSKIM RIZICIMA

### 3.1. Faktori finansijskog rizika

Kroz svoju poslovnu aktivnost društvo je izloženo tržišnom riziku, kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u društvu se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima, i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje društva. Društvo ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika.

Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identificira i procjenjuje finansijske rizike surađujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava društva je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

### 3.2. Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik da će promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, utjecati na prihod Društva ili vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati kontrolni tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara, dok optimizira povrat.

#### *Valutni rizik*

Društvo nije izloženo značajnim valutnim rizicima.

*Rizik novčanih tokova*

Kamatni rizik društva nastaje kroz dugoročne finansijske obaveze društva. Obaveze s varijabilnom kamatnom stopom stvaraju rizik negativnih novčanih tokova, koji se dijelom mora umanjiti kroz novčana sredstva s varijabilnom kamatnom stopom. Finansijska politika društva pod utjecajem je činjenice da se na većinu finansijskih obaveza plaća varijabilna kamatna stopa.

Društvo analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se razvija utjecaj promjene kamatne stope na rezultat poslovanja.

**3.3. Kreditni rizik**

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou društva. Kreditni rizici nastaju iz nastaju iz novca i novčanih ekvivalenata, depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za suradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Invidividualni limiti rizika se baziraju na internim i eksternim procjenama u skladu s odlukama Uprave. Prodaja pojedinačnim kupcima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica.

Nadoknadivi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti. Maksimum izloženosti kreditnom riziku na datum izvještavanja je kako slijedi:

FINANCIJSKA IMOVINA	2025	2024
Potraživanja od kupaca i druga potraživanja	591.720	491.403
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	750.653	887.414
<b>Ukupno finansijska imovina</b>	<b>1.342.373</b>	<b>1.378.817</b>

*Tabela 1 : Izloženost kreditnom riziku*

Izloženost kreditnom riziku Društva je većinskim dijelom pod utjecajem indirektnih karakteristika svakog kupca. Društvo ispravlja na teret rashoda vrijednost potraživanja za koju se procjeni da će nastati gubici u odnosu na potraživanja od kupaca i druga potraživanja.

*Društvo je na 31.12.2025. godine raspolagalo gotovinom i gotovinskim ekvivalentima u iznosu od 750.653 KM (2024: 887.414 KM).*

*Rizik nenaplativosti potraživanja*

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje.

*Značaj rizika nenaplativosti potraživanja*

Knjigovodstvena vrijednost financijske imovine predstavlja maksimalnu izloženost nenaplativosti potraživanja. Maksimalna izloženost nenaplativosti potraživanja na 31.12.2025. godine prikazana je u narednoj tabeli:

<b>KRATKOROČNA FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Potraživanja od kupaca	85.142	93.097
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	750.653	887.414
<b>Ukupno kratkoročna financijska imovina</b>	<b>835.795</b>	<b>980.511</b>

*Tabela 2 : Izloženost rizika nenaplativosti potraživanja*

Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca.

Uvidom u analitičke evidencije pojedinih kartica kupaca vidljivo je da Ustanova evidentira potraživanja sa relativno većim brojem kupaca.

Ustanova nije imala troškove otpisa potraživanja od kupaca u kalendarskoj 2025 godini.

### 3.4. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava društva je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti Društva podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubranog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu Društva. Društvo teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

Društvo je izloženo sljedećim rizicima likvidnosti:

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Obaveze prema dobavljačima	66.099	78.846
Obaveze za plate i doprinose	436.977	391.791
Druge obaveze-odložene obaveze	34.113	34.113
Obaveze za ostale poreze-PDV	2.784	3.143
	<b>539.973</b>	<b>507.893</b>

*Tabela 3 : Rizik likvidnosti*

Uvidom u analitičke evidencije pojedinih dobavljača utvrdili smo da se radi o većem broju dobavljača sa uglavnom manjim iznosima koji nisu plaćeni sa danom 31.12.2025 g. Značajnije obaveze Ustanova ima prema JKP Vodovod i Kanalizacija Sanski Most u iznosu od 51.754,70 KM.

**Upravljanje kapitalom**

Kapital Društva na datum izvještavanja je pozitivan. Iskazana ukupna vrijednost kapitala na 31.12.2025. godine iznosi 4.176.157 KM (2024: 4.167.617 KM). Ukupan upisani kapital nije se mjenjao i iznosi 4.542.084 KM, dok ostatak kapitala čini neraspoređena dobit izvještajne godine u iznosu 8.540 KM, te gubitak ranijih godina u iznosu 374.467 KM.

Državni kapital koji se vodi kao upisani kapital u iznosu od 4.542.084 KM nije upisan u Sudski registar.

**4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA****4.1. Prihodi od prodaje**

POSLOVNI PRIHODI	2025	2024
Prihodi od prodaje usluga	5.539.730	5.241.889
Ostali poslovni prihodi	376.135	345.855
<b>Ukupno poslovni prihodi</b>	<b>5.915.865</b>	<b>5.587.744</b>

Tabela 4 : Poslovni prihodi

Poslovni prihodi društva u 2025. godini iznosili su 5.915.865 KM (2024: 5.587.744 KM). Ovi prihodi se uglavnom odnose na prihode od pruženih usluga iz oblasti primarne zdravstvene djelatnosti.

Na osnovu Zakona o zdravstvenom osiguranju ZU“ Dom zdravlja“ Sanski Most ima sklopljen Ugovor o primarnoj zdravstvenoj zaštiti za period 01.01.2025-31.12.2025 g. po kome kao davalac usluga primarne zdravstvene zaštite osiguranih lica obezbjeđuje finansiranje od strane ZZO USK-a.( Ugovor broj 02-33-6-4046/25 od 11.09.2025 g. )

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod poslovnih prihoda zabilježeno je povećanje u iznosu od 328.121 KM, odnosno za 5,87%.

**4.2. Materijalni troškovi**

MATERIJALNI TROŠKOVI	2025	2024
Materijalni troškovi	341.987	340.127
<b>Ukupno materijalni troškovi</b>	<b>341.987</b>	<b>340.127</b>

Tabela 5 : Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od svih materijalnih troškova koji su u toku perioda evidentirani na kontima grupe 51.

Materijalni troškovi u poslovnoj 2025. godini iznosili su 341.987 KM (2024: 340.127 KM).

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod materijalnih troškova zabilježeno je neznatno povećanje u iznosu od 1.860 KM, odnosno za 0,55%.

## 4.3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA	2025	2024
Troškovi bruto plaća	4.479.956	4.193.455
Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	560.338	556.623
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	60.147	57.923
<b>Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja</b>	<b>5.100.441</b>	<b>4.808.001</b>

Tabela 6 : Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja za poslovnu 2025. godinu iznosili su 5.100.441 KM (2024: 4.808.001 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod troškova bruto plaća i naknada plaća zabilježeno je povećanje u iznosu od 286.501 KM, kod troškova ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih zabilježeno povećanje u iznosu od 3.715 KM.

Ukupno povećanje troškova plaća i ostalih ličnih primanja iznosilo je 292.440 KM, odnosno izraženo u procentima za 6,08 %.

Prosječan nivo zaposlenosti u Ustanovi za 2025 godinu iznosi 114 (2024: 112 )

## 4.4. Troškovi primljenih usluga

TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA	2025	2024
Troškovi primljenih usluga	167.091	187.731
<b>Ukupno troškovi primljenih usluga</b>	<b>167.091</b>	<b>187.731</b>

Tabela 7 : Troškovi proizvodnih usluga

Troškovi primljenih usluga u poslovnoj godini 2025. iznosili su 167.091 KM (2024: 187.731 KM), što predstavlja smanjenje za 20.640 KM, odnosno za 10,99%. Smanjenje ovih troškova je rezultat smanjenih neproizvodnih usluga –komunalnih usluga i usluga stručnog osposobljavanja kadrova, kao i smanjenje usluga održavanja stalnih sredstava.

## 4.5. Troškovi amortizacije

TROŠKOVI AMORTIZACIJE	2025	2024
Troškovi amortizacije	269.989	231.886
<b>Ukupno troškovi amortizacije</b>	<b>269.989</b>	<b>231.886</b>

Tabela 8 : Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije u tekućem periodu iznosili su 269.989 KM (2024: 231.886 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 38.103 KM odnosno za 16,43% .

U skladu sa MRS-20 Donacije Ustanova posebno evidentira stalna sredstva iz donacija i njihov obračun amortizacije uskladjuje sa odloženim prihodima iz donacija.

Korišten linearni obračun amortizacije u skladu sa Zakonom o porezu na dobit ( Sl. Novine FBiH broj 15/16 od 26.02.2016 ) i pripadajućim Pravilnikom o porezu na dobit ( Sl. Novine 88/16 od 09.11.2016 ) sa porezno dopustivim stopama obračuna otpisa stalnih sredstava.

#### 4.6. Ostali poslovni rashodi i troškovi

OSTALI POSLOVNI RASHODI I TROŠKOVI	2025	2024
Nematerijalni troškovi	22.487	13.920
<b>Ukupno rashodi i troškovi</b>	<b>22.487</b>	<b>13.920</b>

Tabela 9 : Nematerijalni troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi u poslovnoj 2025. godini iznosili su 22.487 KM (2024: 13.920 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi troškovi su povećani za 8.567 KM, odnosno za 61,54%. Ovi troškovi se odnose na troškove tehničkih pregleda aparata.

#### 4.7. Finansijski rashodi

Ukupni finansijski rashodi za poslovnu godinu 2025. iznosili su 5.330 KM (2024: 3.960 KM).

Ovi rashodi se odnose na rashode po osnovu volontiranja, rashode po osnovu datih donacija i troškove sudskih sporova.

#### 4.8. Ostali finansijski prihodi i dobiti

OSTALI PRIHODI I DOBITI	2025	2024
Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	162.601	147.049
Prihodi od zakupa	21.379	18.704
Prihodi od donacija	150.080	144.618
Prihod od otpisa obaveza iz kupopr.odnosa	0	3.074
Prihod od otpisa obaveza iz rezervisanja	0	0
Ostali finansijski prihodi	42.075	32.410
<b>Ostali finansijski prihodi i dobiti</b>	<b>376.135</b>	<b>345.855</b>

Tabela 10 : Ostali prihodi i dobiti

Ostali prihodi i dobiti u poslovnoj 2025. godini su iznosili 376.135 KM (2024: 345.855 KM). Ovi dobiti se najvećim dijelom odnose na prihode po osnovu odloženih prihoda iz donacija ( Analitički konto 6521 u iznosu od 150.080 KM ) i prihoda po osnovu ugovorene zaštite od rizika u iznosu od 162.601 KM.

## 4.9. Rezultat poslovanja

REZULTAT POSLOVANJA	2025	2024
Neto dobit/gubitak perioda	8.540	2.119
<b>Neto dobit/gubitak neprekinutog poslovanja</b>	<b>8.540</b>	<b>2.119</b>

Tabela 11 : Rezultat poslovanja

Društvo je u poslovnoj godini 2025. ostvarilo neto dobit u iznosu od 8.540 KM (2024: 2.119 KM).

## 4.10. Kretanje nematerijalne i materijalne imovine

Društvo na pozicijama nematerijalnih stalnih sredstava u bilansu stanja nema evidentiranih nematerijalnih sredstava u bilo kom obliku kako je propisano odredbama MRS 38 – Nematerijalna stalna sredstva.

U 2025. godini Društvo je imalo slijedeće promjene na materijalnim stalnim sredstvima:

Opis	Zemljišta	Gradjevinski objekti - stanovi	Oprema	Alati, pogonski i uređaji namještaj	Transportna sredstva	Investicije u toku	Ukupno
<b>Nabavna vrijednost</b>							
Stanje 01.01.2025	175,000	7,888,761	1,680,195	513,074	480,365	0	10,737,395
Povećanja	0	176,308	19,532	1,019	4,700	206,004	407,563
Smanjenja	0		37,964	8,975	2,600	206,004	255,543
<b>Stanje 31.12.2025.</b>	<b>175,000</b>	<b>8,065,069</b>	<b>1,661,763</b>	<b>505,118</b>	<b>482,465</b>	<b>0</b>	<b>10,889,415</b>
<b>Ispravak vrijednosti</b>							
Stanje 01.01.2025.	0	4,651,826	1,274,735	447,816	193,186	0	6,567,563
Amortizacija	0	118,556	77,258	18,514	55,661	0	269,989
Smanjenja	0	0	37,964	8,975	2,600	0	49,539
<b>Stanje 31.12.2025.</b>	<b>0</b>	<b>4,770,382</b>	<b>1,314,029</b>	<b>457,355</b>	<b>246,247</b>	<b>0</b>	<b>6,788,013</b>
<b>Neto knjigovodstvena vrijednost</b>							
Stanje 01.01.2025.	175,000	3,236,935	405,460	65,258	287,179	0	4,169,832
<b>Stanje 31.12.2025.</b>	<b>175,000</b>	<b>3,294,687</b>	<b>347,734</b>	<b>47,763</b>	<b>236,218</b>	<b>0</b>	<b>4,101,402</b>

Tabela 12: Kretanje materijalnih stalnih sredstava

Uvidom u analitičke evidencije stalnih sredstva ustanovili smo da su uskladjene evidencije stalnih sredstava koje se vode u registru stalnih sredstava i evidenciju stalnih sredstava u finansijskom knjigovodstvu.

Tokom 2025 godine izvršena je adaptacija gradjevinskih objekata u iznosu od 176.308 KM. Na kontima opreme, alata i transportnih sredstava izvršena je nabavka opreme neophodne za obavljanje djelatnosti.

Na osnovu Odluke direktora Ustanove br 01-33-2060/25 od 26.11.2025 g. u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji te Pravilnikom o popisu imovine i obaveza formirane su komisije za provodjenje redovnog godišnjeg popisa sa stanjem na dan 31.12.2025 godine .

Komisija za popis dana 23.01.2026 godine (Akt 01-33-112/2026 ) je sačinila izvještaj o popisu na dan 31.12.2025 godine i ustanovila da ima dotrajalih stalnih sredstava bez sadašnje vrijednosti te predložila Upravi otpis istih.

Najznačajniju stavku otpisa čini Peć na drva i ugalj nabavne i amortizovane vrijednosti u iznosu od 24.556,29 KM.

Takodje značajniju stavku čini Aparat Heliolux ukupne nabavne i amortizovane vrijednosti od 5.080,00 KM .

U okviru transportnih sredstava potpuno je otpisan Reault Clio E70-A-155 ukupne nabavne i amortizovane vrijednosti od 2.600,00 KM.

Ukupno stalna sredstva koja su u potpunosti otpisana po prijedlogu komisije za otpis iznose 49.538,82 KM.

Navedena neupotrebljiva stalna sredstva su isknjižena iz finansijskih evidencija po prijedlogu Komisije za popis i Odluke uprave Ustanove.

Popis sredstava je izvršen u zakonskom roku i predat na knjiženje.

U skladu sa MRS 20-Donacije sredstva su pravilno razgraničena radi evidencije odloženih prihoda iz donacija i njihovih evidentiranja kroz prihode od donacija za tekuću godinu. Tokom 2025 godine evidentirani su odloženi prihodi iz donacija u iznosu od 150.080 KM.

#### 4.11. Zalihe

ZALIHE	2025	2024
Sirovine i materijal	3.742	3.584
Sitan inventar u upotrebi	4.024	3.390
Trgovačka roba	9.189	8.062
<b>Ukupno zalihe</b>	<b>16.955</b>	<b>15.036</b>

Tabela 13 : Zalihe

Stanje zaliha na dan 31.12.2025. godine iznosilo 16.955 KM (2024: 15.036 KM). Otpis sitnog inventara se vrši principom 50 % otpisa.

Revizor nije prisustvovao popisu zaliha sirovina i materijala jer je isti prethodio našem angažmanu.

## 4.12. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVALENTI	2025	2024
Gotovina	750.653	887.414
<b>Ukupno gotovina i gotovinski ekvivalenti</b>	<b>750.653</b>	<b>887.414</b>

Tabela 14 : Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju gotovinu s prvobitnim dospijećem tri mjeseca ili manje i koja podliježu neznatnom riziku promjene vrijednosti.

Društvo je na 31.12.2025. godine imalo 750.653 KM na raspolaganju (2024: 887.414 KM). Gotovinu Društva čini novac na transakcijskim računima u domaćoj valuti .

Transakcije vezane za blagajničko poslovanje provede se u skladu s propisima. Stanja iskazana na žiro – računima banaka na 31.12.2025 godine odgovaraju stanju na izvodima banaka.

## 4.13. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

POTRAŽIVANJA OD KUPACA I DRUGA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	2025	2024
Potraživanja od kupaca u zemlji	85.142	93.097
Potraživanja iz specifičnih poslova	0	0
Druga kratkoročna potraživanja	506.578	398.306
Kratkoročni krediti dati u zemlji	0	0
<b>Ukupno kratkoročna potraživanja</b>	<b>591.720</b>	<b>491.403</b>

Tabela 15 : Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Ukupna kratkoročna potraživanja na 31.12.2025. godine iznosila su 591.720 KM (2024: 491.403 KM). U odnosu na prethodni period potraživanja od kupaca u zemlji i ostala kratkoročna potraživanja povećala su se za 100.317 KM, odnosno za 20,41%.

U okviru drugih ktakoročnih potraživanja najznačajniju stavku čine potraživanja od Zavoda Zdravstvenog osiguranja USK u iznosu od 499.065 KM.

Nismo utvrdili da postoje potraživanja koja nisu valjana. Društvo potraživanja od kupaca iskazuje u pravilnom periodu. Navedena potraživanja pripadaju Društvu.

## 4.14. Potraživanja za PDV

POTRAŽIVANJA ZA PDV	2025	2024
Potraživanja za PDV	0	0
<b>Potraživanja za PDV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 16 : Potraživanja za PDV

Potraživanja za PDV su na dan 31.12.2025. godine iznosila 0 KM (2024: 0 KM).

#### 4.15. Kapital

KAPITAL	2025	2024
Osnovni kapital	4.542.084	4.542.084
Rezerve	0	0
Dobit/gubitak ranijih godina	(374.467)	(376.586)
Dobit/gubitak tekuće godine	8.540	2.119
<b>Ukupno kapital</b>	<b>4.176.157</b>	<b>4.167.617</b>

Tabela 17 : Kapital društva

Ukupan kapital Društva na 31.12.2025. godine iznosi 4.176.157 KM. Kapital Društva se sastoji od osnovnog kapitala u iznosu od 4.542.084 KM, akumuliranog gubitka ranijih godina u iznosu od 374.467 KM i dobiti tekućeg obračunskog perioda u iznosu 8.540 KM.

Rezultat poslovanja je ispravno prenesen iz bilansa uspjeha.

#### 4.16. Obaveze iz poslovanja

OBAVEZE IZ POSLOVANJA	2025	2024
Dobavljači u zemlji	66.099	78.846
<b>Ukupno obaveze iz poslovanja</b>	<b>66.099</b>	<b>78.846</b>

Tabela 18 : Obaveze iz poslovanja

Obaveze iz poslovanja za tekuću poslovnu godinu iznosile su 66.099 KM (2024: 78.846 KM). U odnosu na prethodni period zabilježeno je smanjenje obaveza prema dobavljačima u zemlji za 12.747 KM odnosno za 16,17%.

#### 4.17. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA	2025	2024
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	436.977	391.791
<b>Obaveze po osnovu plaća</b>	<b>436.977</b>	<b>391.791</b>

Tabela 19 : Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih na datum izvještavanja su iznosile 436.977 KM (2024: 391.791 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ove obaveze su veće za 45.186 KM, odnosno za 11,53%.

Povećanje je rezultat povećanih osnovica za redovan rad u 2025 godinu uz nešto veću zaposlenost u odnosu na 2024 godinu . ( više 2 zaposlena u 2025 godini )

## **5. UTVRĐIVANJE POŠTIVANJA ZAKONA OD STRANE UPOSLENIH U DRUŠTVU**

U toku revizije nismo uočili slučajeve nepoštivanja zakonskih odredbi u knjigovodstvu Društva, te pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

## **6. PRISTUP INFORMACIJAMA**

Zakonski zastupnici Društva dali su nam sva potrebna objašnjenja i dokaze. Kao dio dokumentacije o vršenju revizije pohranili smo i pismo o izjavi odgovornosti zakonskih zastupnika za finansijske izvještaje Društva.

## **7. OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA**

Naša odgovornost je da tokom provođenja revizije finansijskih izvještaja ocijenimo da li je prihvatljiva procjena uprave da finansijske izvještaje sastavi na osnovi pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i da razmotrimo postoje li događaji i okolnosti koji upućuju na veliku neizvjesnost glede vremenski neograničenog poslovanja, a koji bi trebali biti objavljeni u finansijskim izvještajima.

Obavezni smo da ocijenimo procjenu uprave da Društvo nastavi poslovati u vremenski neograničenom roku, i to za period koje je koristila uprave, a koje ne može biti kraće od 12 mjeseci.

Nakon provođenja odgovarajućih radnji kojima ocjenjujemo pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja, i razmatranja prikladnosti objava u finansijskim izvještajima izrazili smo pozitivno mišljenje.

## **8. OSVRT NA INTERNE KONTROLE**

Jedna od faza prethodne revizije je revizija internih kontrola. Prethodna revizija bi se u pravilu trebala obavljati do datuma na koji se izdaju finansijski izvještaji, a završna revizija nakon datuma izdavanja finansijskih izvještaja. MRevS 400 definira interne kontrole kao cjelokupnost stajališta,

svijesti i djelovanja uprave u odnosu na kontrolu i njenu važnost u Društvu. Djelotvornost i uspješnost kontrole ovisi u uslovima u kojima djeluje sistem internih kontrola, i to: filozofija i

način upravljanja menadžmenta, organizacijska struktura društva, djelovanje interne revizije (ako postoji), kadrovske politike i raspodjele ovlasti i odgovornosti.

MRevS 400 u tački 8. navodi sljedeće kontrole postupke koje uspostavlja uprava radi provođenja usvojene politike, zaštite imovine, otkrivanja pogrešaka i prevara, valjanosti i potpunosti računovodstvenih evidencija te pravodobne pripreme finansijskih informacija:

- ***Odobrovanje, pregled i izvještavanje o usklađivanjima,***
- ***Provjera aritmetičke tačnosti knjiženja,***
- ***Odobrenje i provjera dokumenata,***
- ***Ograničenje pristupa imovini i knjiženjima,***
- ***Usporedba i analiza finansijskih rezultata s planiranim.***

U procesu revizije izradili smo radnu dokumentaciju i prikupili dokaze metodom ispitivanja i potvrđivanja (upiti zaposlenima i upravi, verifikacije i potvrđenja), posmatranjem (kontrola propisi). Ispitali smo da li uopšte postoji sistem internih kontrola, te da li taj isti sistem djeluje. Nakon što smo utvrdili postojanje ovog sistema u društvu ispitali smo djeluje li sistem pomoću programa za ocjenu sistema internih kontrola.

## **9. OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U DRUŠTVU**

Društvo je obveznik plaćanja direktnih i indirektnih poreza. Stopa poreza na dobit iznosi 10%. Stopa poreza na dodanu vrijednost iznosi 17%.

## **10. ZNAČAJNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA**

U skladu s Međunarodnim Revizijskim Standardom 560.4. ciljevi revizora su nam da pribavimo dovoljne i primjereni revizijski dokazi o tome da li su se u događaji nastali nakon datuma finansijskih izvještaja i datuma izdavanja revizijskog mišljenja primjerenom odrazili finansijskim izvještajima, te da primjerenom reagiramo na činjenice koje su nam stavljene na uvid nakon datuma izdavanja izvještaja o obavljenoj reviziji, koje bi, da su bile poznate na taj dan mogle uzrokovati mijenjanje mišljenja revizora.

U skladu s revizijskim procedurama koje se tiču naknadnih događaja Upravi Društva postavili smo sljedeća pitanja, te dobili sljedeće odgovore:

- ***Da li je došlo do nekih novih čvrsto preuzetih obaveza, pozajmljivanja ili jamstava? NE***

- *Da li je planirana ili se dogodila prodaja ili stjecanje značajnog dijela imovine? NE*
- *Da li su planirana ili su se dogodila povećanja kapitala? NE*
- *Da li je došlo do uništavanja značajnog dijela imovine subjekta? NE*
- *Da li je došlo do značajnih promjena u vezi s nepredvidivim obavezama u skladu s MRS 37? NE*
- *Da li su obavljena neka neobična računovodstvena prepravljavanja ili se tek namjeravaju obaviti? NE*
- *Da li nešto dogodilo ili će se vjerovatno dogoditi nešto bi moglo dovesti u pitanje prikladnosti računovodstvenih politika primijenjenih pri sastavljanju finansijskih izvještaja? NE*
- *Da li je nastao neki događaj koji je relevantan za mjerenje procjena ili rezervisanja sadržanim u finansijskim izvještajima Društva? NE*
- *Da li je nastao neki događaj koji bi utjecao na nadoknadivu vrijednost imovine, odnosno što bi uzrokovalo umanjene vrijednosti imovine u skladu s MRS 36? NE*

## 11. NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA

U sklopu preliminarnih aktivnosti ocijenili smo neovisnost revizijskog tima u odnosu na Društvo. U skladu s ovim zaključili smo da ne postoje određene zabrane koje bi nekog od članova revizorskog tima doveli u situaciju da ne može raditi reviziju. Također nismo utvrdili postojanje finansijskog interesa u Društvu, niti zajmove ili slično od klijenta. Poslovne veze s klijentom tiču se samo revizije. Ne postoje porodične i lične veze s zaposlenima u Društvu. Niko od naših zaposlenih nije radio u Društvu koje se revidira niti ima plan da u skorijoj budućnosti traži zaposlenje u Društvu. Nismo pružali niti finansijske niti pravne usluge koje bi imale bitan utjecaj na rješavanje sudskih sporova. Niko od zaposlenih u revizorskoj kući nije obavljao poslove u upravi društva. Nismo vršili nikakve ispravke u knjiženju. Nadalje, nema slučajeva u kojima je neko od zaposlenih u revizorskoj kući primao poklone od klijenta. Cijena revizije nije znatno manja od prosječne tržišne, te odgovara trenutnom stanju u okruženju. Dokumente za rad revizije pripremali smo sami.

Niko od članova revizorskog tima nije pružao revizorske usluge koje bi znatno utjecale na rezultat revizije. Po samoprocjeni revizori posjeduju dovoljno stručnosti za obavljanje revizije na kvalitetan način. Nismo zastupali klijenta u pravnim sporovima i slično. Ne postoje lična poznanstva koji bi doveli do narušavanja neovisnosti revizije. Također, nema straha od davanja objektivnog mišljenja i rada revizije s dovoljnim profesionalnim skepticizmom.

**Osnovni podaci o revizorskom društvu**

<b>1. Naziv društva</b>	<b>REMES d.o.o. Bihać</b>
<b>2. Sjedište društva</b>	<b>Bihać, Mehmedalije Maka Dizdara 6/2</b>
<b>3. Datum osnivanja</b>	<b>27.12.2006 godine</b>
<b>4. Matični broj upisa</b>	<b>1-5585-00</b>
<b>5. Revizori društva</b>	<b>Mehić Ljiljana Bates Davor</b>
<b>6. Licenca društva</b>	<b>9010338102 Registar FMF</b>

**12. ZAKLJUČAK**

Reviziju Društva ne obavljamo po prvi put. U toku revizije nismo uočili činjenice koje za rezultat imaju modifikaciju mišljenja revizora, tačnije suzdržavanje od izražavanja mišljenja o ovim finansijskim izvještajima. Naglašavamo, da mi kao revizori nismo odgovorni da pregledamo sve transakcije provedene u Društvu tokom godine, naročito one nematerijalne. Revizija se obavlja na temelju testova kontrola, testova detalja koji se obavljaju na temelju uzoraka i analitičkih procedura kojima se potvrđuje logičnost kretanja između pojedinih pozicija izvještaja i pravilna primjena računovodstvenih politika koje moraju biti u skladu s primjenjivim računovodstvenim okvirom. Svojim testiranjem nastojimo steći razumno, a ne apsolutno uvjerenje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne navode nastale temeljem pogreške ili prevare. Zbog toga, značajni i pogrešni navodi mogu ostati neotkriveni.

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („ Službene novine FBiH“ broj:46/10 i 75/13), člana 35. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Sanski Most privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Sanski Most na drugoj sjednici održanoj 16.03.2026.god. donio je slijedeću:

## **ODLUKU**

### **I**

Usvaja se Finansijski izvještaj ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01.-31.12.2025.god.

### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-33-420/26  
Datum: 16.03.2026.god.



**PREDSJEDNIK PRIVREMENOG  
UPRAVNOG ODBORA:**

  
Grbić Armin



**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA**

79260 SANSKI MOST, Prijedorska 111

Tel. 037 686 202 ,tel/fax : 037 684 123

Mail : dz.sanskimost@bih.net.ba

ID : 4263145930001 PDV : 263145930001 Pbr 11420279 Rješenje : U/I-54/99

Žiroračuni : 1610350011020018 Raiffeisenbank; 1990440001281371 Sparkassebank

# Finansijski izvještaj

**01.01. - 31.12.2025.god.**

Finansijski izvještaji ZU Dom zdravlja Sanski Most za period 01.01. – 31.12.2025.god. su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima finasijskog izvještavanja(MSFI).

Finansijski izvještaji su sačinjeni po načelu istorijskog troška. Za ovaj obračunski period računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane u svim periodima finasijskih izvještaja i u skladu sa računovodstvenom politikom.

Stalna sredstva se vrednuju po trošku nabave uz primjenu vremenske metode za obračun amortizacije. Zalihe su vrijednovane po nabavnoj vrijednosti (trošku nabave).

Prihodi po MRS 18 čine prilivi ili drugo povećanje imovine koji nastaju izvršavanjem usluga koji čine osnovno poslovanje ustanove, a čine ih prihodi za ugovorene i izvršene zdravstvene usluge sa ZZO USK-a, prihodi za usluge iskazane po faktornoj vrijednosti i ostali prihodi.

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u toku obračunskog perioda, a priznati su na osnovu nastalih troškova.

Primanja zaposlenih priznaju se u troškove perioda kada su i pružene usluge zaposlenika i kada su zaposlenici stekli pravo na naknadu.

Troškovi kamata se priznaju kao troškovi tekućeg perioda.

Gotovina u bilansu obuhvata depozite na računima kod poslovnih banaka i blagajni.

### BILANS USPJEHA

U periodu od 01.01. – 31.12.2025.god. poslovna bilanca je pozitivna i iznosi 8.540,10 KM, što je rezultat razlike ukupnih prihoda 5.915.864,75 KM i ukupnih rashoda 5.907.324,65 KM.

Prihodi u 2025.god. u odnosu na 2024.god. su povećani za 328.120,46 KM ili 5,87 %, uz istovremeno povećanje ukupnih rashoda za 321.699,63 KM ili 5,75%.

Tab.1 PREGLED UKUPNOG PRIHODA, RASHODA I POSLOVNOG REZULTATA

R/BR	OSNOVNI POKAZATELJ	2024.	2025.	INDEX 25/24
1.	Ukupni prihodi	5.587.744,29	5.915.864,75	1,05
2.	Ukupni rashodi	5.585.625,02	5.907.324,65	1,05
3.	<b>DOBIT/GUBITAK PERIODA</b>	2119,27	8540,10	4,02

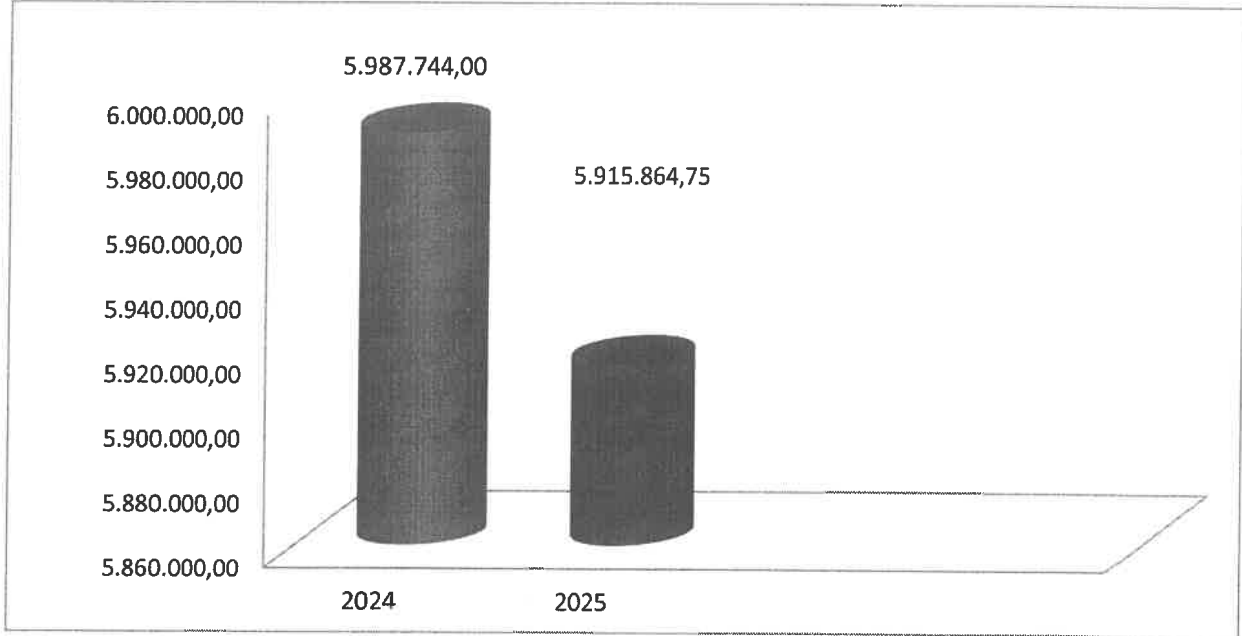
### PRIHODI OBRAČUNSKOG PERIODA

U narednoj tabeli je pregled strukture prihoda sa paralelnim pokazateljima sa prethodnom godinom.

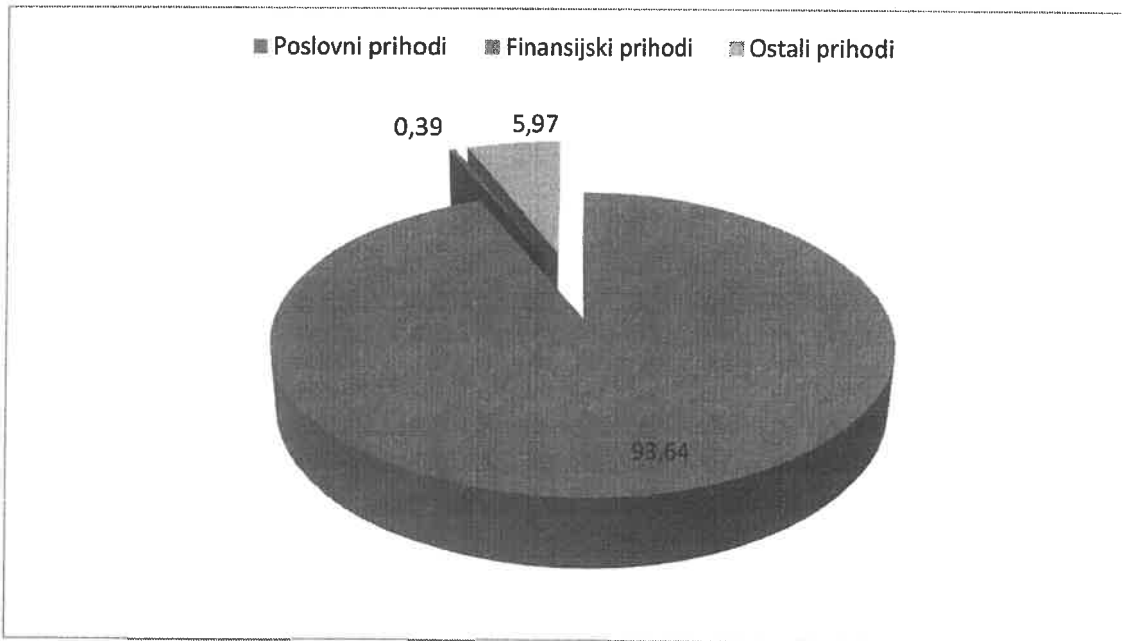
Tab.2 Pregled strukture prihoda

POZICIJA	2024. IZNOS	% UČEŠĆA	2025. IZNOS	% UČEŠĆA	INDEX 25/24
Poslovni prihodi	5.241.889,00	93,81	5.539.729,68	93,64	1,05
Finansijski prihodi	20.114,00	0,36	22.954,03	0,39	1,14
Ostali prihodi	325.741,00	5,83	353.181,04	5,97	1,08
Ukupni prihodi	5.587.744,00	100,00	5.915.864,75	100,00	1,05

Graf.1 Uporedni prikaz prihoda 2024. i 2025.godine



Graf.2 Prikaz strukture prihoda 2025.godine



Ostvaren ukupan prihod u obračunskom periodu 2025.godine je veći za 5,87% u odnosu na prethodnu godinu.

U navedenoj tabeli daće se detaljan prikaz prihoda za 2025.godinu sa uporednim podacima 2024.godinom.

Tabela 3 Pregled strukture prihoda - analitika

R/BR	OPIS	2024.god	2025.god	INDEX 25/24
1.	Prihod od ZZO USK-a Bihać	4.595.901,71	4.875.795,90	1,06
2.	Prihod od Općine Sanski Most	31.000,00	40.500,00	1,30
3.	Prihod od pruženih usluga	645.987,59	663.933,78	1,02
4.	Prihod od donacije	144.617,70	150.080,11	1,03
5.	Ostali poslovni prihodi	170.237,29	185.554,96	1,08
	UKUPNI PRIHOD	5.587.744,29	5.915.864,75	1,05

### POSLOVNI PRIHODI

U kategoriji **poslovnih prihoda** najveći iznos čine prihodi od ZZO USK-a 4.875.795,90 KM za pružene zdravstvene usluge primarne zdravstvene zaštite po Ugovoru broj : 01-33-1583/25 od 12.09.2025.godine za 20.794 osigurano lice i čine 82,42% ukupnog prihoda u odnosu na 2024.god. povećani su za 6,09%.

**Prihodi od prodaje** čine naplaćene usluge prevoza pacijenata sanitetskim vozilom van kantona, sanitarni pregledi, ljekarska uvjerenja, mrtvozorstva, naplaćene usluge neosiguranim licima i drugo. U odnosu na 2024.godinu su povećani za 2,77% i čine 11,22% ukupnog prihoda.

**Prihodi od donacija** je iznos koji čini amortizovani dio doniranih sredstava u opremi i iznose 2,54% ukupnih prihoda.

**Ostali poslovni prihodi** su prihodi od Općine Sanski Most, prihodi po osnovu zaštite od rizika po ugovoru, prihodi po osnovu otpisa zastarjelih obaveza i ostali finansijski prihodi i čine 3,82% ukupnog prihoda.

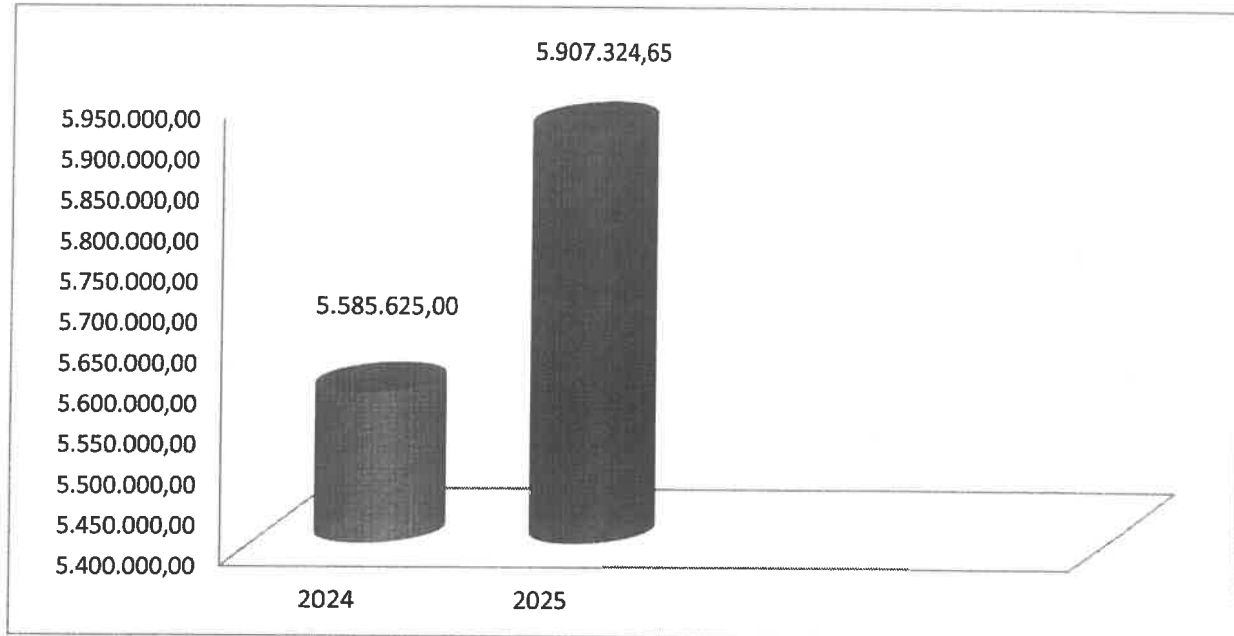
### RASHODI OBRAČUNSKOG PERIODA

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu za 2025.god. u odnosu na prethodnu godinu su povećani za 5,75 %.

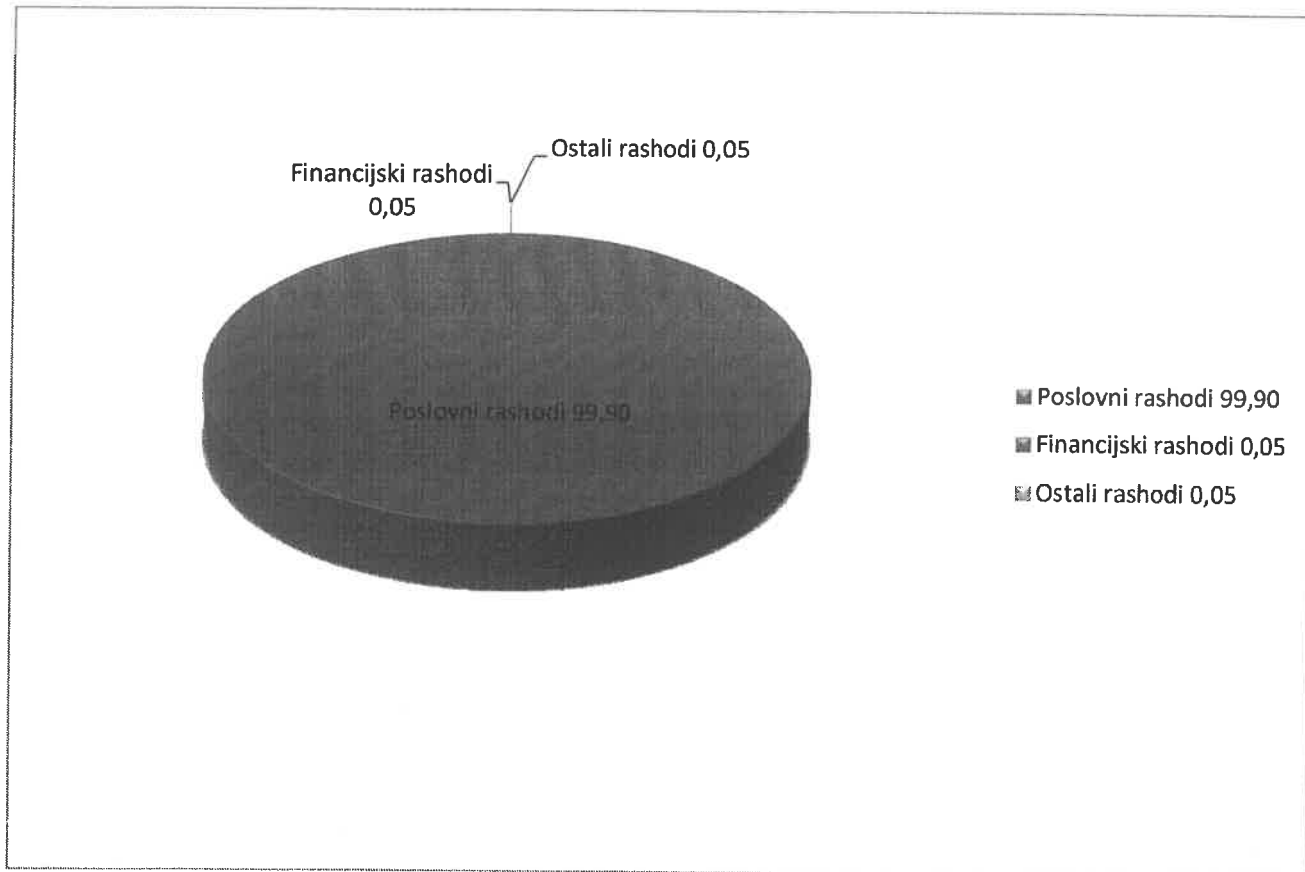
Tab.4 Pregled strukture rashoda

POZICIJA	IZNOS 31.12.2024	UČEŠĆE %	IZNOS 31.12.2025	UČEŠĆE %	INDEX 25/24
Poslovni rashodi	5.581.665,00	99,93	5.901.995,14	99,90	1,05
Finansijski rashodi	1.560,00	0,03	2.670,00	0,05	1,71
Ostali rashodi	2.400,00	0,04	2.659,51	0,05	1,11
UKUPNI RASHODI	5.585.625,00	100,00	5.907324,65	100,00	1,05

Graf.3 Uporedni pregled rashoda 2024 i 2025 godine



Graf.4 Pregled strukture rashoda 2025.godine



Tab.5 Pregled strukture rashoda – analitika

R/BR	OPIS	IZNOS RASHODA U KM		INDEX 25/24
		31.12.2024	31.12.2025	
1.	Materijalni troškovi	18.752,60	22.104,69	1,17
2.	Troškovi lijekova	47.477,99	55.770,15	1,17
3.	Medicinski i stomatološki materijal	35.233,38	30.878,01	0,87
4.	Laboratorijski materijal	74.774,33	77.719,42	1,04
5.	Troškovi kancelarijskog materijala	18.062,75	19.126,36	1,05
6.	Troškovi za održavanje čistoće	6.586,59	6.669,41	1,01
7.	Troškovi električne energije	31.028,30	36.445,88	1,17
8.	Troškovi ogrijevnog drveta	19.305,08	2.589,25	0,13
9.	Troškovi goriva	76.654,80	73.554,20	0,96
10.	Troškovi rezervnih dijelova	7.417,44	7.179,87	0,96
11.	Otpis sitnog inventara	1.942,15	4.445,42	2,29
12.	Troškovi otpisa auto-guma	2.892,00	5.504,00	1,90
13.	Plate radnika	4.193.454,99	4.479.956,49	1,06
14.	Dnevnice za službeno putovanje	7.877,87	10.185,00	0,29
15.	Naknade za topli obrok	289.286,40	338.973,16	1,17
16.	Naknade za prevoz radnika	25.386,00	30.212,00	1,19
17.	Regres za godišnji odmor	70.352,50	82.350,00	1,17
18.	Otpremnina prilikom odlaska u penziju	30.875,00	27.366,00	0,88
19.	Novčana pomoć - smrtni slučaj u porodici	19.845,00	19.502,00	0,98
20.	Pomoć i naknada troškova zaposlenim-jednokratna pomoć	113.000,00	51.750,00	0,45
21.	Naknade članovima Upravnog odbora	2.980,80	2.376,00	0,79
22.	Naknade komisiji za vozače i ljekarska uvjerenja	33.044,79	32.261,46	0,97
23.	Naknade mrtvozornicima, konzilijarne i druge komisije	15.717,20	19.559,32	1,24
24.	Naknade po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	6.180,00	5.950,00	0,96
25.	Usluge održavanja transportnih sredstava	26.621,95	22.926,04	0,86
26.	Usluge održavanja ostale opreme	8.024,50	10.316,39	1,28
27.	Usluge reklame i propagande, objave u časopisu	8.301,15	7.630,38	0,92
28.	Troškovi amortizacije	231.885,51	269.989,17	1,16
29.	Troškovi revizije finansijskih izvještaja	3.510,00	3.510,00	1,00
30.	Troškovi advokatskih usluga	1.297,00	-	-
31.	Troškovi zdravstvenih usluga	29.159,20	13.828,78	0,47
32.	Komunalne usluge - voda	18.748,04	17.740,19	0,94
33.	Komunalne usluge - odvoz smeća	2.850,69	2.880,72	1,01
34.	Troškovi stručnog usavršavanja	10.476,47	7.401,15	0,70
35.	Usluge stručnog nadzora radova	2.925,00	6.435,00	2,20
36.	Usluge čišćenja rezervoara za naftu	5.733,00	-	-
37.	Troškovi reprezentacije	427,90	74,15	0,17
38.	Troškovi osiguranja imovine i radnika	13.757,75	16.509,71	1,20
39.	Troškovi platnog prometa	4.023,53	4.197,40	1,04
40.	Poštanske, telefonske usluge i internet	13.491,84	13.502,36	1,00
41.	Opća vodna naknada	13.379,57	14.675,97	1,09
42.	Naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nezgoda	13.379,57	14.675,97	1,09
43.	Administrativne takse	1.300,00	100,00	0,07
44.	Dopunska primanja – porez na dohodak	5.056,81	5.234,44	1,03
45.	Dopunska primanja – doprinosi za PIO	3.161,57	3.271,52	1,03
46.	Dopunska primanja – doprinosi za zdravstvo	2.105,92	2.181,00	1,03
47.	Ostali troškovi-tehnički pregled vozila, pregled PP aparata i zbrinjavanje otpada i licence	13.920,09	22.486,71	1,61
48.	Ostali finansijski rashodi - volonteri	1.560,00	270,00	0,17
49.	Donacija novčanih sredstava	2.200,00	2.400,00	1,09
50.	Troškovi kalo, rastur, lom i kvar	-	922,01	-
51.	Troškovi sudskih i drugih sporova	200,00	1.737,50	8,68
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>5.585.625,02</b>	<b>5.907.324,65</b>	<b>1,05</b>

## POSLOVNI RASHODI

U kategoriji **poslovni rashodi** najveću stavku čine plate i ostala primanja zaposlenih koji iznose 5.040.294,65 KM ili 85,32% ukupnog rashoda u 2025.god. Povećani su u odnosu na 2024.god. za 290.216,89 KM ili 6,10%. Isplaćena sredstva za članove UO, komisije za vozače i mrtvozorstvo po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima iznose 60.146,78 KM ili 1,02% ukupnog rashoda 2025.god.

U kategoriji **materijalnih troškova** u odnosu na 2024.godinu došlo je do blagog povećanja materijalnih troškova za 1.859,25KM ili 0,54% a odnosi se na povećanje materijalnih troškova, troškova lijekova i laboratorijskog materijala, kancelarijskog materijala i električne energije, otpisa sitnog inventara i auto guma uz smanjenje troškova ogrjevnog drveta, troškovi goriva, troškovi medicinskog i stomatološkog materijala i dr.

**Troškovi proizvodnih usluga** – troškovi usluga održavanja stalnih sredstava i transportnih sredstava su manji za 4,06%.

**Troškovi amortizacije** su povećani za 16,43% amortizacione stope se primjenjuju po računovodstvenim standardima.

**Nematerijalni troškovi** u odnosu na 2024. godinu su smanjeni za 9.998,00KM ili 6,30%.

## FINANSIJSKI RASHODI

U kategoriji ostali finansijski rashodi čine stavke plaćeni doprinosi po Ugovoru o volontiranju 270,00 KM, donacija novčanih sredstava 2.400,00 KM i troškovi sudskih i drugih sporova 1.737,50 KM i troškovi kalo, rastur, loma i kvara 922,01 KM.

## BILANS STANJA

### AKTIVA

Ukupna aktiva u bilansu stanja na dan 31.12.2025.god. iznosi 5.461.556,00 KM struktura je slijedeća :

Tab.6 Pregled raspoloživih sredstava u aktivi – paralelan prikaz 2024. i 2025.godina

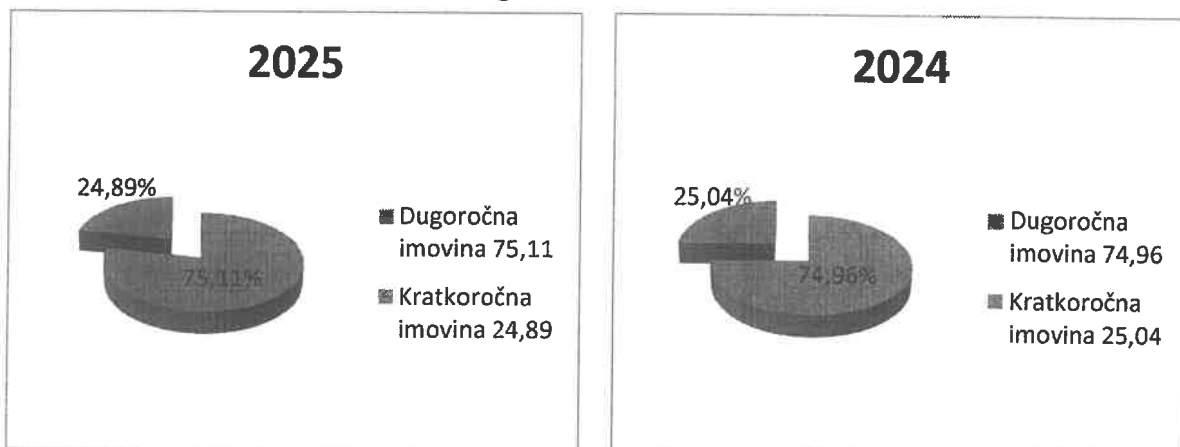
POZICIJA	2025.god.	2024.god.	INDEX 25/24
Dugoročna imovina	4.102.228,00	4.170.658,00	0,98
Nematerijalna sredstva	-	-	-
Nekretnine,postrojenja i oprema	4.101.402,00	4.169.832,00	0,98
Dugoročna-aktivna razgraničenja	826,00	826,00	1,00
Kratkoročna imovina	1.359.328,00	1.393.853,00	0,97
Zalihe	16.955,00	15.036,00	1,12
Potraživanja	591.720,00	491.403,00	1,20
Novac i novčani ekvivalenti	750.653,00	887.414,00	0,84
<b>Ukupna aktiva</b>	<b>5.461.556,00</b>	<b>5.564.511,00</b>	<b>0,98</b>

Iz prezentiranih podataka je evidentno da je došlo do smanjenja vrijednosti aktive za 1,85%.

U strukturi ukupne aktive smanjila se vrijednost dugoročne imovine za 1,64% zbog obračuna amortizacije i smanjenja kratkoročne imovine za 2,47%. U strukturi kratkoročne imovine povećala se vrijednost zaliha za 12,76%, povećanje potraživanja za 20,41% i došlo do odliva novčanih sredstava za 15,41%.

Vrijednost ulaganja u 2025. godini iznosila je 206.004,57 KM od toga 176.308,57 KM sredstava MINISTARSTVA ZDRAVSTVA USK-a za renoviranje prostorija laboratorije. Preostali dio uloženi sredstava je 6.504,62 KM je donacija u opremi 23.191,38 KM ulaganja iz vlastitih sredstava za nabavku aparata za laboratoriju, medicinska oprema i drugi uređaji.

Graf.5 Pregled sredstava na dan 31.12.2025 i 2024. god



U kategoriji **dugoročne imovine** u 2025.godini pozicija „nekretnine,postrojenja i oprema“ se odnose na :

❖ Zemljište -	175.000,00 KM
❖ Građevinski objekti –	3.294.687,00 KM
❖ Postrojenja,oprema i namještaj –	395.497,00 KM
❖ Transportna sredstva -	236.218,00 KM

Na poziciji nekretnine, postrojenja i oprema došlo je do povećanja vrijednosti građevinskih objekata kao rezultat investiranja i smanjenja vrijednosti pozicije postrojenja , oprema i namještaj kao i pozicije transportnih sredstava zbog obračuna amortizacije za 2025. god.

Stepen otpisanosti **dugoročne imovine** po vrstama sredstava :

❖ Stepen otpisanosti građevinskih objekata	59,14%,
❖ Stepen otpisanosti medicinske opreme	78,53%,
❖ Stepen otpisanosti ostale opreme	87,42%
❖ Stepen otpisanosti transportnih sredstava	51,03%.

U kategoriji **kratkoročne imovine** se nalaze :

❖ Zalihe –	16.955,00 KM
❖ Gotovina na računu i blagajni –	750.653,00 KM
❖ Potraživanja od kupaca –	85.142,00 KM
❖ Ostala imovina i potraživanja –	506.578,00 KM

U kategoriji **potraživanja** najveći iznos se odnosi na potraživanja od kupaca 85.142,50 KM i potraživanja od ZZO USK-a za pružene zdravstvene usluge INO-osiguranicima(Njemačka;Austrija;Slovenija, Holandija) 14.394,96 KM.

**Ostala kratkoročna potraživanja** 506.578,00 KM se odnose na potraživanja od ZZO USK-a po Ugovoru akontacija XII/2025.god. 406.316,32 KM, i rizik potrošnje lijekova 92.748,57 KM,refundacija bolovanja preko 42 dana 5.440,87 KM; refundacija porodijskog bolovanja od Centra za socijalni rad 2.071,75 KM.

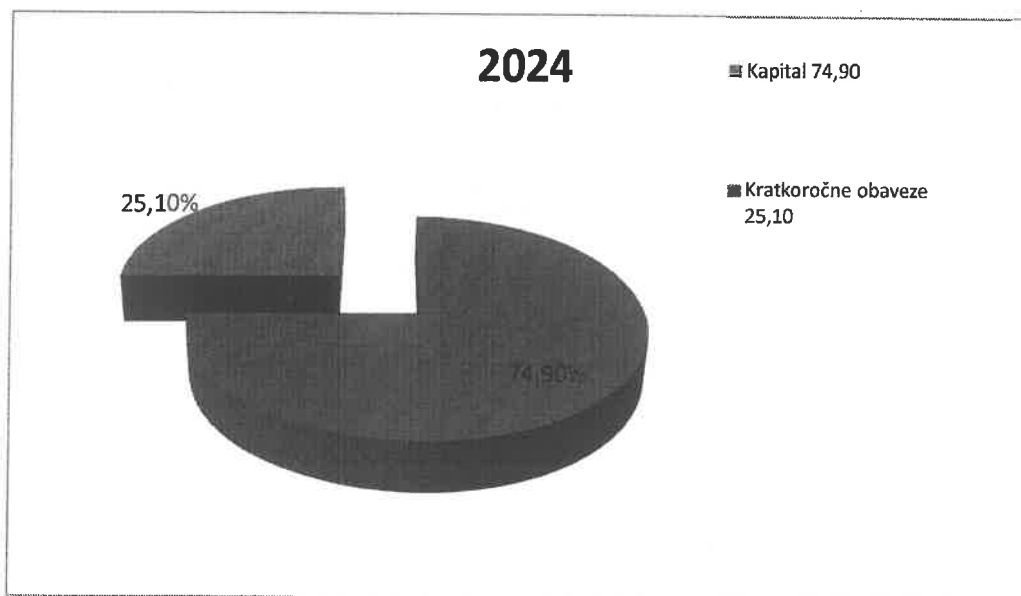
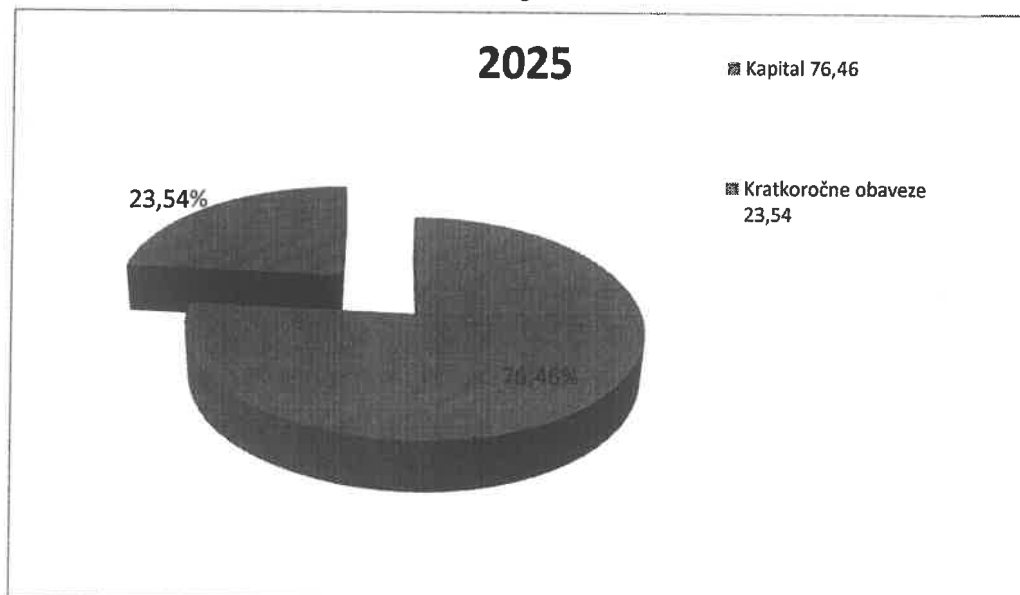
## PASIVA

Ukupna pasiva u bilansu stanja iznosi 5.461.556,00 KM

Tab.7 Pregled izvora sredstava na dan 31.12.2025.godine

POZICIJA	2025.god.	2024.god.	INDEX 25/24
Kapital	4.176.157,00	4.167.617,00	1,00
Kratkoročne obaveze	1.285.399,00	1.396.894,00	0,92
Odgođeni prihodi	745.426,00	889.001,00	0,83
Obaveze prema dobavljačima	66.099,00	78.846,00	0,83
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	473.874,00	429.047,00	1,10
<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>	<b>5.461.556,00</b>	<b>5.564.511,00</b>	<b>0,98</b>

Graf.6 Pregled kapitala i obaveza 2025. i 2024.godina



**STRUKTURA KAPITALA** je slijedeća :

❖ Državni kapital –	4.542.084,00 KM
❖ Gubitak ranijih godina –	374.467,00 KM
❖ Dobit izvještajne godine –	8.540,00 KM

**STRUKTURA OBAVEZA**

	2025.	2024.
ODGOĐENI PRIHODI-DUGOROČNA REZERVISANJA	745.426,00	889.001,00 KM

Ova sredstva su donacija u opremi i evidentirana su na kontu odloženo priznavanje prihoda iz donacija. Obračun amortizacije na donirana sredstva vrši se sučeljavanjem prihoda i rashoda, to jest kolika je amortizacija na donirana sredstva toliki su i prihodi od donacije.

<b>STRUKTURA KRATKOROČNIH OBAVEZA</b>	<b>2025.god.</b>	<b>2024.god.</b>
Obaveze iz poslovanja-dobavljači	66.099,00	78.846,00 KM
Obaveze prema zaposlenim	436.903,00	391.665,00 KM
Ostale obaveze i razgraničenja	36.971,00	37.382,00 KM

Obaveze prema dobavljačima su 66.099,00 KM i manje su za 16,21% u odnosu na 2024.godinu.

Obaveze prema zaposlenim 436.903,00 KM se odnose na obaveze za plate radnika 402.135,00 KM, naknade za topli obrok 31.979,00 KM i prevoz radnika 2.789,00 KM za decembar 2025.god.

**OSTALE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA** 36.971,00 KM su obaveze za PDV-e decembar 2025.god. 2.784,00 KM, obaveze po osnovu participacije 74,00 KM i sredstva koja su predmet spora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a za prevoz pacijenata van kantona u 2019.god. 34.113,00 KM

## **POKAZATELJI FINANSIJSKE USPJEŠNOSTI POSLOVANJA**

### **POKAZATELJ PROFITABILNOSTI**

Marža bruto dobit = bruto dobit(gubitak) / ukupan prihod

2025.god. :  $8.540,00 / 5.915.865,00 \times 100 = 0,14\%$

2024.god. :  $2.119,00 / 5.587.744,00 \times 100 = 0,04\%$

U 2025. godini za svakih 100,00 KM ukupnog prihoda ostvari 0,14 KM bruto dobiti( gubitka ) a u 2024.godini. iznosilo je 0,04 KM.

### **STOPA EKONOMIČNOSTI: UKUPAN PRIHOD/UKUPAN RASHOD**

2025.god. :  $5.587.744,00 / 5.915.865,00 \times 100 = 100,14$

2024.god. :  $5.587.744,00 / 5.585.625,00 \times 100 = 100,04$

U 2025.god. za svakih 100,00 KM rashoda ustanova ostvari 100,14 KM prihoda.

U istom periodu prošle godine za svakih 100,00 KM rashoda ustanova je ostvarila 100,04 KM prihoda.

### **POKAZATELJI LIKVIDNOSTI ( sposobnost ustanove da u roku podmiri svoje tekuće obaveze a solventnost izmiruje dugoročne obaveze)**

#### **STOPA TEKUĆE LIKVIDNOSTI : NOVAC / KRATKOROČNE OBAVEZE**

2025.god. :  $750.653,00 \text{ KM} / 505.860,00 \text{ KM} \times 100 = 148,39$

2024.god. :  $887.414,00 \text{ KM} / 473.780,00 \text{ KM} \times 100 = 187,31$

Na dan 31.12.2025.god. za plaćanje svakih 100,00 KM kratkoročnih obaveza ustanova ima 148,39 KM novčanih sredstava a prethodne godine za ovu namjenu imala je na raspolaganju 187,31 KM navedenih sredstava.

#### **STOPA TEKUĆE LIKVIDNOSTI: TEKUĆA SREDSTVA / TEKUĆE OBAVEZE**

2025.god. :  $1.359.328,00 \text{ KM} / 505.860,00 \text{ KM} \times 100 = 268,71$

2024.god. :  $1.393.853,00 \text{ KM} / 473.780,00 \text{ KM} \times 100 = 294,20$

Na dan 31.12.2025.godine za plaćanje svakih 100,00 KM kratkoročnih obaveza ustanova ima 268,71 KM , a 31.12.2024.god. za ovu namjenu je imala na raspolaganju 294,20 KM tekućih sredstava.

#### **STOPA UBRZANE LIKVIDNOSTI : NOVAC + POTRAŽIVANJA / KRATKOROČNE OBAVEZE**

2025.god. :  $1.342.373,00 / 505.860,00 \times 100 = 265,36$

2024.god. :  $1.378.817,00 / 473.780,00 \times 100 = 291,03$

Pokazatelj može li ustanova udovoljiti svojim kratkoročnim obavezama upotrebom svoje najlikvidnije imovine.

Na dan 31.12.2025.godine za plaćanje svakih 100,00 KM kratkoročnih obaveza ustanova ima 265,36 KM, a prethodne godine za ovu namjenu je imala 291,03 KM.



**ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA Sanski Most**

Naziv pravnog lica

**Šanski Most, PRIJEDORSKA 111**

Sjedište i adresa pravnog lica

4263145930001

Identifikacioni broj za direktne poreze

263145930001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Djelatnost

**Raiffeisen Bank d.d. BiH**

Naziv banke

**1610350011020018**

Broj računa

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

076

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA****(BILANS STANJA)**

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
<b>A.</b>	<b>IMOVINA</b>				
1.	<b>Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)</b>		<b>001</b>	<b>4.102.228</b>	<b>4.170.658</b>
1.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	4.101.402	4.169.832
1.2.	Zemljište		003	175.000	175.000
1.3.	Gradevinski objekti		004	3.294.687	3.236.935
1.4.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	395.497	470.718
1.5.	Transportna sredstva		006	236.218	287.179
1.6.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
2.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.1.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Gradevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015		
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018		
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obeznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Financijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	826	826
11.1	Depoziti kod banaka		029	826	826
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obeznice		031		
11.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
<b>B.</b>	<b>Odgodena porezna imovina</b>		<b>035</b>		
<b>C.</b>	<b>Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)</b>		<b>036</b>	<b>1.359.328</b>	<b>1.393.853</b>
1.	Zalihe (038 do 042)		037	16.955	15.036
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	7.766	6.974
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041	9.189	8.062
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	85.142	93.097
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	85.142	93.097
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obeznice		052		
5.4.	Ostala financijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Financijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Redni broj	Polozica	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekroračenja po bankovnim računima)		057	750.653	887.414
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	506.578	398.306
<b>D.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA (001+035+036)</b>		<b>060</b>	<b>5.461.556</b>	<b>5.564.511</b>
<b>E.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>		<b>061</b>		
<b>F.</b>	<b>UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)</b>		<b>062</b>	<b>5.461.556</b>	<b>5.564.511</b>
	<b>KAPITAL</b>				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)				
1.1.	Dionički kapital		101	4.542.084	4.542.084
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		102		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		103		
1.4.	Državni kapital		104		
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		105	4.542.084	4.542.084
2.	Dionička premija		106		
3.	Rezerve (109+110)		107		
3.1.	Statutarne rezerve		108		
3.2.	Ostale rezerve		109		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		110		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		111		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		112		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		113		
5.	Dobit (116+117)		114		
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		115	8.540	2.119
5.2.	Dobit tekućeg perioda		116		
6.	Gubitak (119+120)		117	8.540	2.119
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		118	374.467	376.586
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		119	374.467	376.586
7.	<b>Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)</b>		<b>120</b>		
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		<b>121</b>	<b>4.176.157</b>	<b>4.167.617</b>
<b>A.</b>	<b>UKUPNO KAPITAL (121+122)</b>		<b>122</b>		
	<b>OBAVEZE</b>		<b>123</b>	<b>4.176.157</b>	<b>4.167.617</b>





**ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA Sanski Most**

Naziv pravnog lica

**Sanski Most, PRIJEDORSKA 111**

-Sjedište i adresa pravnog lica

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Djelatnost

**Raiffeisen Bank d.d. BiH**

Naziv banke

**1610350011020018**

Broj računa

4263145930001

Identifikacioni broj za direktne poreze

263145930001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

076

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD**  
**(BILANS USPJEHA)**  
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
<b>A.</b>	<b>BILANS USPJEHA</b>				
1.	<b>Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)</b>		201	5.539.730	5.241.889
1.1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.2.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
2.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	5.539.730	5.241.889
2.2.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
3.	Prihodi od pruženih usluga		209		
3.1.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	5.539.730	5.241.889
3.2.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.3.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
	Prihodi od pruženih usluga		213		
<b>B.</b>	<b>Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)</b>		214	376.135	345.855
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		

Kontrolni broj: 119043429



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme	3	4	5	6
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		217		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		218		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		219		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		220		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		221		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		222		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		223		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		224		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		225		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		226		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		227		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		228		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		229		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		230		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		231		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		232		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		233		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		234		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		235		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		237		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		238		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		239		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		240		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		241		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		242		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		243		
7.	Prihodi od dividendi		244		
			245		

Redni broj	Opis	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246			
9.	Financijski prihodi (248+249+250)		247			
9.1.	Prihodi od kamata		248	376.135	345.855	
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249			
9.3.	Ostali financijski prihodi		250	376.135	345.855	
10.	Ostali prihodi i dobiti		251			
C.	<b>Ukupno prihodi (201+214)</b>		252	<b>5.915.865</b>	<b>5.587.744</b>	
D.	<b>Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)</b>		253	<b>5.901.995</b>	<b>5.581.665</b>	
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254			
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255			
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	229.398	213.139	
4.	Troškovi energije i goriva		257	112.589	126.988	
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	5.100.441	4.808.001	
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	4.479.956	4.193.455	
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	560.338	556.623	
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	60.147	57.923	
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	269.989	231.886	
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	269.989	231.886	
6.2.	Investicijske nekretnine		264			
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265			
6.4.	Nematerijalna imovina		266			
6.5.	Biološka imovina		267			
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268			
7.	Troškovi primjenih usluga		269	167.091	187.731	
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	22.487	13.920	
E.	<b>Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)</b>		271	<b>5.330</b>	<b>3.960</b>	
1.	Gubici od dugoročne nefinancijske imovine (273 do 286)		272			
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273			
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274			
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275			
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276			
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277			
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278			
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279			
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280			

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zalihna		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304		
9.1.	Rashodi od kamata		305	5.330	
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	5.330	
F.	<b>Ukupno rashodi (253+271)</b>		309		
G.	<b>Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)</b>		310	5.907.325	5.585.625
H.	<b>Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)</b>		311	8.540	2.119
I.	<b>Porez na dobit (313+314)</b>		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine				
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza	316			
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza	317			
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)	318			
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)	319		8.540	2.119
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja	320		0	0
M.	Dobit (319+321)	321			
N.	Gubitak (320-321)	322		8.540	2.119
O.	<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>	323		0	0
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)	324			
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)	325			
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	326			
1.2.	Efektivi proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")	327			
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	328			
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha	329			
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	330			
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)	331			
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina	332			
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	333			
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja	334			
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	335			
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	336			
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha	337			
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	338			
P.	<b>UKUPNI REZULTAT (322-323+324)</b>	339		8.540	2.119
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici				
	b) Razrijeđena zarada po dionici				
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva				
	b) Vlasnicima manjinskih interesa				



**ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA Sanski Most**

Naziv pravnog lica

**Sanski Most, PRIJEDORSKA 111**

Sjedište i adresa pravnog lica

4263145930001

Identifikacioni broj za direktne poreze

263145930001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

**Djelatnosti opće medicinske prakse**

Djelatnost

**Raiffeisen Bank d.d. BiH**

Naziv banke

**1610350011020018**

Broj računa

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

076

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE**  
**(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**  
(Indirektna metoda)  
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1			4	5	6	7
1.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	8.540	2.119
1.2.	Uskladenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	269.989	231.886
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

Kontrolni broj: 174233293



Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6	7
1.1.						
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zalih, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prichod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prichodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalih		(+)(-)	526	-1.919	313
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	7.955	5.966
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-108.272	-36.716
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-12.747	-6.656
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-98.748	175.163
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>534</b>	<b>64.798</b>	<b>372.075</b>
2.	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-206.005	-221.758
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka	Oznaka	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
			(+)/(-)	za AOP		
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
<b>B.</b>	<b>Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)</b>		<b>(+)(-)</b>	<b>564</b>	<b>-206,005</b>	<b>-221,758</b>
<b>3.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	4.446	934

3.13. Ostali odivi iz finansijskih aktivnosti (-) 577

Kontrolni broj: 174233293

str: 3 od 4

Redni broj	pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	4.446	934
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-136.761	151.251
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	887.414	736.163
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	750.653	887.414

Sanski Most, 10.02.2026.  
Mjesto i datum

KAPIC (ŠERIF) IZET  
Certificirani računovoda  
0123/5  
Izdati KAPIC  
Sanski Most, Međunarodna  
Bilježnica



Sanda Čekić  
Direktor



ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA Sanski Most  
Naziv pravnog lica

Sanski Most, PRIJEDORSKA 111  
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse  
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH  
Naziv banke

1610350011020018  
Broj računa

4263145930001

Identifikacioni broj za direktne poreze

263145930001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

076

Šifra opštine

### IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Sanski Most  
Mjesto

10.02.2026.  
Datum

*Lejla Izet*  
KAPIC (ŠERIF) IZET  
Certificirani računovoda  
Broj licence 0123/5  
Štampano: 10.02.2026. 10:12:52  
E-mail: licenca@123/5

061/612-521  
Kontakt



*Sanda Čekić*  
Sanda Čekić  
Direktorica



**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU**  
za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

1	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA												
	Oznaka za AOP		Dionički kapital	Vlasnički udjeli	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezervе za nekretna, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana netasporne-dena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MAJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	4.542.084											
3. Efekt retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatah u skladu sa MRS 8	902								-376.586	4.165.498			
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023. (901+902+903)	903												
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2024. (901+902+903)	904	4.542.084											
5. Dobit/ (gubitak) za period	905								-376.586	4.165.498			
6. Ostali ukupni rezultat za period	906								2.119	2.119			
7. Ukupni rezultat (905+906)	907								2.119	2.119			
8. Bimislja dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908												
9. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909												
10. Objavljene dividende	910												
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911												
12. Ostale promjene	912												
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	4.542.084											
14. Efekt retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914								-374.467	4.167.617			
15. Efekt retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatah u skladu sa MRS 8	915												
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	4.542.084											
17. Dobit/ (gubitak) za godinu	917								-374.467	4.167.617			
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918								8.540	8.540			
19. Ukupni rezultat (917+918)	919								8.540	8.540			
20. Emitirala dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920												
21. Smanjenje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921												
22. Objavljene dividende	922												
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923												
24. Ostale promjene	924												
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	4.542.084							-365.927	4.176.157			

ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA Sanski Most  
Naziv pravnog lica

Sanski Most, PRIJEDORSKA 111  
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse  
Djelatnost

Raiffeisen Bank d.d. BiH  
Naziv banke

1610350011020018  
Broj računa

4263145930001  
Identifikacioni broj za direktne poreze

263145930001  
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21  
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

076  
Šifra opštine

OPĆINA SANSKI MOST  
POSREDOVAČKA AGENCIJA  
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM  
DOPUNJENA JEDINICA OBNAVLJANJE  
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM

Za pravna lica koja vode  
knjigovodstvo u skladu sa  
kontnim okvirom za privredna  
društva

**POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH**  
**uz godišnji obračun**  
od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	2.392.397	2.616.190
2.	Neto naknade plaća	902		
3.	<b>Svega plaće i naknade (1+2)</b>	<b>903</b>	<b>2.392.397</b>	<b>2.616.190</b>
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	211.994	238.155
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	1.187.012	1.306.513
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	402.052	319.098
7.	<b>Svega doprinosi (5+6)</b>	<b>907</b>	<b>1.589.064</b>	<b>1.625.611</b>
8.	<b>Svega (3+4+7)</b>	<b>908</b>	<b>4.193.455</b>	<b>4.479.956</b>
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	<b>Svega (9 do 12)</b>	<b>913</b>		
14.	<b>Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)</b>	<b>914</b>	<b>2.392.397</b>	<b>2.616.190</b>
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	112	114

Sanski Most  
Mjesto

10.02.2026.  
Datum

KAPIC (SERIF) IZET  
certifikovani računovoda  
0123/5  
Broj dozvole  
Izet Kapic  
061/612-5  
Kontakt



Sanda Čekić  
Direktor  
*Sanda Čekić*